

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

Solicitud de Decretos/Resoluciones

Formulario LEG04

Fecha: ____/____/202____.

Director/a General
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal

El/la que suscribe, se dirige a Ud. en su carácter de trabajador/heredero/abogado con teléfono o celular N° _____ y Correo Electrónico _____, a objeto de solicitar **DOCUMENTOS OFICIALES** correspondientes, para lo cual, detalla los datos que se declaran a continuación:

1.- Datos Personales del trabajador

Nombre/s:

Apellido/s:

Cédula de Id. N°:

2.- Datos laborales del trabajador

Referente a (**marcar lo solicitado**): Nombramiento Renuncia

Otros (especificar)

N° de Resolución:

Año:

N° de Decreto:

Año:

Institución:

Departamento geográfico:

Firma del Solicitante

Observación: Este Formulario y los demás requisitos, son recepcionados única y exclusivamente vía

Correo Electrónico a:

legajos@mec.gov.py