



## Solicitud de Legajo Personal

Formulario **LEG03**

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_.

**Director/a General**  
**Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal**

El/la que suscribe, se dirige a Ud. en su carácter de trabajador/heredero/abogado con teléfono o celular N° \_\_\_\_\_ y Correo Electrónico \_\_\_\_\_, a objeto de solicitar el **LEGAJO PERSONAL**, para realizar trámites de: .....

Correspondiente a:

### 1.- Datos Personales del trabajador

Nombre/s:

\_\_\_\_\_

Apellido/s:

\_\_\_\_\_

Cédula de Id. N°:

\_\_\_\_\_

### 2.- Datos laborales del trabajador (Primer Nombramiento)

N° de Resolución:

Año:

\_\_\_\_\_

N° de Decreto:

Año:

\_\_\_\_\_

Institución:

\_\_\_\_\_

Departamento geográfico:

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
**Firma del Solicitante**

**Observación: Este Formulario y los demás requisitos, son recepcionados única y exclusivamente vía**

**Correo Electrónico a:**  
**legajos@mec.gov.py**

**Visión:** Institución rectora del sistema educativo nacional, transparente, con gestión participativa, eficaz y eficiente.