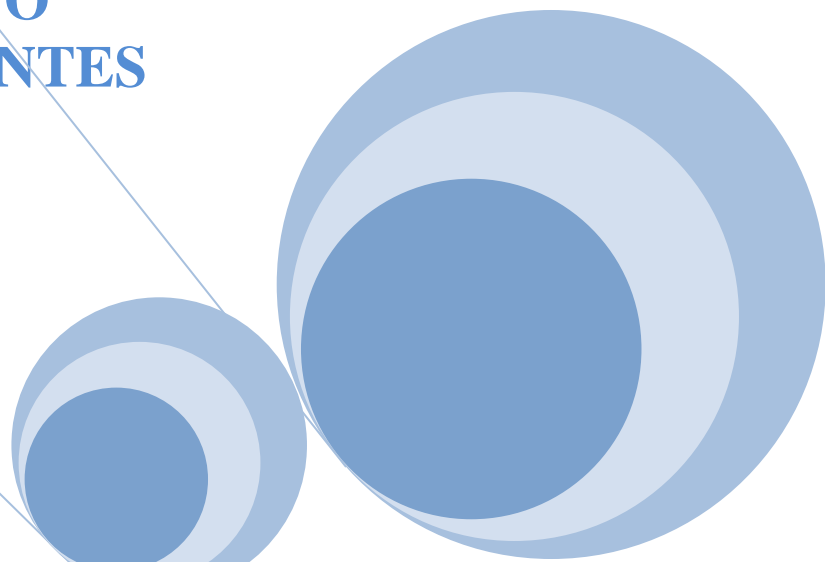




Sistema Integrado para la Gestión del MEC

**MANUAL DE USUARIO DE
OPCIÓN Y/O RENUNCIA AL
PUESTO
POSTULANTES**

Noviembre 2020



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Crispín Bienvenido Delgado Benítez, Director de Monitoreo y Seguimiento

Claudia Noemí Parris Ortiz, Jefa, Departamento de Monitoreo y Gestión de Procesos

EQUIPO TECNICO

David Fernando Vega Cabral, Programador

ELABORACIÓN DEL MATERIAL

Claudia Noemí Parris Ortiz

CORRECCIÓN DEL MATERIAL

Crispín Delgado



Eduardo Petta

Ministro de Educación y Ciencias

Alice Escobar

Directora General de Planificación Educativa



Crispín Delgado

Director de Monitoreo y Seguimiento

ACCEDER AL NAVEGADOR DE INTERNET

Acceda al navegador preferentemente en el Chrome para navegar por la aplicación:

PASO
1



INGRESE AL PORTAL DEL MEC

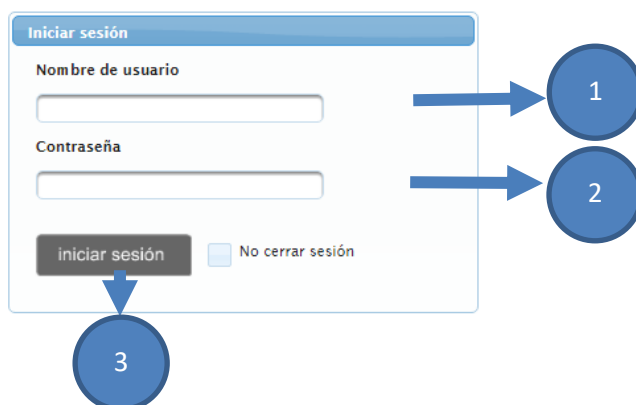
Ingrese a la siguiente dirección: www.mec.gov.py y luego haga clic en el enlace [SIGMEC](#)

PASO
2



PANTALLA DE ACCESO AL SIGMEC

PASO 3



Donde:

- 1- Ingrese su usuario
- 2- Ingrese su contraseña
- 3- Clic en iniciar sesión

MÓDULO MI CUENTA

PASO 4



El módulo **Mi Cuenta** es “personal”; esto significa que con el usuario que ingrese visualizará el contenido de toda la información del mismo.

Ejemplo:



Donde:

- 1- Usuario (dollylujan)
- 2- Contraseña (***)
- 3- Iniciar sesión (click)

Verá la siguiente pantalla; referenciando a los datos del usuario que ingresa:



The screenshot shows the user interface of the SIGMEC system. At the top left, there is a user profile section with a question mark icon and the name "DOLLY LUJAN FERNANDEZ VERA". Below this, a message says "Seleccione una de las opciones, de acuerdo a lo que necesite hacer". There are three main menu items: "mi cuenta" (my account), "centro de expediciones" (expedition center), and "resoluciones" (resolutions). A blue circle with the number "1" points to the "mi cuenta" icon. A tooltip "Accede a tu cuenta" is visible near the "mi cuenta" icon. To the right, there is a "Inicio" (Home) button and a vertical list of menu items: "Mi información", "Actualización documental", "Curso de Gestión", "Escalafón del Educador", "Concurso Público", "Evaluación del Desempeño", "Registros Personales", "Configuración", and "Ayuda". A blue circle with the number "2" points to the "Concurso Público" item. Below the "mi cuenta" icon, a dropdown menu is shown, expanded to show options under "Concurso Público": "Inscripción", "Constancia de Inscripción", "Puntajes Obtenidos", "Expediente de opción y/o renuncia al cargo", "Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia", "Evaluación del Desempeño", "Registros Personales", "Configuración", and "Ayuda". A blue circle with the number "3" points to the "Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia" option.

Donde:

- 1- Haga clic sobre el Modulo mi cuenta
- 2- Seleccione la pestaña "Concurso Público"
- 3- Seleccione "Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia"

OPCIÓN AL PUESTO Y/O RENUNCIA

Si ingresa al formulario y le aparecerá la siguiente ventana;

ACEPTACIÓN DE PUESTO(S) PARA POSTULANTE GANADOR EN PLANILLA PRELIMINAR

Código Concurso: CPO-01/2016
Nombre trabajador: DOLLY LUJAN FERNANDEZ VERA Cédula del trabajador: 2601208

Aceptación de Puesto(s) para Postulante ganador en Planilla Preliminar (debe marcar los puestos ganados que va a tomar posesión)												
Puesto	Detalle	Departamento	Distrito	Dependencia/Institución	Cargo	Turno	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación	Confirma/Acepto Tomar posesión	Cod. Supervisión	Cod. Expediente
108283		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
227978		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350030		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350031		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350032		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	

Selecciones un proceso

Procesar

Selecciones un proceso

Confirmar Opción al Cargo

Desconfirmar Opción al Cargo

Donde:

- 1- Seleccione la fila que va a confirmar
- 2- Seleccione el Proceso "Confirmar Opción al Cargo"
- 3- Haga clic en el botón Procesar

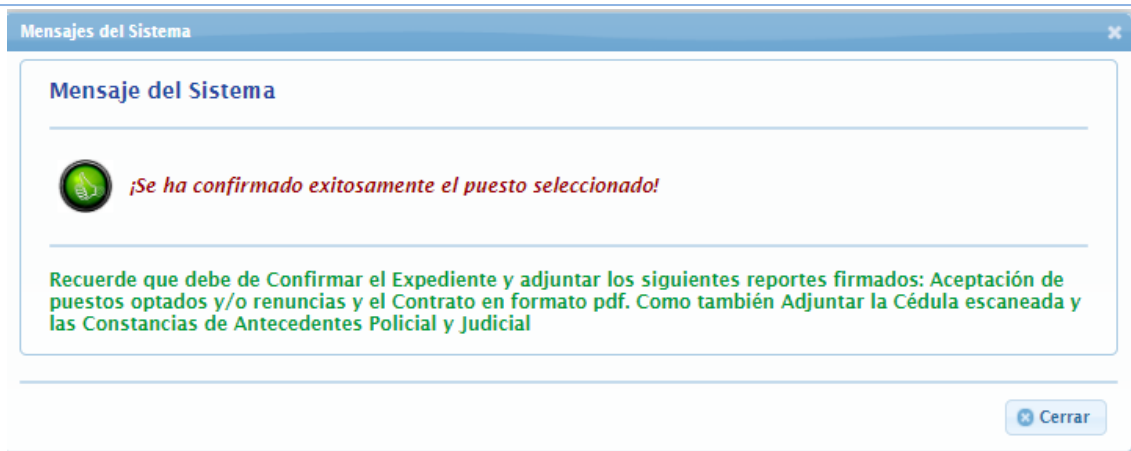
Ejemplo:

OBS: Automáticamente luego de realizar el proceso el sistema actualiza el código del expediente; el cual es un código único por postulante; así también queda tildado el campo de confirmo/acepto posesión

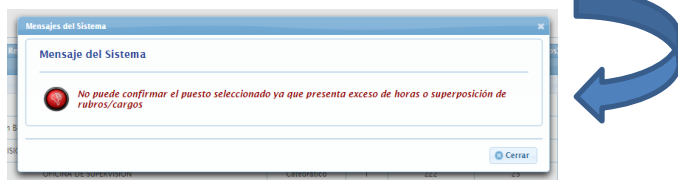
Código Concurso: CPO-01/2016
Nombre trabajador: DOLLY LUJAN FERNANDEZ VERA Cédula del trabajador: 2601208

Aceptación de Puesto(s) para Postulante ganador en Planilla Preliminar (debe marcar los puestos ganados que va a tomar posesión)												
Puesto	Detalle	Departamento	Distrito	Dependencia/Institución	Cargo	Turno	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación	Confirma/Acepto Tomar posesión	Cod. Supervisión	Cod. Expediente
108283		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
227978		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350030		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350031		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
<input checked="" type="checkbox"/>		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input checked="" type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	9

Registro Confirmado



El sistema valida en caso de tener exceso de horas



RENUNCIA A PUESTO(S) VIGENTE PARA EVITAR SUPERPOSICIÓN

Renuncia a Puesto(s) Vigente para evitar superposición, (debe marcar los puestos que va a renunciar para tomar posesión de los puestos ganados)

Puesto	Detalle	Departamento	Distrito	Dependencia/Institución	Cargo	Turno	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación	Confirma/Acepto renuncia a puesto	Cod. Supervisión	Cod. Expediente
220098		Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50140	M	251	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
226837		Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	251	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
249213		Capital	San Roque	CENTRO 1 PROF. RAMON INDALECIO CARDOZO	90567	T	251	9	165825	<input type="checkbox"/>	40011	
253727		Capital	La Recoleta	C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO	50058	M	251	9	165825	<input type="checkbox"/>	40266	
253728		Capital	La Recoleta	C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO	50058	M	251	9	165825	<input type="checkbox"/>	40266	
318158		Capital	La Catedral	COL. NAC. E.M.D. PRESIDENTE FRANCO	50564	T	251	22	405350	<input type="checkbox"/>	40011	
327651		Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	251	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
352		Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	251	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
63951		Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50564	M	257	22	467214	<input type="checkbox"/>	40267	
768693		Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50691	M	251	12	221100	<input type="checkbox"/>	40267	

1- Selección de la fila
2- Selección del proceso 'Confirmar Renuncia Puesto'
3- Clic en el botón 'Procesar'
4- Clic en el botón 'Imprimir Detalle del trabajador'

OBS: Automáticamente luego de realizar el proceso el sistema actualiza el **código del expediente**; el cual es un código único por postulante; así también queda tildado el campo de confirmo/acepto renuncia a puesto

Donde:

- 1- Seleccione la fila que va a “confirmar renuncia”
- 2- Seleccione el Proceso “Confirmar renuncia”
- 3- Haga clic en el botón Procesar

4- Imprimir Detalle de Trabajador

Certificado de Trabajo

APellidos y Nombre(s): **DOLLY LILIAN FERNANDEZ VERA** CÉDULA DE IDENTIDAD N°: **269238**

Denominación del Cargo	Grado / Año	Turno	Esq. Horas	Control Anual	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación Mensual	Empl. Mes - Año	Salario Puntal	
2004 - COL. NAC. E.M.D. PRESIDENTE FRANCO - CAPITAL - LA CATEDRAL										
Cantidad de Lengua y	1º Año Media	T	1	0	Z51	22	405.350	4-2007	318158	
2015 - COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA - CAPITAL - CIUDAD NUEVA										
Cantidad de Lengua y	1º Grado EEB	M	1	36	Z51	18	331.650	10-2013	230068	
Cantidad de Proyecto	1º Grado EEB	M	1	33	Z51	12	221.100	3-2015	706693	
Cantidad de Lengua y	1º Año Media	M	1	15	Z57	22	467.214	3-2008	703951	
2005 - C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO - CAPITAL - RECOLETA										
Cantidad de Análisis del	1º Año Media	M	1	12	Z51	9	165.825	3-2006	253727	
Cantidad de Análisis del	1º Año Media	M	1	12	Z51	9	165.825	3-2006	253728	
20102 - COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA - CAPITAL - GIAL JOSE EDUARDO										
Cantidad de Lengua y	1º Grado EEB	T	1	0	Z51	18	331.650	6-2007	327652	
Cantidad de Lengua y	1º Grado EEB	T	1	0	Z51	18	331.650	4-2008	226837	
Cantidad de Lengua y	1º Grado EEB	T	1	0	Z51	18	331.650	6-2007	327651	
Cantidad de Guarni Falt	1º Año Media	M	1	SN	0	Z51	1	18.425	12-2011	960515
Cantidad de Lengua y	1º Año Media	M	1	SN	0	Z51	13	236.525	12-2011	960514
Cantidad de Guarni Falt	1º Año Media	M	1	SN	0	Z51	6	147.400	12-2011	960513
Cantidad de Lengua y	1º Año Media	M	1	BCCS	0	Z51	18	331.650	12-2011	960517
Cantidad de Lengua y	1º Año Media	M	1	BCCS	0	Z51	13	236.525	12-2011	960518
20109 - CENTRO 1 PROF. RAMON INDALECIO CARDOZO - CAPITAL - SAN ROQUE										
Cantidad	T							9-2012	248213	
Total Asignación: 3.854.225										

TOTAL TIPO DE RUBROS POR TURNO			
Tipo Rubro	M	T	Total
Hora	123	85	208

TOTAL CATEGORIA DE RUBRO POR TURNO			
Categoría	M	T	Total
Z51	101	85	186
Z57	23	0	23

Adquisición: 9 años, 10 meses
 N° de Matrícula: 24541
 Título: POSTGRADO FORMACION DOCENTE UNIVERSITARIA

Ejemplo:

Renuncia a Puesto(s) Vigente para evitar superposición. (debe marcar los puestos que va a renunciar para tomar posesión de los puestos ganados)												
Puesto	Detalle	Departamento	Distrito	Dependencia/Institución	Cargo	Turno	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación	Confirma/Acepto renuncia a puesto	Cod. Supervisión	Cod. Expediente
<input type="checkbox"/>	226098	Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50140	M	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
<input type="checkbox"/>	226837	Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
<input type="checkbox"/>	249213	Capital	San Roque	CENTRO 1 PROF. RAMON INDALECIO CARDOZO	90557	T	Z51	9	165825	<input type="checkbox"/>	40011	
<input type="checkbox"/>	253727	Capital	La Recoleta	C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO	50058	M	Z51	9	165825	<input type="checkbox"/>	40266	
<input type="checkbox"/>	253728	Capital	La Recoleta	C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO	50058	M	Z51	9	165825	<input type="checkbox"/>	40266	
<input type="checkbox"/>	318158	Capital	La Catedral	COL. NAC. E.M.D. PRESIDENTE FRANCO	50564	T	Z51	22	405350	<input type="checkbox"/>	40011	
<input type="checkbox"/>	327651	Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
<input type="checkbox"/>	327652	Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
<input type="checkbox"/>	763951	Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50564	M	Z57	22	467214	<input type="checkbox"/>	40267	
<input checked="" type="checkbox"/>	766693	Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50691	M	Z51	12	221100	<input checked="" type="checkbox"/>	40267	9

Registro Confirmado

El sistema valida el proceso arrojando un mensaje al usuario

Mensajes del Sistema

Mensaje del Sistema

Se ha confirmado exitosamente la renuncia al/los puesto/s


Cerrar

Luego de realizar la confirmación del puesto ganado y/o renuncia; deberá imprimir


IMPRIMIR PROPUESTA DE OPCIÓN A PUESTO Y/O RENUNCIA Y CONTRATO

Número de Expediente: Ingrese el número de expediente antes de imprimir

Para imprimir la Propuesta y el Contrato Ingrese el Número de Expediente de la opción al Cargo.



Imprimir
Propuesta
Aceptación
de opción a
puesto y/o
Renuncia



Imprimir
Contrato
Laboral



informe_concurso_formulario_aceptacion (1).pdf 1 / 1

Educación Para de todos Paraguay Katupyry

TERCER RECURSO NACIONAL

Formulario
ACEPTACIÓN DE OPCIÓN A PUESTO Y/O RENUNCIA Cod. Expediente: 5

El que suscribe: **DELIA ALMADA ALVARENGA** con Cédula de Identidad número **3707818**, proclamado ganador en el concurso correspondiente a la convocatoria **CPO-01/2016**, acepto tomar posesión y firmar el contrato laboral correspondiente, como se estipula en la normativa, para los siguientes puestos:

Puesto	Cargo	Institución (+Localidad)	Grado/Curso	Turno	Énfasis	Sección	Categoría	Cantidad
183212	50343	COL. NAC. SAGRADO CORAZON DE JESUS-Paraguari	2º Año Media	Y	Bachillerato Científico con énfasis en Ciencias Sociales	1	Z51	9

Al mismo tiempo, presento mi renuncia a los siguientes puesto/s vigente/s para evitar excesos/superposiciones de rubro:

Puesto	Cargo	Institución (+Localidad)	Grado/Curso	Turno	Énfasis	Sección	Categoría	Cantidad
248261	90552	CENTRO NO. 9-2-Paraguari	null	null	null	null	L3J	1

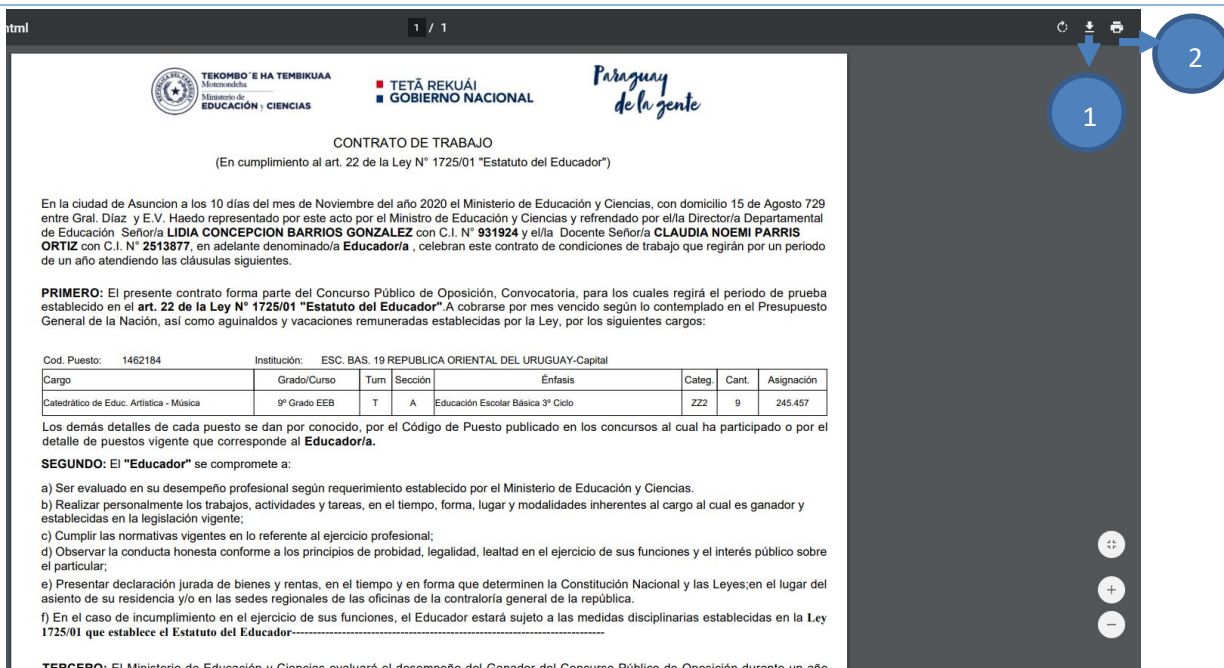
Firma del suscripto

Coordinación Departamental de Sup.
 Recibido por: _____
 Firma: _____
 Fecha: _____

Obs.: Este documento debe estar firmado por el postulante suscripto conforme a la C.I., y entregarse en la Coordinación Departamental de Sup. correspondiente

Donde:

- 1- Seleccione el botón para guardar el reporte generado
- 2- Seleccione el botón para imprimir el reporte generado



Donde:

- 1- Seleccione el botón para guardar el reporte generado
- 2- Seleccione el botón para imprimir el reporte generado

EXPEDIENTE DE OPCIÓN Y/O RENUNCIA AL CARGO

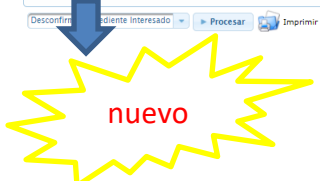
- ▶ Mi información
- ▶ Matriculación
- ▶ Subsidio Familiar
- ▶ Actualización documental
- ▶ Escalafón del Educador
- ▼ **Concurso Público**
 - ▶ Inscripción para Cargos Docentes
 - ▶ Constancias de Puntajes del Banco de Datos
 - ▶ Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia
 - ▶ Expediente de opción y/o renuncia al cargo
 - ▶ Evaluación del Desempeño
 - ▶ Trámites Jubilatorios
 - ▶ Registros Personales
 - ▶ Actividad Docente a Distancia
 - ▶ Configuración
 - ▶ Ayuda

Seleccione la opción

PARA ADJUNTAR REPORTES GENERADOS Y FIRMADOS

Código Concurso: CPO-03/2020-ETAPA-1
 Nombre trabajador: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ
 Cédula del trabajador: 2513877

Expedientes de Opción a Puesto ganado y/o Renuncia														
Opción	Expediente		Supervisión		Cédula Identidad	Nombre y Apellido	Url Propuesta Aceptación	Url Contrato	Confirmación Interesado		Confirmación Coordinación		Dirección Movimiento	
	Código	Concurso	Código	Región					Estado	Fecha	Estado	Fecha	Estado	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	27700	CPO-03/2020-ETAPA-1	40010	2	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	



Adjuntar Documentos Impresos

Código Expediente: 27700
 Código Concurso: CPO-03/2020-ETAPA-1
 Cédula Identidad: 2513877
 Nombre Persona: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ

Propuesta Aceptación Puesto: *
 Nota: La imagen en formato pdf.
 No debe superar los 1 Mega byte.

Contrato Laboral: *
 Nota: La imagen en formato pdf.
 No debe superar los 1 Mega byte.

Adjuntar reporte de Propuesta de Aceptación al Puesto firmado

Adjuntar reporte de Contrato laboral firmado

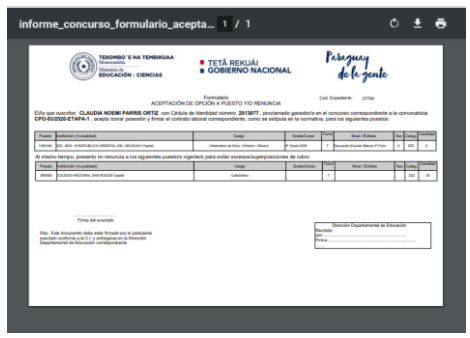
Clic aquí

Código Concurso: CPO-03/2020-ETAPA-1
 Nombre trabajador: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ
 Cédula del trabajador: 2513877

Expedientes de Opción a Puesto ganado y/o Renuncia														
Opción	Expediente		Supervisión		Cédula Identidad	Nombre y Apellido	Url Propuesta Aceptación	Url Contrato	Confirmación Interesado		Confirmación Coordinación		Dirección Movimiento	
	Código	Concurso	Código	Región					Estado	Fecha	Estado	Fecha	Estado	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	27700	CPO-03/2020-ETAPA-1	40010	2	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Actualizado con éxito El registro se ha actualizado exitosamente

Podrá ver las imágenes adjuntas del pdf haciendo clic encima



CONFIRMAR EXPEDIENTE POR EL INTERESADO

->> antes de realizar la confirmación deberá adjuntar los [antecedentes personales](#) ya que el sistema valida que estén registrado dichos documentos antes de la confirmación del expediente por parte del interesado.

Ha ocurrido un error. No se pudo confirmar el expediente. Internal Exception: org.postgresql.util.PSQLException: ERROR: No se puede confirmar el expediente por parte del interesado, debe de adjuntar la imagen escaneada de la Cédula de Identidad Policial. Error Code: 0 Call: select concurso, expediente, interesado, confirmar(?), bind => {1 parameter bound} Query: DataReadQuervisiol= select concurso, expediente, interesado, confirmar(?),

Para culminar el proceso el postulante deberá realizar la confirmación del expediente.

Código Concurso: CPO-03/2020-ETAPA-1
 Nombre trabajador: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ
 Cédula del trabajador: 2513877

Opción	Expediente	Supervisión	Cédula	Nombre y Apellido	Uri Propuesta Aceptación	Uri Contrato	Confirmación Interesado	Confirmación Coordinación	Dirección Movimiento	
Código	Concurso	Código	Región	Identidad			Estado	Fecha	Estado	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	27700	CPO-03/2020-ETAPA-1	40010	2	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2020	<input type="checkbox"/>	

Confirmar Expediente Interesado [Procesar] [Imprimir]

Confirmado con éxito. El expediente se ha confirmado exitosamente.

La funcionalidad de las opciones de proceso:

- Confirmar Expediente Interesado
- Desconfirmar Expediente Interesado

Obs: Para confirmar deberá seleccionar la fila y luego realizar el proceso <<Confirmar Expediente Interesado>>; para desconfirmar deberá estar previamente confirmado por el interesado y solo podrá desconfirmar mientras la instancia superior no haya confirmado aún.

ADJUNTAR ANTECEDENTES PERSONALES

Ingresar desde



- ▶ Mi información
- ▶ Matriculación
- ▶ Subsidio Familiar
- ▶ Actualización documental
- ▶ Escalafón del Educador
- ▶ Concurso Público
- ▶ Evaluación del Desempeño
- ▶ Trámites Jubilatorios
- ▼ **Registros Personales**
- ▶ **Datos personales**
- ▶ Actividad Docente a Distancia
- ▶ Configuración
- ▶ Ayuda



Usuario: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ

INICIO

1.Datos Personales | 2.Cédula de Identidad | 3.Antecedente Judicial | 4.Certificado De Nacimiento | 5.Antecedente Policial | 6.Baja u Objeción de Conciencia | 7.Discapacidad | 8.Constancias Médicas

TIPO DOCUMENTO: ANTECEDENTE POLICIAL (1 of 1)

<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de Identidad	Nombre	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Condición de Solicitud	Fecha Condición Solicitud	Tipo de Documento	Fecha de Registro	Antecedente Policial
No se encontraron resultados									

(1 of 1)

+ Nuevo

Seleccione la pestaña con la leyenda del documento que va adjuntar y luego haga clic en el botón >>Nuevo para adjuntar el documento con los demás datos solicitados



El sistema valida que:

- La fecha de expedición del documento no sea mayor a la fecha de vencimiento “tener en cuenta” y leer el mensaje emitido por el sistema.
- La fecha de vencimiento del documento no sea menor a la fecha de expedición “tener en cuenta” y leer el mensaje emitido por el sistema.

Eso a modo de ejemplo

