



Sistema Integrado para la Gestión del MEC

**MANUAL DE USUARIO**  
**Solicitud de Revisión de**  
**evaluaciones del Postulante**



**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA**

**DIRECCIÓN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

**Crispín Bienvenido Delgado Benítez, Director**



**ELABORACIÓN DEL MATERIAL**

**Rosalba Iberbuden Sanabria, Analista de Sistemas**

**Luís Fernando Ramírez**

**Ministro de Educación y Ciencias**

**Mirna Beatriz Vera**

**Directora General de Planificación Educativa**



**Crispín Delgado**

**Director de Monitoreo y Seguimiento**

## ACCEDER AL NAVEGADOR DE INTERNET

Acceder a cualquiera de los siguientes navegadores, para navegar por la aplicación:



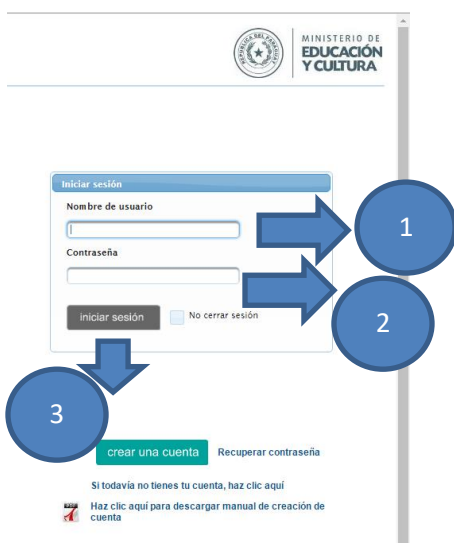
[Volver al índice](#)

## INGRESE AL PORTAL DEL MEC

Ingrese a la siguiente dirección: [www.mec.gov.py](http://www.mec.gov.py) y luego haga clic en el enlace [SIGMEC](#)



## INGRESE SU USUARIO Y CONTRASEÑA SIGMEC



Donde:

- 1- Ingrese su usuario
- 2- Ingrese su contraseña
- 3- Haga clic en iniciar sesión

## INGRESE AL MENÚ MI CUENTA



- ▶ Mi información
- ▶ Matriculación
- ▶ Subsidio Familiar
- ▶ Actualización documental
- ▶ Escalafón del Educador
- ▶ Concurso Público
- ▶ Evaluación del Desempeño
- ▶ Trámites Jubilatorios
- ▶ Registros Personales
- ▶ Actividad Docente a Distancia
- ▶ Registro y Confirmación de Permisos
- ▶ Configuración
- ▶ Ayuda



## RESULTADO DE EVALUACIÓN

- ▶ Mi información
- ▶ Actividad Docente a Distancia
- ▶ Matriculación
- ▶ Subsidio Familiar
- ▶ Actualización documental
- ▶ Escalafón del Educador
- ▼ **Concurso Público**
  - ✦ Inscripción para Cargos Directivos
  - ✦ Evaluación Escrita: Revisión del Puntaje obtenido
  - 📅 Evaluación Oral - Plan de Mejora Institucional
  - 📅 Evaluación Oral: Ver Puntaje Obtenido
  - 📅 Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia
  - 📅 Expediente de opción y/o renuncia al cargo
- ▶ Evaluación del Desempeño
- ▶ Trámites Jubilatorios
- ▶ Registros Personales
- ▶ Actividad Docente a Distancia
- ▶ Registro y Confirmación de Permisos
- ▶ Configuración
- ▶ Ayuda

The MEC logo, consisting of the lowercase letters 'mec' in a light blue, sans-serif font.

## CONSULTAR PUNTAJE OBTENIDO POR CONVOCATORIA

El postulante podrá consultar el resultado de la evaluación por convocatoria; seleccionando previamente la fila y luego haciendo clic en **agregar solicitud de revisión**

Inicio Mi cuenta Cerrar sesión

**Concurso Público de oposición para la selección de educadores**

Puntajes de Evaluación Escrita

Cédula trabajador: 3500638 Nombre: DAVID FERNANDO VEGA CABRAL

Código Concurso	Puntaje Examen Escrito	Departamento
CNSE.01	35	CANINDEYU
CPO-08/2016	45	CANINDEYU

> Agregar Solicitud de revisión de prueba escrita

## SOLICITAR REVISIÓN DE PUNTAJE

Se desplegará el siguiente formulario donde podrá:

Nuevo Registro de Solicitud de Revisión de Prueba Escrita

Cédula de Identidad Civil N°: 3500638

Nombre y apellido del/la solicitante: DAVID FERNANDO VEGA CABRAL

Departamento: Canindeyu

Puntaje escrito: 45

Motivo por el cual se solicita la revisión: \*

Nota: los campos con \* son obligatorios

1

2 Guardar

3 Limpiar Cancelar

**Donde:**

- 1- Ingresar el motivo por el cual solicita revisión y especifique el puntaje
- 2- Clic en el botón guardar
- 3- Clic en cancelar y deja sin efecto

Al guardar se generará el siguiente registro

Inicio Mi cuenta Volver a Puntajes de examen escrito Cerrar sesión

Seleccione de acuerdo a la acción que desea realizar

Solicitud de revisión de prueba escrita - CONVOCATORIA CPO-08/2016

Cédula trabajador: 3500638 Nombre: DAVID FERNANDO VEGA CABRAL

Agregar Conformidad del solicitante	Fecha solicitud de revisión	Hora solicitud de revisión	Departamento	Estado de la revisión	Conformidad del/la solicitante	Fecha Conformidad /Disconformidad del solicitante	Motivo de la revisión	Puntaje Examen Escrito	Puntaje de la revisión	Respuesta de la revisión
	19/08/2021	09:12	Canindeyu	Confirmado	NO		prueba 1	45		

Nueva Solicitud

No podrá realizar una nueva solicitud mientras no se procese la “confirmada”; debe tener revisión aceptada ó rechazada para poder realizar una nueva solicitud.

