

X.220610-1.VD



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

POR LA CUAL SE DISPONE EL LLAMADO A CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ACTORES EDUCATIVOS PARA LOS PUESTOS DE COORDINADOR PEDAGÓGICO Y EDUCADOR DE ADULTOS NO FORMAL DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN NO FORMAL, A TRAVÉS DEL BANCO DE DATOS DE EDUCADORES ELEGIBLES, CONVOCATORIA N° 09/2024 Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 1 de julio de 2024

VISTO: El Memorándum DGGDP N° 2406 de fecha 27 de junio de 2024, presentado por la señora Myriam Beatriz López, Directora General de Gestión y Desarrollo del Personal de este Ministerio, y;

CONSIDERANDO: Que, a través del mismo remite el proyecto de resolución «Por la cual se dispone el llamado a Concurso de Oposición para la selección de actores educativos para los puestos de Coordinador Pedagógico y Educador de Adultos no Formal del Programa de Alfabetización No Formal, a través del Banco de Datos de Educadores Elegibles, Convocatoria N° 09/2024 y se establece el procedimiento correspondiente»;

Que, la Constitución Nacional, en el artículo 46 «De la igualdad de las personas» establece: «Todos los habitantes de la República son iguales en dignidad y derechos...» y en su artículo 74 «Del derecho de aprender y de la libertad de enseñar» dispone: «...Se garantiza igualmente la libertad de enseñar, sin más requisitos que la idoneidad y la integridad ética...»;

Que, la Ley N° 1264/1998 «General de Educación», en el artículo 135 expresa: «Los educadores tienen derecho a: ... b) ingresar al ejercicio de la profesión mediante un sistema de concursos...»;

La Ley N° 1725/2001 «Que establece el Estatuto del Educador», que en su artículo 13 menciona: «...En el ámbito de la educación del sector público, el acceso a la carrera de educador profesional se hará en cada caso por concurso de oposición...», concordante con el artículo 16 que reza: «Los concursos de oposición serán organizados de acuerdo con la reglamentación vigente...»;

La Ley N° 5749/2017 «Que establece la Carta Orgánica del Ministerio de Educación y Ciencias», en el artículo 3° «Competencia» indica: «El Ministerio de Educación y Ciencias es el órgano rector del sistema educativo nacional y como tal, es responsable de establecer la política educativa nacional en concordancia con los planes de desarrollo nacional, conforme lo dispone la Constitución Nacional y la Ley N° 1264/98 "GENERAL DE EDUCACIÓN"», asimismo, el artículo 5° «Funciones» señala: «El Ministerio de Educación y Ciencias tiene por finalidad garantizar la educación como un bien público y derecho fundamental»;

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay



secretaria.general@mec.gov.py
www.mec.gov.py





X.220610-1.VD



Poder Ejecutivo

Ministerio de Educación y Ciencias

Resolución N° 1016

POR LA CUAL SE DISPONE EL LLAMADO A CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ACTORES EDUCATIVOS PARA LOS PUESTOS DE COORDINADOR PEDAGÓGICO Y EDUCADOR DE ADULTOS NO FORMAL DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN NO FORMAL, A TRAVÉS DEL BANCO DE DATOS DE EDUCADORES ELEGIBLES, CONVOCATORIA N° 09/2024 Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE.

-2-

del ser humano. A tal efecto, deberá cumplir las siguientes funciones: ... i) fortalecer la carrera del educador, a través de políticas de acceso, formación, capacitación, promoción, evaluación, compensación y salida del sistema» y en el artículo 7° «Política de Gestión» dispone: «El Ministerio de Educación y Ciencias garantizará la incorporación de las siguientes medidas de gestión: ... e) promover un crecimiento organizacional ordenado y racional, conforme a principios de uniformidad, austeridad, responsabilidad financiera, gestión por procesos y enfoque en los resultados; f) promover el uso racional de los recursos humanos, técnicos y financieros; g) impulsar la participación y vigilancia de los actores educativos; h) promover el desempeño ético y la lucha contra la corrupción; i) garantizar el acceso por concurso a la carrera docente y asegurar un mecanismo transparente de evaluación del desempeño como componente básico para la permanencia, promoción y ascenso dentro del sistema...»;

El Decreto N° 2 de fecha 15 de agosto de 2023 «Por el cual se nombran Ministros del Poder Ejecutivo» que en su artículo 3° nombra al señor Luis Fernando Ramírez Silva, como Ministro de Educación y Ciencias;

Que, la Resolución N° 794 de fecha 22 de octubre de 2021 «Por la cual se aprueba el Procedimiento específico para Concursos Públicos de Oposición – Versión 1/2021, para integrar el Banco de Datos de Educadores Elegibles del Nivel 1, del Ministerio de Educación y Ciencias» menciona: «13. DEL BANCO DE DATOS DE EDUCADORES ELEGIBLES – NIVEL 1. Los postulantes que hayan aprobado las etapas evaluativas con los requerimientos mínimos establecidos para el presente proceso, pasarán a integrar el Banco de Datos de Educadores Elegibles BDEE, el cual tendrá vigencia por el periodo de tres años, a partir de la publicación de los resultados del Concurso. En relación a los puntajes de los Educadores que integran el BDEE, quedará invariable el puntaje obtenido en la evaluación escrita y oral de la convocatoria con la cual ingresaron al Banco; en tanto que respecto al Puntaje de la Certificación Documental podrá actualizarse constantemente, siendo utilizado el puntaje que arroje la certificación al momento de la inscripción al Llamado a Concurso por BDEE. Los llamados a concurso para cubrir cargos a través del BDEE serán realizados conforme a la necesidad institucional y reglamentados por una normativa especial del Ministerio de Educación y Ciencias»;

Que, la Dirección General de Asesoría Jurídica, mediante el Memorándum DGAJ N° 747 de fecha 3 de junio de 2024, expone cuanto sigue: «... esta instancia jurídica administrativa, considera que las Proformas de Resoluciones se enmarcan en las

Secretaría General

Estrella N° 443 casi Alberdi – Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay

Ubicación GPS



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py



X.220610-1.VD



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

POR LA CUAL SE DISPONE EL LLAMADO A CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ACTORES EDUCATIVOS PARA LOS PUESTOS DE COORDINADOR PEDAGÓGICO Y EDUCADOR DE ADULTOS NO FORMAL DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN NO FORMAL, A TRAVÉS DEL BANCO DE DATOS DE EDUCADORES ELEGIBLES, CONVOCATORIA N° 09/2024 Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE.

-3-

normativas vigentes, en tal sentido y en virtud a las expresas competencias de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal, conferidas mediante la Ley N° 5749/2017 "Que establece la carta orgánica del Ministerio de Educación y Ciencias", en consonancia con los principios de legalidad y competencia que rigen el derecho administrativo...»;

Que, a fin de cubrir las necesidades institucionales se utilizará el Banco de Datos de Educadores Elegibles (BDEE), establecido en el numeral 13 del anexo de la Resolución N° 794 de fecha 22 de octubre de 2021, integrado por educadores que han aprobado procesos evaluativos, quienes cubrirán los cargos conforme con el reglamento anexo de la presente disposición;

Que, el Ministerio de Educación y Ciencias, como órgano rector del sistema educativo y responsable de la implementación de las políticas educativas a nivel nacional, debe garantizar la calidad de la educación, y, por consiguiente, el servicio educativo como bien público imprescindible, a fin de asegurar que las instituciones educativas cumplan con sus funciones y responsabilidades, tanto en las dimensiones organizacional y administrativa, como pedagógica y comunitaria;

Por tanto, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS

RESUELVE:

- 1°.- **DISPONER** el llamado a Concurso de Oposición para la selección de actores educativos para los puestos de coordinador pedagógico y educador de adultos no formal del programa de alfabetización no formal, a través del Banco de Datos de Educadores Elegibles, Convocatoria N° 09/2024; conforme con el Manual de Procedimiento que forma parte como Anexo I de la presente resolución.
- 2°.- **APROBAR** los Términos de referencia que forman como Anexo II de la presente resolución.



X.220610-1.VD



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

POR LA CUAL SE DISPONE EL LLAMADO A CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ACTORES EDUCATIVOS PARA LOS PUESTOS DE COORDINADOR PEDAGÓGICO Y EDUCADOR DE ADULTOS NO FORMAL DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN NO FORMAL, A TRAVÉS DEL BANCO DE DATOS DE EDUCADORES ELEGIBLES, CONVOCATORIA N° 09/2024 Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE.

-4-

- 3°.- **ENCARGAR** a la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal de este Ministerio, la elaboración del cronograma de actividades, Resolución de conformación de la Comisión de Selección y la lista de puestos, los cuales serán verificados conjuntamente con la Dirección del Nivel convocante, dependiente del Viceministerio de Educación Básica.
- 4°.- **DELEGAR** a la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal y a la Dirección General de Gestión Educativa Departamental dependiente del Viceministerio de Educación Básica de este Ministerio, la firma de la resolución por la cual se conforma el Equipo Técnico que coadyuva en el trámite de concurso, instalado en la Dirección de Educación Capital y Direcciones Departamentales de Educación.
- 5°.- **ENCARGAR** a la Dirección General de Educación Permanente para Personas Jóvenes y Adultas, dependiente del Viceministerio de Educación Básica, a arbitrar los trámites administrativos necesarios para la firma del Contrato de Prestación de Servicios de los ganadores de concurso de la presente convocatoria, en forma conjunta con las Direcciones Departamentales de Educación; así como, a dar cobertura a los cargos vacantes que no han sido cubiertos, teniendo en cuenta el puntaje obtenido en orden decreciente de los puntajes de la nómina de resultados preliminares para que, posterior a ese trámite, la Dirección General de Administración y Finanzas de este Ministerio, proceda al pago correspondiente.
- 6°.- **ESTABLECER** que, todos los procesos para la selección de educadores se realicen a través del Sistema Integrado para la Gestión del MEC (SIGMEC).
- 7°.- **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.

Adalberto Gustavo Rodas
Secretario General

Luis Fernando Ramírez
MINISTRO
A004113



X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-5-

PROCEDIMIENTO PARA LLAMADO A CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ACTORES EDUCATIVOS DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN NO FORMAL, A TRAVÉS DEL BANCO DE DATOS DE EDUCADORES ELEGIBLES, CONVOCATORIA N° 09/2024	VERSIÓN 1 AÑO: 2024
--	--------------------------------

ANEXO I

1. ÁREA ENCARGADA DEL PROCESO

El Ministerio de Educación y Ciencias, a través de la Comisión de Selección y de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal, son responsables de la aplicación de los procedimientos para los procesos de selección de educadores conforme al presente reglamento.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección, constará de una sola etapa, y la selección se realizará de entre docentes que integran el BDEE del Nivel 1 y que cuentan con el perfil requerido para los cargos convocados.

Será seleccionado, en cada puesto, el docente que cuente con el mayor puntaje, el cual es resultado de las sumatorias de los porcentajes de las evaluaciones (escrita y oral) y el porcentaje correspondiente a la Certificación Documental según el puntaje registrado al momento de la inscripción.

Los docentes seleccionados deberán contar con la disponibilidad de tiempo (un turno libre) y deberán realizar la aceptación del Contrato de Prestación de Servicios, a través del proceso de opción al cargo.

En caso de que sea necesaria la asignación de recursos se hará conforme a la cantidad de puestos vacantes vinculados a la institución educativa.

Previo al proceso de selección, los puestos específicos a ser convocados serán trabajados por la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas; debiendo ser posteriormente verificados y confirmados por la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal; según necesidad institucional y disponibilidad de los recursos.

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-6-

3. DE LOS RESPONSABLES DEL CONCURSO

La Comisión de Selección es el órgano encargado del proceso de selección en el marco del presente concurso, y de la aplicación de todos los procedimientos establecidos para dicho fin.

La misma contará con un Equipo Técnico de Apoyo que tendrá a su cargo coadyuvar a la Comisión en el proceso concursal y estará integrado por funcionarios y técnicos de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal, involucrados en el proceso, y otros que esta dependencia considere pertinente.

Las Organizaciones Gremiales y Sindicales docentes legalmente constituidas y reconocidas por el MEC podrán participar del proceso en carácter de miembros de la Comisión, con un total de dos (2) representantes. Para la designación de los representantes, la Dirección de Relaciones Gremiales, dependiente de la Dirección de Gabinete, de este Ministerio, remitirá la nómina de 2 (dos) representantes titulares y 2 (dos) suplentes que podrán participar en caso de ausencia del titular, buscando la mayor participación posible.

3.1. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

- a) Viceministro/a de Educación Básica o su representante.
- b) Director/a General de Gestión Educativa Departamental, o su representante.
- c) Director/a General de Gestión y Desarrollo del Personal, o su representante.
- d) Director/a de Concurso y Selección del Personal Docente y Administrativo, o su representante.
- e) Director/a General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas o su representante.
- f) Representantes de las organizaciones gremiales y sindicales.

3.1.1. DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

- a. Elegir, de entre sus miembros, el integrante que presidirá la Comisión.
- b. Aplicar los procedimientos establecidos para la selección de educadores.
- c. Dirimir y resolver las situaciones, controversias, solicitudes y reclamos interpuestos por los postulantes dentro del plazo establecido para los mismos y notificar de sus decisiones.
- d. Tomar decisiones buscando el consenso de sus miembros. La Comisión sesionará con la presencia de la mayoría simple de sus integrantes.
- e. Garantizar la imparcialidad de los miembros de la Comisión de Selección.
- f. Resguardar todos los antecedentes del proceso y remitir a la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas. Todas las atribuciones que le

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay

Ubicación GPS



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-7-

son conferidas a este cuerpo colegiado cesan al momento del cierre del proceso concursal.

3.2. SECRETARÍA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Dirección de Concurso y Selección del Personal Docente y Administrativo, dependiente de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal, actuará de Secretaría de la Comisión de Selección, y como tal coordinará las actividades del Equipo Técnico de Apoyo.

3.2.1. ATRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

- a) Labrar acta o tener registro grabado de todas las sesiones de la Comisión.
- b) Convocar la sesión ordinaria y extraordinaria de la Comisión, conforme al Cronograma y a indicaciones emanadas de la autoridad competente. La Comisión sesionará con la presencia de la mayoría simple de sus integrantes.
- c) Recibir solicitudes y documentaciones presentadas para la Comisión.
- d) Correr traslado a la Comisión de las solicitudes y documentaciones presentadas, para su tratamiento correspondiente.
- e) Gestionar, ante la instancia correspondiente, los reclamos y objeciones de conformidad al cronograma establecido.
- f) Notificar a los afectados las decisiones adoptadas por la Comisión, a través del correo electrónico declarado por el postulante en su cuenta de Usuario del SIGMEC.
- g) Presentar los resultados a la Comisión, en base a los datos obrantes en el SIGMEC y los documentos respaldatorios.
- h) Resguardar las documentaciones de los procesos de selección y remitir a la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas.
- i) Coordinar las actividades del Equipo Técnico.

4. ESTRUCTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

En este proceso podrán postular todos los educadores interesados en acceder a los puestos convocados que integran el Banco de Datos de Educadores Elegibles del Nivel 1, debiendo contar con el perfil requerido para los cargos convocados.

Será seleccionado, el docente que cuente con el mayor puntaje, el cual es resultado de las sumatorias de los porcentajes de las evaluaciones (escrita y oral) y el porcentaje correspondiente a la Certificación Documental según el puntaje registrado al momento de la inscripción.

Los docentes seleccionados deberán contar con la disponibilidad de tiempo (un turno

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay

Ubicación GPS



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-8-

libre) y deberán realizar la aceptación del Contrato de Prestación de Servicios y firmar los Términos de Referencia en prueba de conformidad, a través del proceso de opción al cargo.

En caso que sea necesaria, la asignación de recursos se hará conforme a la cantidad de puestos vacantes vinculados a la institución.

4.1. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE PUESTOS:

La Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal, a través de la dependencia correspondiente, procederá a la publicación de cargos convocados, en los sitios web de la institución, según el cronograma establecido, y con el fin de dar inicio al proceso de selección.

Los cargos convocados, en las diferentes etapas, deben tener todos los atributos necesarios para su publicación: departamento geográfico, distrito, código de institución, nombre de la dependencia, código de cargo, nombre del cargo, cantidad y turno.

4.2. INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES:

Se realizarán las inscripciones, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Las inscripciones son de carácter personal y serán realizadas vía web, a través de la cuenta de usuario del interesado, en el Sistema Integrado para la Gestión del MEC (SIGMEC), conforme al instructivo situado en la cuenta del usuario y en la página institucional www.mec.gov.py/talento.
- b) Podrán inscribirse docentes que integran el BDEE del Nivel 1 con el perfil requerido para el cargo al cual postulan y para el proceso de asignación al cargo deberán contar con la disponibilidad de tiempo (un turno libre).
- c) Los interesados deberán residir en el distrito al que pertenece el cargo al cual se postulan y podrán postularse hasta en un puesto por tipo de cargo, pudiendo contar con un rubro categorizado o el equivalente legal permitido de 130 horas cátedras. Los puestos a los cuales se postulan deberán corresponder a un mismo distrito.
- d) Al momento de la inscripción, el postulante deberá completar en el formulario electrónico todos los datos solicitados bajo fe de juramento (Declaración Jurada), dejando constancia de: 1- Haber leído, comprendido y aceptado las condiciones del presente reglamento, 2- Que los títulos presentados para la certificación documental, con los cuales ha obtenido el perfil docente, son auténticos (que no

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-9-

cuenten con inconsistencias y/o apócrifo) 3. De no poseer sumario administrativo, no estar cumpliendo sanción administrativa a la fecha, ni causa penal relativa al fuero de la Niñez y Adolescencia u otras que pudiera afectar la honorabilidad requerida por los artículos 5° y 13° de la Ley N° 1725/01 "Que establece el Estatuto del Educador", 4. Que no cuente con informe favorable para cumplir funciones pasivas fuera de aula. 5. Que no esté reasignado en sus funciones por aplicación de Protocolos de Protección, dispuestos por normativas institucionales. 6. Que no esté registrado como agresor sexual de niños, niñas y adolescentes. 7. Que reside en el distrito al cual pertenece el cargo al cual postula.

La utilización del usuario y contraseña del SIGMEC es exclusiva responsabilidad del titular.

4.3. SELECCIÓN Y PROCLAMACIÓN DE GANADORES.

Para la selección, se tendrán en cuenta los siguientes procedimientos:

Será seleccionado, en cada puesto, el docente que cuente con el mayor puntaje, el cual es resultado de las sumatorias de los porcentajes de las evaluaciones (escrita y oral) y el porcentaje correspondiente a la Certificación Documental según el puntaje registrado al momento de la inscripción.

Los docentes seleccionados deberán contar con la disponibilidad de tiempo (un turno libre) y deberán realizar la aceptación del Contrato de Prestación de Servicios y firmar en prueba de conformidad sobre los Términos de Referencia, a través del proceso de opción al cargo y conforme a la lista general de docentes seleccionados (hasta la segunda posición) y habilitados para realizar el proceso de confirmación.

En caso que sea necesaria, la asignación de recursos se hará conforme a la cantidad de puestos vacantes vinculados a la institución.

Los cargos desiertos deberán ser asignados en un plazo no mayor a siete días hábiles de finalizado el proceso concursal, y debe ceñirse a la nómina de resultados preliminares respetando el mayor puntaje y en orden decreciente. La lista final de asignación de cargos deberá ser remitida por la Dirección General de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos a la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal a efectos de la emisión de la resolución de proclamación de ganadores y cierre del llamado.

Secretaría General

Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.er piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay

Ubicación GPS



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Podar Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-10-

4.4. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En casos de selección de entre docentes del BDEE del Nivel 1, que hayan obtenido puntajes iguales (empate), se utilizará como criterio de desempate el puntaje de la Certificación Documental, hasta el último decimal, siendo seleccionado el que tenga mayor puntaje. En caso de persistir la igualdad, el que cuente con el mayor puntaje en la prueba escrita, y en caso que continúe la paridad, el mayor puntaje en la prueba oral.

En caso que la igualdad persista, se tendrá en cuenta los datos de la Certificación Documental, conforme a los siguientes criterios y al orden establecido:

1º- El que cuente con mayor puntaje en su formación académica (Educación Formal, Formación Profesional y Capacitación Laboral sin evaluación) debiendo tenerse en cuenta el total de puntos.

2º- El que cuente con mayor puntaje o cantidad de horas en capacitación laboral.

3º- El que cuente con el mayor puntaje o cantidad de años de experiencia en la docencia, en los diferentes niveles.

De persistir el empate se considerará a quien tiene el mejor promedio académico en el título de formación docente del área de concurso.

4.5.- PUBLICACIÓN DE LISTA PRELIMINAR

La lista preliminar de resultados, conforme a lo dispuesto en el apartado de selección y proclamación, será publicada en la página web institucional habilitada para el efecto, según el Cronograma establecido, a fin de proceder a la opción al puesto hasta el segundo posicionado por parte de los afectados según su orden de prioridad y posición.

4.6. PERIODO DE OPCIÓN Y CONFIRMACIÓN AL PUESTO

La opción y confirmación al puesto será realizada por el postulante, a través del SIGMEC, de acuerdo al instructivo situado en la página institucional y hasta la segunda posición, conforme lo establecido en el cronograma del proceso.

El docente deberá optar por el puesto, y la confirmación podrá realizarla únicamente durante el plazo establecido en el cronograma del Concurso.

Posterior a la confirmación el docente deberá imprimir y firmar las documentaciones físicas resultantes del proceso. Posteriormente, dentro del plazo establecido en el cronograma, deberá adjuntar a su cuenta del SIGMEC, en el apartado correspondiente, las

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.er piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-11-

siguientes documentaciones: escaneado en formato PDF de: cédula de identidad, antecedentes policial y judicial vigente, en prueba de conformidad: hojas de aceptación del puesto firmadas, Contrato de Prestación de Servicios firmado y Términos de Referencia firmados, Certificado de no ser agresor sexual de niños, niñas y adolescentes (emitidos por las circunscripciones judiciales del país), Certificado de Vida y Residencia que acredite su residencia en el Distrito al que pertenece el puesto en el cual ha sido seleccionado.

La Dirección Departamental de Educación, a través de los técnicos de concurso designados y el sistema habilitado para el efecto, es la responsable de cotejar y verificar las documentaciones anexadas por el educador y en caso que corresponda y reúna los requisitos establecidos en las normativas legales y reglamentaciones institucionales vigentes, confirmará en el sistema las opciones realizadas por los interesados, conforme al cronograma del concurso.

De no proceder la confirmación, deberá notificar al docente seleccionado sobre las observaciones realizadas en cada caso. Si realizadas las observaciones, el docente afectado no corrige o agrega la documentación requerida, en el tiempo establecido en el cronograma, los puestos no serán confirmados y estarán disponibles para el siguiente posicionado o serán declarados desiertos.

La comunicación con el postulante será realizada a través de los datos declarados por el mismo en su cuenta de usuario SIGMEC, siendo su responsabilidad mantener actualizado sus datos personales, conforme a las reglamentaciones vigentes. El correo electrónico será el medio preferente de comunicación, a fin de tener constancia de la comunicación.

La carga de la documentación requerida, en el formato establecido, a través del SIGMEC, la verificación del cumplimiento de dicha obligación, así como la presentación física de todas las documentaciones en el tiempo y lugar establecidos, es exclusiva responsabilidad del docente seleccionado.

No se admitirán solicitudes de opción y/o confirmación fuera del plazo establecido para el efecto en el Cronograma de Concurso.

4.7 DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONFIRMACIÓN DEL CARGO.

Todas las documentaciones generadas por la Dirección Departamental de Educación y; necesarias para el proceso de asignación al cargo deberán ser anexadas en la plataforma digital habilitada para el efecto, en tiempo y forma, según lo establecido en el Calendario para recepción de las propuestas.

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay

Ubicación GPS



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-12-

Realizada la confirmación de las opciones por parte de la Dirección Departamental de Educación y la carga de las documentaciones digitales exigidas tanto a la Dirección Departamental de Educación como al educador seleccionado, la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas podrá utilizar los reportes de confirmaciones y las documentaciones anexadas en las plataformas informáticas, a fin de procesar los Contrato de Prestación de Servicios correspondientes. El resguardo de la documentación física se realizará en la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 20/2023.

En los casos en que los documentos no sean presentados en tiempo y forma, por el educador, o por la Dirección Departamental de Educación; los puestos estarán habilitados para ser asignado al postulante que sigue en orden de puntaje (decreciente), procedimiento a cargo de la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas.

4.8. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.

Una vez concluido el proceso se procederá a la publicación de la lista final de seleccionados, a través del sitio web del MEC habilitado para el efecto.

Publicada la lista, el docente seleccionado deberá presentarse a la institución educativa en el plazo establecido, a fin de tomar posesión del cargo para el cual fue seleccionado. El docente que incumpla dicha obligación podrá ser sancionado de conformidad a las normativas vigentes.

5. DE LAS SITUACIONES DE CONTROVERSIAS Y LOS CASOS NO PREVISTOS.

La Comisión de Selección será la responsable de resolver todos los casos presentados durante el proceso de selección, según el procedimiento y el cronograma establecido. En las situaciones controversiales y en los casos no previstos, resolverá conforme a los principios rectores de procesos de selección y en base a las normativas legales y reglamentarias vigentes.

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay

Ubicación GPS



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-13-

5.1 CUESTIONES PLANTEADAS A POSTERIORI.

Las cuestiones planteadas al cese de las actuaciones de la Comisión de Selección, serán resueltas por la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal, en virtud a sus competencias establecidas en la Ley, estando facultada a requerir los informes técnicos y dictámenes jurídicos pertinentes para el efecto.

5.2 OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR.

Los miembros de la Comisión de Selección y demás actores con facultad de intervenir en el proceso se encuentran obligados a radicar la denuncia ante las autoridades competentes o través de las dependencias ministeriales competentes, respecto a cualquier hecho irregular y/o punible del cual tome conocimiento en el marco del cumplimiento de sus funciones, sin perjuicio de la observancia de las demás obligaciones, de conformidad al marco legal vigente.



X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-14-

ANEXO II

TÉRMINOS DE REFERENCIA EDUCADOR DE ADULTOS DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN NO FORMAL

Definición de la función: Persona encargada de implementar la metodología del Programa de Alfabetización No Formal, Bilingüe Guaraní- Castellano, en los Círculos de Alfabetización conformados; tiene la misión de trabajar articuladamente con el Coordinador Pedagógico y el Equipo Técnico de la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas.

Funciones:

1. Participar en reuniones, demostrando capacidad de labor pedagógica, iniciativa, apertura al cambio y aprendizaje de nuevas metodologías y predisposición personal para un trabajo participativo.
2. Asistir a las capacitaciones y talleres convocados por el Equipo Técnico de la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas y/o Coordinador Pedagógico, para ser instruido en la metodología de Alfabetización No Formal Bilingüe Guaraní-Castellano.
3. Identificar a los estudiantes/participantes de su comunidad, que se encuentren en situación de Analfabetismo, Conformar los Círculos de Alfabetización con un mínimo de 12 (doce) participantes/estudiantes requeridos, que tengan 15 años y más.
4. Establecer de común acuerdo con los participantes/estudiantes, el lugar, horario y días para el desarrollo de los encuentros e informar lo acordado, por escrito al Coordinador Pedagógico y Director/a Interino/a del Centro del cual dependerá el Círculo, para su conocimiento y fines pertinentes.
5. Aplicar la metodología de Alfabetización No Formal Bilingüe Guaraní-Castellano con el grupo de estudiantes/participantes del Círculo de Alfabetización, utilizando la Guía Didáctica y las Fichas de Orientación.
6. Aplicar a los estudiantes/participantes los instrumentos de seguimiento y evaluación durante el proceso de implementación del programa.
7. Colaborar y participar en todas las actividades de comunicación y promoción cultural correspondiente al Programa de Alfabetización No Formal.
8. Administrar y resguardar la utilización de los recursos materiales didácticos

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.er piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py

X.220610-1.VD



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-15-

destinados a la implementación del programa.

9. Coordinar con el Director Interino del Centro del cual dependerá el Círculo habilitado el proceso de matriculación de los participantes/estudiantes en el Sistema de Registro Único del Estudiante (RUE) y hacer entrega de una copia del Formulario N° 3 expedido por el RUE al Coordinador Pedagógico o Formulario N° 7 "Matrícula de inscriptos por Círculos" - Estrategias Operativas con la firma del Educador de Adultos de Alfabetización No Formal y Director del Centro del cual depende, en caso de no funcionar el Sistema del Registro Único del Estudiante (RUE).
10. Presentar al Coordinador Pedagógico informes por escrito y los documentos que se requieran, sobre la implementación del programa, según los criterios y tiempos establecidos por la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas.
11. Llevar un registro sistemático de la asistencia de los participantes/estudiantes.
12. Visitar y/o incentivar a los estudiantes/participantes en caso de que éstos se ausenten reiteradas veces sin justificación alguna.
13. Mantener comunicación con el Coordinador Pedagógico, Director Interino del Centro del cual dependerá el Círculo las veces que sea necesarias.
14. Informar al Coordinador Pedagógico y al Director Interino del Centro, en los siguientes casos: cambio de local de encuentros, días y horas de funcionamiento del Círculo, y con 15 días de anticipación como mínimo en caso de no poder continuar con la función que desempeña.



X.220610-1.VD



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-16-

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COORDINADOR PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN NO FORMAL.

Definición de la función: Profesional del Área de Educación, encargado de la capacitación de recursos humanos, la organización y gestión de las actividades inherentes a la implementación del Programa de Alfabetización No Formal; tiene la misión de trabajar articuladamente con el Equipo Técnico del nivel central de la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas.

Funciones

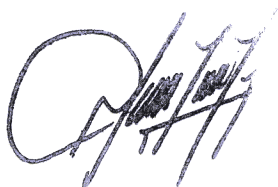
1. Participar en todas las etapas de capacitación sean estas de modo presencial o virtual asincrónica, durante el tiempo de implementación del Programa de Alfabetización, No Formal, el 100% de horas reloj desarrolladas.
2. Coordinar actividades con el Equipo Técnico de la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas, demostrando capacidad de labor técnico-pedagógica, iniciativa, apertura al cambio y aprendizaje de nuevas metodologías y predisposición personal para un trabajo en equipo, participativo, de asistencia permanente en terreno.
3. Realizar un relevamiento de datos de su área de acción, presentando los formularios de registro del proceso de gestión y organización.
4. Tramitar las gestiones de contacto con las autoridades locales, líderes y autoridades comunitarias, ONGs, iglesias, asociaciones vecinales, etc., a fin de establecer u operativizar convenios y acuerdos tendientes a lograr la instalación y sostenimiento del Programa de Alfabetización Bilingüe Guaraní-Castellano en terreno.
5. Organizar tres cursos de capacitación y diversos talleres para los Educadores de Adultos.
6. Capacitar a los Educadores de Adultos sobre la metodología de Alfabetización Bilingüe Guaraní-Castellano.
7. Orientar y colaborar con los Educadores de Adultos en el proceso de organización de los Círculos de Alfabetización Bilingüe Guaraní-Castellano.
8. Establecer los aspectos logísticos para la distribución de equipamientos, materiales didácticos y de trabajo para los Círculos de Alfabetización y demás actividades.
9. Reforzar la capacitación a los Educadores de Adultos en talleres mensuales, con contenidos que respondan a las necesidades de refuerzo detectadas en terreno.
10. Aplicar instrumentos de seguimiento y evaluación del Programa de Alfabetización, No Formal.

Secretaría General
Estrella N° 443 casi Alberdi - Edificio Estrella 3.º piso
Tel: (595 - 21) 447-989/442-055
Asunción - Paraguay



secretaria.general@mec.gov.py

www.mec.gov.py



X.220610-1.VD

MEC
MISIÓN Y VISIÓN
Res. N° 769/2023



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Ciencias
Resolución N° 1016

-17-

11. Coordinar actividades de comunicación y promoción cultural, participando en todas las actividades planificadas para esa área de trabajo.
12. Mantener comunicación constante con el/la Director/a interino/a del Centro del cual dependerá el Círculo de Alfabetización y con el Equipo Técnico de la Dirección General de Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultas.
13. Elaborar informe mensual y final, incluyendo observaciones y recomendaciones sobre la implementación del Programa de Alfabetización, No Formal.
14. Realizar una visita de supervisión periódica a cada círculo, aplicando una guía de observación metodológica y orientar in situ a los Educadores de Adultos para superar las dificultades observadas.

