



Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

Autorización para tramitar y retirar copias de Resoluciones, Decretos expedidos hasta el año 1999 y Legajo Personal

Fecha: ____/____/202____.

Director/a General
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Personal

El/la que suscribe, se dirige a Ud. en su carácter de trabajador/heredero/abogado, a objeto de autorizar la entrega de **DOCUMENTOS OFICIALES**, solicitados en el **Formulario LEG03** y/o **LEG04** para lo cual, detalla los datos que se declaran a continuación:

1.- Datos Personales del trabajador/heredero

Nombre/s:

Apellido/s:

Cédula de Id. N°:

2.- Datos Personales del autorizado

Nombre/s:

Apellido/s:

Cédula de Id. N°:

Teléfono o celular N°:

Correo Electrónico:

Firma del Autorizante

Firma del Autorizado

Observación: Este Formulario y los demás requisitos, son recepcionados única y exclusivamente vía

Correo Electrónico a:
legajos@mec.gov.py