



sigmec

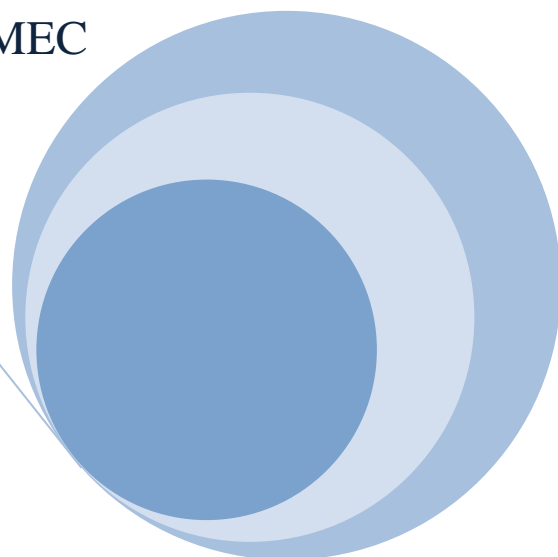
Sistema Integrado para la Gestión del MEC

MANUAL DE USUARIO

EVALUACIÓN DE

DESEMPEÑO

- EVALUADO



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA

Crispín Bienvenido Delgado Benítez, Director

DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y GESTIÓN DE PROCESOS

Claudia Noemí Parris Ortiz, Jefa

EQUIPO TÉCNICO

David Fernando Vega, Programador

ELABORACIÓN DEL MATERIAL

Claudia Noemí Parris Ortiz

CORRECCIÓN DEL MATERIAL

Dirección de Bienestar del Personal

Nicolás Zárate

Ministra de Educación y Ciencias

Alice Escobar

Directora General de Planificación Educativa



Crispín Delgado

Director de Monitoreo y Seguimiento

INDICE

Tabla de contenido

Acceder al navegador de internet	5
Ingresa al SIGMEC	5
Módulo de Mi Cuenta.....	6
Evaluación de Desempeño	6
Socialización de la evaluación de desempeño.....	7
Evaluación de Desempeño	8
Conformidad de Evaluación	9
Devolución del Proceso de Evaluación de Desempeño	10
Guardar Proceso de Evaluación de Desempeño	11

ACCEDER AL NAVEGADOR DE INTERNET

Acceder al navegador CHROME preferentemente:

PASO
1



INGRESE AL SIGMEC

Ingrese a la siguiente dirección: <https://sigmec.mec.gov.py/sigmec/login.xhtml>

PASO
2



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN
Y CULTURA

Acceso a datos laborales y personales

Puede realizar su actualización documental, certificar sus documentos en forma preliminar, e inscribirse a los distintos concursos que sean de su interés. Asimismo, puede actualizar sus datos personales.

También puede consultar datos como:

- Certificado de trabajo
- Constancia de ingresos
- Ubicación laboral
- Certificación documental
- Movimientos del personal
- Y mucho más...




1

2

3

[crear una cuenta](#) [Recuperar contraseña](#)

Si todavía no tienes tu cuenta, haz clic aquí

 Haz clic aquí para descargar manual de creación de cuenta

Donde:

- 1- Ingrese su usuario
- 2- Ingrese su contraseña
- 3- Haga clic en el botón >>Iniciar Sesión

MÓDULO DE MI CUENTA



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



SOCIALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

- ▶ Mi información
- ▶ Matriculación
- ▶ Subsidio Familiar
- ▶ Actualización documental
- ▶ Escalafón del Educador
- ▶ Concurso Público
- ▼ Evaluación del Desempeño
 - ▶ Socialización Proceso Evaluación
 - ▶ Devolución Proceso Evaluación
 - ▶ Resultado Evaluación Desempeño
 - ▶ Reporte de Evaluación del Desempeño
- ▶ Trámites Jubilatorios
- ▶ Registros Personales
- ▶ Actividad Docente a Distancia
- ▶ Configuración
- ▶ Ayuda



El **evaluado** verá el registro una vez que el **evaluador** haya confirmado el proceso de la socialización de la evaluación de desempeño.

Debe de Indicar si recibió la Socialización del Proceso de Evaluación de Desempeño

Lista de Evaluaciones Por Periodo											
Editar Registro	Periodo	Código Dependencia	Nombre Dependencia	Datos del Evaluador		Datos del Funcionario Evaluado		¿Ha participado de la socialización?			
				Cédula	Nombre	Cédula	Nombre	Si	Fecha	No	Motivo
<input checked="" type="checkbox"/>	ED-2019/2020	80207	DIRECCION DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	3398064	CRISPIN BIENVENIDO DELGADO BENITEZ	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ	-		X	

Seleccione el registro y haga clic en el botón editar

El evaluado deberá registrar si ha realizado ó no la socialización del proceso de evaluación de desempeño, indicando los campos requeridos



Luego deberá guardar los datos registrados, haciendo clic en el botón **Guardar**, y visualizará como se indica en la imagen abajo.

Debe de Indicar si recibió la Socialización del Proceso de Evaluación de Desempeño

Lista de Evaluaciones Por Periodo												
Editar Registro	Periodo	Código Dependencia	Nombre Dependencia	Datos del Evaluador			Datos del Funcionario Evaluado			¿Ha participado de la socialización?		
				Cédula	Nombre	Cédula	Nombre	Si	Fecha	No	Motivo	
	ED-2021	80207	DIRECCION DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	3398664	CRISPIN BIENVENIDO DELGADO BENITEZ	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ	X	20/05/2022	-		

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Vera el periodo una vez que la Comisión de Evaluación haya confirmado su evaluación.

MI Cuenta: Evaluaciones

Nombre: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ
 Número de Cédula: 2513877
 Dependencia: DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y GESTION DE PROCESOS

Lista de Evaluaciones Por Periodo										
Periodo	Confirmación Del Evaluado		Disconformidad Del Evaluado		Confirmación de Superior Inmediato		Confirmación Comisión		Agregar Conformidad	Ver Evaluación
	Estado	Fecha	Estado	Fecha	Estado	Fecha	Estado	Fecha		
ED-2021		20/05/2022				20/05/2022				Imprimir

Seleccione la fila

Estos campos estarán vacíos hasta que el evaluado dé su conformidad ó disconformidad; luego de editar la evaluación

Luego de procesar la conformidad; podrá visualizar la evaluación obtenida deberá imprimir

Editar Conformidad de Evaluación

Id Evaluación desempeño Trabajador: * 144915077210692355

CONFORMIDAD DEL EVALUADO CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Observación de la Conformidad/Disconformidad:

Conformidad del Evaluado:

Podrá seleccionar si está conforme sí ó no; en este último caso deberá ingresar el motivo de la disconformidad

IMPRIMIR EVALUACIÓN

evaluacionDesempenoFuncionario.xhtml 1 / 3 Restablecer configuración de zoom predeterminada

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO

Formulario de Evaluación de Desempeño e Identificación del Potencial

Periodo de Evaluación: 2015/2016

Denominación General: TÉCNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONAL B

Nombre y Apellido del Evaluado: SILVANA NORIEGA PARRIS CRUZ

Código de CI: 261077

Vínculo Laboral: Permanente (Nombrada)

Depende de la Dirección: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE

Cargo Ocupacional (Puesto que ocupa): TÉCNICO

Asignado al puesto actual: Sí

Evaluador:

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS					
DESCRIPCIÓN	PIESO	Nivel de Evaluación (ponderado)	Nivel de Calificación (0-5)	Ponderación	Nota Promedio
1. Desempeño en las Tareas de Planeación	15.00	1	1	25.00	3.00
2. Desempeño en la Dirección de las Personas	5.00	3	3	40.00	3.00
3. Desempeño en la ejecución de actividades operativas	55.00	2	2	45.00	22.00
4. Desempeño en el control y la evaluación	25.00	5	5	100.00	25.00
Total:	100.00			55.00	53.00

FUNDAMENTACIÓN DE LAS CALIFICACIONES EN LAS VARIABLES RELATIVAS AL DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Fecha: 11/03/2016

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO

Si está de acuerdo con la evaluación obtenida -> **confirma la evaluación** e introduce una observación de conformidad.

CONFORMIDAD DE LA EVALUACIÓN

Si el funcionario que ha sido evaluado está conforme con su evaluación....

Editar Conformidad de Evaluación

Id Evaluación desempeño Trabajador: * 144915077210692355

CONFORMIDAD DEL EVALUADO CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Observación de la Conformidad/Disconformidad:

Estoy conforme con la evaluación obtenida.

Haga clic para procesar

Ingrese su observación

Procesar Cancelar Imprimir

Haga clic para confirmar

No

Si

Mi Cuenta: Evaluaciones

Nombre: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ

Número de Cédula: 2513877

Dependencia: DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y GESTION DE PROCESOS

Lista de Evaluaciones Por Periodo

Periodo	Confirmación Del Evaluado		Disconformidad Del Evaluado		Confirmación de Superior Inmediato		Confirmación Comisión		Agregar Conformidad	Ver Evaluación
	Estado	Fecha	Estado	Fecha	Estado	Fecha	Estado	Fecha		
ED-2021	<input checked="" type="checkbox"/>	20/05/2022	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	20/05/2022	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imprimir

Quedará registrado

DISCONFORMIDAD DE LA EVALUACIÓN

Editar Conformidad de Evaluación

Id Evaluación desempeño Trabajador: * 144915077210692355

CONFORMIDAD DEL EVALUADO CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Observación de la Conformidad/Disconformidad:

no estoy conforme con la evaluación obtenida.

Haga clic aquí

Conformidad del Evaluado:

Seleccione la opción No

No
Si

DEVOLUCIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Evaluación del Desempeño

- Socialización Proceso Evaluación
- Devolución Proceso Evaluación** → Ingrese su observación
- Resultado Evaluación Desempeño
- Reporte de Evaluación del Desempeño
- Trámites Jubilatorios
- Registros Personales
- Actividad Docente a Distancia
- Configuración
- Ayuda

Debe de Indicar si recibió la Devolución del Resultado de Evaluación de Desempeño

Lista de Evaluaciones Por Periodo

Editar Registro	Periodo	Código Dependencia	Nombre Dependencia	Datos del Evaluador		Datos del Funcionario Evaluado		¿Ha participado de la devolución?			
				Cédula	Nombre	Cédula	Nombre	SI	Fecha	No	Motivo
<input checked="" type="checkbox"/>	ED-2019/2020	80209	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y GESTION DE PROCESOS	3398664	CRISPIN BIENVENIDO DELGADO BENITEZ	2513877	CLAUDIA NOEM PARRIS ORTIZ	-		X	

GUARDAR DEVOLUCIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

El evaluado también podrá indicar si hubo devolución de la evaluación por parte del evaluador.



Deberá registrar si ha recibido la devolución de la evaluación si ó no y la fecha.

Debe de Indicar si recibió la Devolución del Resultado de Evaluación de Desempeño



Editar Registro	Periodo	Código Dependencia	Nombre Dependencia	Datos del Evaluador		Datos del Funcionario Evaluado		¿Ha participado de la devolución?					
				Cédula	Nombre	Cédula	Nombre	Si	Fecha	No	Motivo		
	ED-2021	80209	DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y GESTION DE PROCESOS	3398664	CRISPIN BIENVENIDO DELGADO BENITEZ	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ	X	20/05/2022	-	-	-	-

Si ha realizado los procesos correspondientes al “evaluado” tales como:

- Registró si hubo “Socialización del Proceso de la Evaluación de Desempeño”
- Registro la “conformidad ó disconformidad de la Evaluación de Desempeño”
- Registro la “devolución del proceso de la evaluación de desempeño”

Ud! Ha finalizado el proceso correspondiente a la Evaluación de Desempeño correspondiente a este periodo