Solicitud de Decretos/Resoluciones LEG04

Fecha: _____/_____/202____.

Director/a General
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal

El/la que suscribe, se dirige a Ud. en su carácter de trabajador/heredero/abogado con teléfono o celular Nº _____ y Correo Electrónico _____, a objeto de solicitar **DOCUMENTOS OFICIALES** correspondientes, para lo cual, detalla los datos que se declaran a continuación:

1.- Datos Personales del trabajador

Nombre/s:

Apellido/s:

Cédula de Id. Nº:

2.- Datos laborales del trabajador

Referente a **(marcar lo solicitado)**: Nombramiento ☐ Renuncia ☐

Otros (especificar) ☐

Nº de Resolución: Año: Nº de Decreto: Año:

Institución:

Depatamento geográfico:

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIAS
Dir. de Registro de Datos y Sistemas
REPUBLICA DEL PARAGUAY
Dpto. Legajos del Personal

Firma del Solicitante

Observación: Este Formulario y los demás requisitos, son recepcionados única y exclusivamente vía
Correo Electrónico a:
legajos@mec.gov.py