

ACTA DE SELECCIÓN DEL BDDE CONFORME A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 1739 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2015

_____ de _____ de 20__

En la Oficina de la Supervisión Administrativa Región N° _____ del Departamento de _____, siendo las _____ hs. con _____ min, se reúnen las siguientes personas:

1.- _____, Supervisor/a de Control y Apoyo Técnico Administrativo de la Región N° _____

2.- _____, Director/a de la Institución _____

_____ Distrito: _____

El Supervisor/a de Control y Apoyo Técnico Administrativo pone a conocimiento de los presentes la Resolución Ministerial N° 1739 de fecha 10 de marzo del 2015 "POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA CUBRIR CARGOS DE CREACION, VACANTES Y DESIERTOS CON EDUCADORES DEL BANCO DE DATOS DE DOCENTES ELEGIBLES", e informa que dicho reglamento dispone que las vacancias deben cubrirse con docentes que hayan aprobado los requerimientos mínimos del proceso de concurso, a los efectos de brindar la transparencia en la selección del educador y mejorar la calidad de la educación, en ese contexto la Institución cuenta con una vacancia de la categoría _____ producida por la _____ de _____ con C.I.C. N° _____ quien ejercía el cargo de _____ curso/grado _____ sección _____ énfasis _____ turno _____

Se ha verificado y constatado que en la Institución no se cuenta con docentes con el perfil requerido que haya aprobado el proceso de concurso para el cargo vacante, por lo expuesto se recurre al BDDE a fin de verificar si en la misma existen docentes del distrito de _____ del Departamento de _____

Que en el BDDE se cuenta con el Profesor/a _____ con C.I.C. N° _____, que ha aprobado el proceso de concurso satisfactoriamente y cuenta con el perfil requerido y la disponibilidad de tiempo para acceder al cargo vacante. Por lo expuesto, corresponde proponer al mencionado docente en el cargo vacante, como ganador de concurso público de oposición debiéndose iniciar los trámites para el respectivo nombramiento.

Sin otro punto que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las _____ horas, previa firma del acta por parte de los presentes.

DIRECTOR/A

SUPERVISOR /A ADMINISTRATIVO/A

Aclaración _____

Aclaracion _____