



sigmec

Sistema Integrado para la Gestión del MEC

MANUAL DE USUARIO
Actualización Documental

MAYO- 2014



GUÍA PARA EL USUARIO SIGMEC

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA

Celeste Mancuello de Román, Directora

Marcos Federico RotelaGarcete, Jefe, Departamento de Administración de Sistemas

Crispín Bienvenido Delgado Benítez, Jefe, Departamento de Gestión de Procesos

EQUIPO TECNICO

Claudia Noemí Parris Ortiz

Christian Gustavo Maíz Acosta

ELABORACIÓN DEL MATERIAL

Claudia Noemí Parris Ortiz, Técnica Analista

CORRECCIÓN DEL MATERIAL

Marcos Federico RotelaGarcete

Celeste Mancuello de Román



GUÍA PARA EL USUARIO SIGMEC

Marta Lafuente

Ministra de Educación y Cultura

Dalila Zarza

Directora General de Planificación Educativa



Celeste Mancuello de Román

Directora de Gestión de Información Integrada

INDICE

[Actualización documental](#)

[Ingresar a Formaciones](#)

[Registrar títulos](#)

[Ventana para registrar nuevo título](#)

[Opciones de búsqueda para títulos](#)

[Registrar la institución donde se expidió el título](#)

[Para registrar una nueva Institución](#)

[Para Adjuntar archivo \(Escaneado\)](#)

[Guardar el título registrado](#)

[Si su Carrera es: Inconclusa](#)

[Si su Carrera es: Equiparada](#)

[Si su Carrera es: Homologada](#)

[Formación Profesional \(Certificados de Peluquería, Dactilografía, etc\)](#)

[Capacitación Laboral \(Constancias con evaluación y sin evaluación\)](#)

[Registrar Méritos \(por: Mejor egresada, por editar un libro, etc\)](#)

[Lista de méritos disponibles](#)

[Experiencias](#)

[Formulario de Registro de Experiencia](#)

[El botón de búsqueda de institución para registrar en experiencia](#)

[Vista Preliminar de Certificación](#)

[Calcular Certificación Documental](#)

[Imprimir Certificación Documental](#)

[Vista preliminar de la constancia](#)

Luego de ingresar a su cuenta verá la siguiente lista de opciones; si usted ya cuenta con certificación documental lo más probable es que ya pueda visualizar datos registrados; ingrese a verificar y actualizar en:

ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL

Para actualizar formaciones, méritos y experiencias haga clic en >>Actualización Documental



Inicio 

- ▶ Mi información
- ▶ **Actualización documental**
- ▶ Concurso Público
- ▶ Registros Personales
- ▶ Configuración
- ▶ Ayuda

En este apartado podrá: actualizar sus formaciones; (Títulos, Certificados y Constancias), como así también sus méritos y experiencias; también calcular una certificación preliminar.

[Volver al índice](#)

INGRESAR A FORMACIONES

Haga clic sobre la etiqueta >>Actualización Documental para desplegar las opciones disponibles de actualización de datos.

Inicio 

- ▶ Mi información
- ▼ Actualización documental
 - ✓ Formaciones
 - ⚠ Méritos
 - ✓ Experiencias
 - ▼ Impresión de Certificación
 - 📄 Preliminar
 - 📄 Definitivo
- ▶ Concurso Público
- ▶ Registros Personales
- ▶ Configuración
- ▶ Ayuda

Referencias:



Indica que en dicho apartado ya existen datos registrados.



Indica que en dicho apartado no cuenta con datos registrados.

1

[Volver al índice](#)

Al ingresar a Formaciones; verá que la ventana está dividida en pestañas (en las cuales deberá acceder según la categoría de formación que desea registrar)

REGISTRAR TÍTULOS



| Título | Institución | Inconclusa | Fecha formación | Carga horaria total | Confirmado | Archivado | Archivo |
|---|--|--------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| PROFESOR/A DE LENGUA CUARANI | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS Y PARAGUAY | <input type="checkbox"/> | 01/01/1992 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| DOCENTE/PROFESOR/A EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | Universidad Metropolitana de Asunción | <input type="checkbox"/> | | 2700,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL | INSTITUTO DE FORMACIÓN DOCENTE PROFESORA Y PROFESOR PARAGUAY | <input type="checkbox"/> | | 800,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EVALUADOR/A EDUCACIONAL | Instituto Pedagógico Nihon Gaku | <input type="checkbox"/> | 01/01/2003 | 2700,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| BACHILLER COMERCIAL | INSTITUTO ASUNCIÓN | <input type="checkbox"/> | 28/11/1985 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

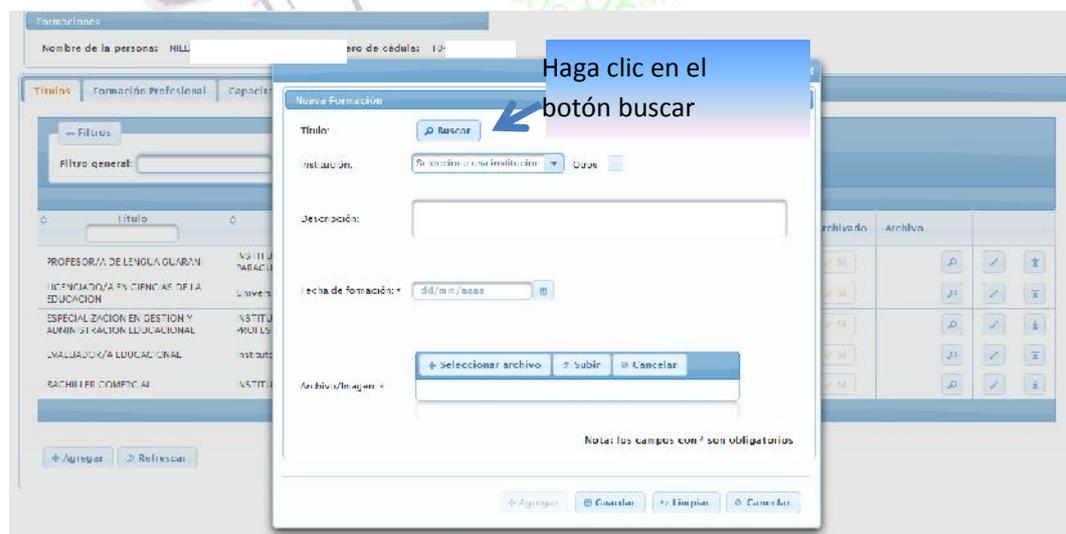
Se puede visualizar que esta persona ya cuenta con títulos registrados.

Obs: Por lo general tendrán datos registrados los que ya cuentan con una certificación

Si desea ingresar un nuevo título

[Volver al índice](#)

Luego de hacer clic en el botón agregar; aparecerá la siguiente ventana:



[Volver al índice](#)

OPCIONES DE BÚSQUEDA DE TÍTULOS

Se pueden realizar búsquedas mediante filtros por: “nombre” según se ve en el formulario; utilizando el comodín % (sirve para hacer filtros por cadenas de caracteres sin necesidad de especificar de manera completa) vea ejemplo:



Para retornar el título seleccionado hágalo; haciendo clic sobre la línea del título y haga clic en la flecha de retorno

| Código | Nombre | Título Superior | Carga Horaria | Subcategoría cualificación |
|--------|---|--------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1140 | LICENCIADO/A EN CIENCIAS DEL DEPORTE | TÍTULOS DE GRADOS | | CARRERAS DE GRADO |
| 2276 | LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, C/ ENF. EN CIENCIA CASTELLANA, NIVEL MEDIO | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | | CARRERAS DE GRADO DE LA EDUCACIÓN |
| 2278 | LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CON ENFASIS EN EVALUACIÓN EDUCACIONAL | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | | CARRERAS DE GRADO DE LA EDUCACIÓN |
| 2780 | LICENCIADO/A EN CIENCIAS INFORMÁTICAS, ENF. EN ANÁLISIS DE SISTEMAS INFORMÁTICAS | TÍTULOS DE GRADOS | | CARRERAS DE GRADO DE LA EDUCACIÓN |
| 3407 | LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA EDUC. C/ ENF. EN C. SOCIALES, C. BÁSICAS, DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | | CARRERAS DE GRADO DE LA EDUCACIÓN |
| 3491 | ESPECIALISTA EN METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA A LAS CIENCIAS SOCIALES | POSTGRADO EN EDUCACIÓN | 700 | POSTGRADOS EN EDUCACIÓN |
| 43-980 | LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN C/ ENF. EN LA PSICOLOGÍA | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | | CARRERAS DE GRADO DE LA EDUCACIÓN |
| 658 | LICENCIADO/A EN PEDAGOGÍA C/ ENFASIS EN CIENCIAS LINGÜÍSTICAS | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | 2700 | CARRERAS DE GRADO DE LA EDUCACIÓN |
| 740 | LICENCIADO/A EN PEDAGOGÍA C/ ENFASIS EN CIENCIAS MATEMÁTICAS | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | 2700 | CARRERAS DE GRADO DE LA EDUCACIÓN |
| 85-701 | LICENCIADO/A EN PEDAGOGÍA C/ ENFASIS EN CIENCIAS DE LA NATURALIA Y SALUD | CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | | CARRERAS DE GRADO DE LA EDUCACIÓN |

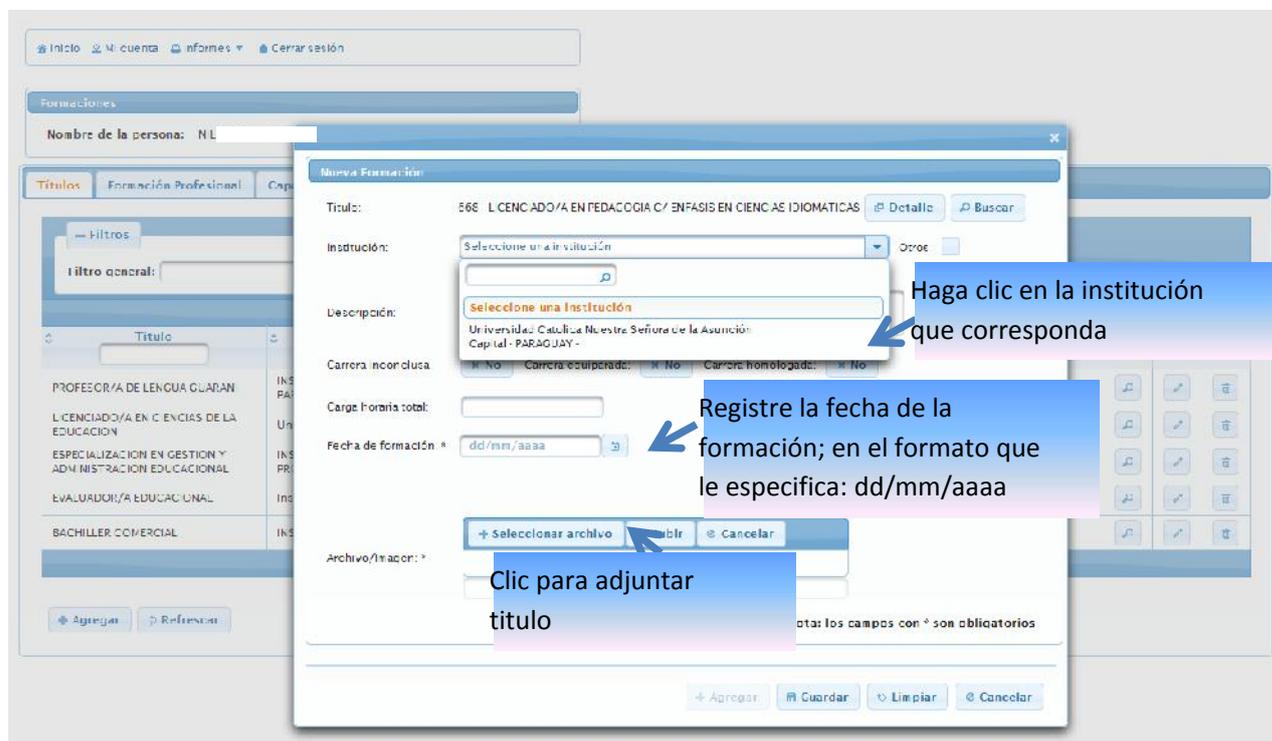
Las pestañas de número indican que contiene varias páginas lo cual puede ir visualizando.

Al retornar dicho título ya relaciona con las instituciones que expiden dicho título(puede ser que sea una sola institución o varias las que expiden dicho título) lo cual elegirá usted según la institución que corresponda.

[Volver al índice](#)

REGISTRAR LA INSTITUCIÓN DONDE SE EXPIDIÓ EL TÍTULO

Al retornar a la pantalla de registro de título puede visualizar que vincula a las instituciones que expiden dicho título;



Haga clic en la institución que corresponda

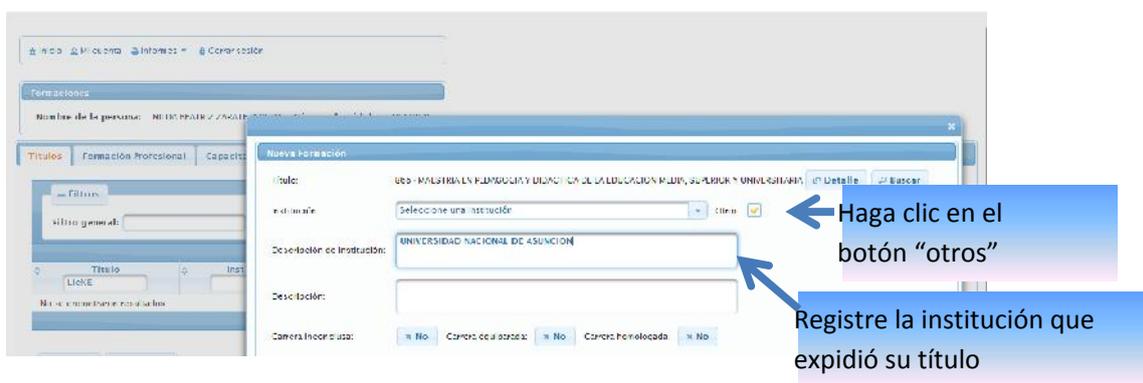
Registre la fecha de la formación; en el formato que le especifica: dd/mm/aaaa

Clic para adjuntar título

[Volver al índice](#)

Sino encuentra en dicha lista de instituciones la que busca;

PARA REGISTRAR UNA NUEVA INSTITUCIÓN



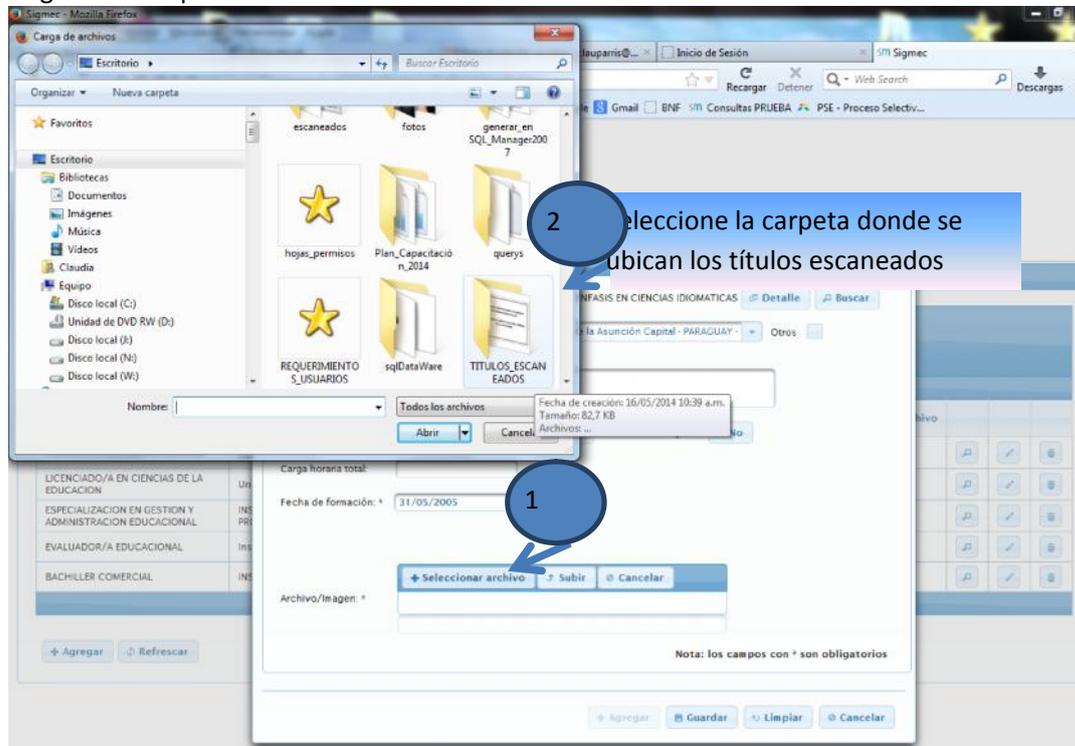
Haga clic en el botón "otros"

Registre la institución que expidió su título

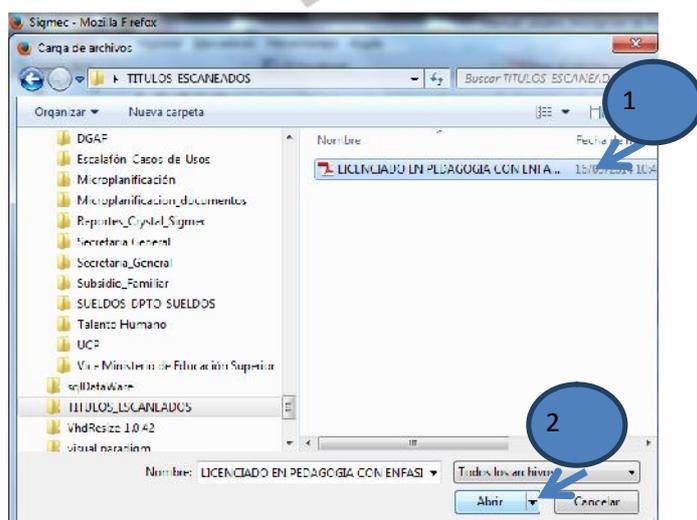
[Volver al índice](#)

PARA ADJUNTAR ARCHIVO (ESCANEADO)

Haga clic en la pestaña de **+seleccionar** archivo



Luego seleccione el archivo que desea adjuntar (el archivo escaneado debe contener las imágenes del título y su correspondiente certificado de estudios):

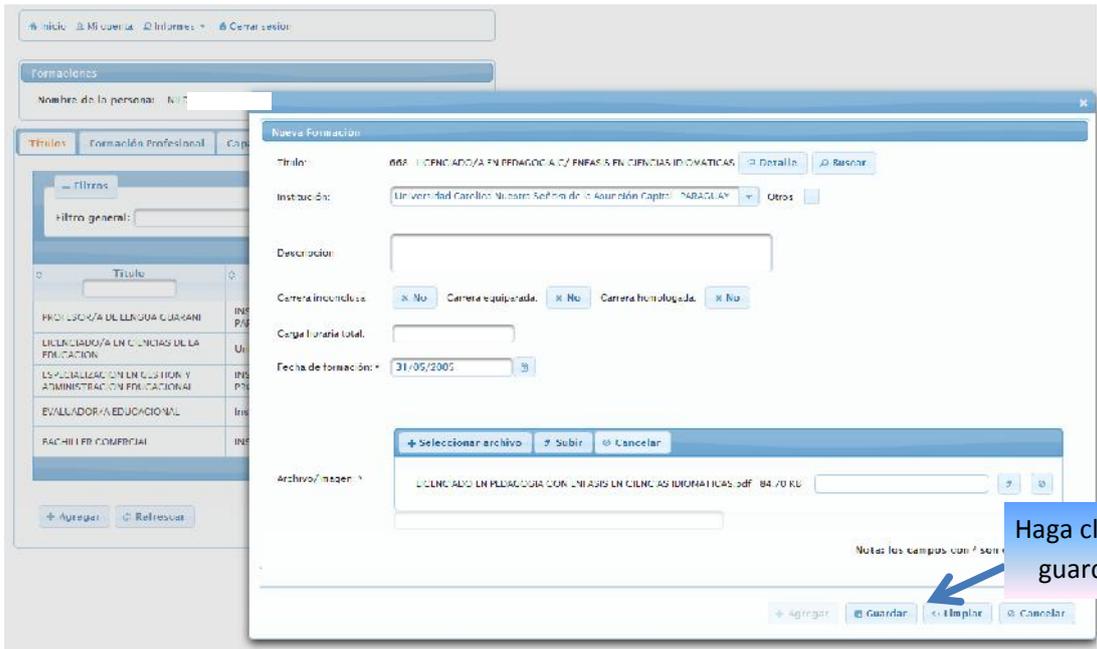


Al retornar podrá ver la descripción del archivo; deberá subir el archivo.

[Volver al índice](#)

GUARDAR EL TÍTULO REGISTRADO

Una vez que haya registrado todos los datos obligatorios según la formación; deberá guardar el documento haciendo clic en el botón “Guardar”



[Volver al índice](#)

Una vez guardado el sistema emitirá el siguiente mensaje:

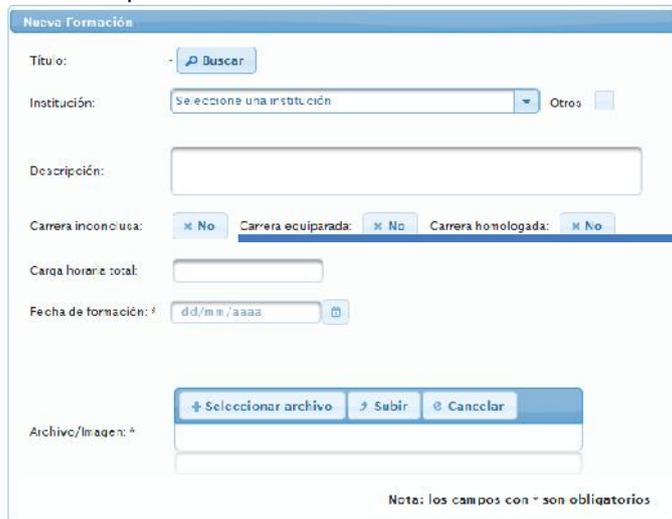


[Volver al índice](#)

Si el título que registra es una:

CARRERA INCONCLUSA

Cargar una nueva formación; de la manera como se realiza la carga de un título que se ha culminado pero debe tildar el botón de *Carrera Inconclusa*; "Sí".



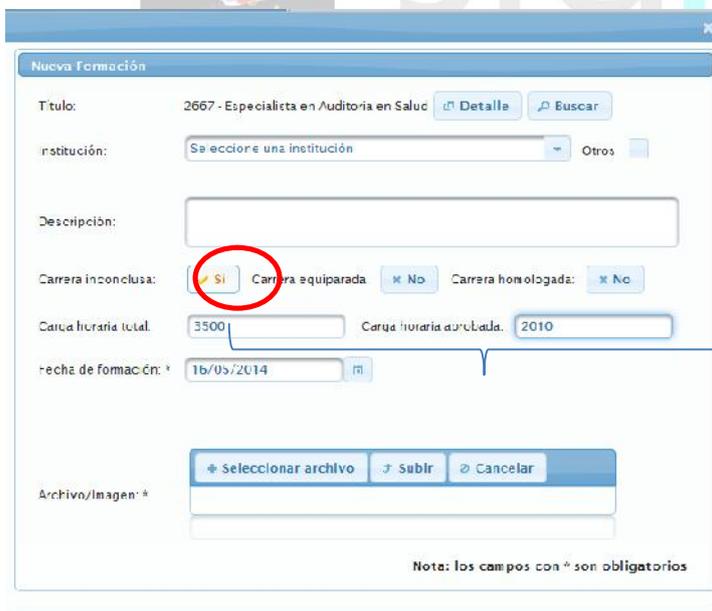
The screenshot shows the 'Nueva Formación' form. The 'Carrera inconclusa' field is set to 'No'. Other fields include 'Título' with a search button, 'Institución' dropdown, 'Descripción' text area, 'Carga horaria total' text input, and 'Fecha de formación' date picker. At the bottom, there are buttons for 'Seleccionar archivo', 'Subir', and 'Cancelar', and a note: 'Nota: los campos con * son obligatorios'.

Solamente que hará clic en carrera Inconclusa y deberá cambiar al estado: sí



A row of four buttons: '+ Agregar', 'Guardar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

Al hacer clic le aparecerá los siguientes campos que deberá especificar; ejemplo:



The screenshot shows the 'Nueva Formación' form with 'Carrera inconclusa' set to 'Sí' (circled in red). The 'Carga horaria total' is 3500 and 'Carga horaria aprobada' is 2010. The 'Fecha de formación' is 16/05/2014. The 'Título' field is populated with '2667 - Especialista en Auditoria en Salud'. The 'Guardar' button is highlighted with a red circle.

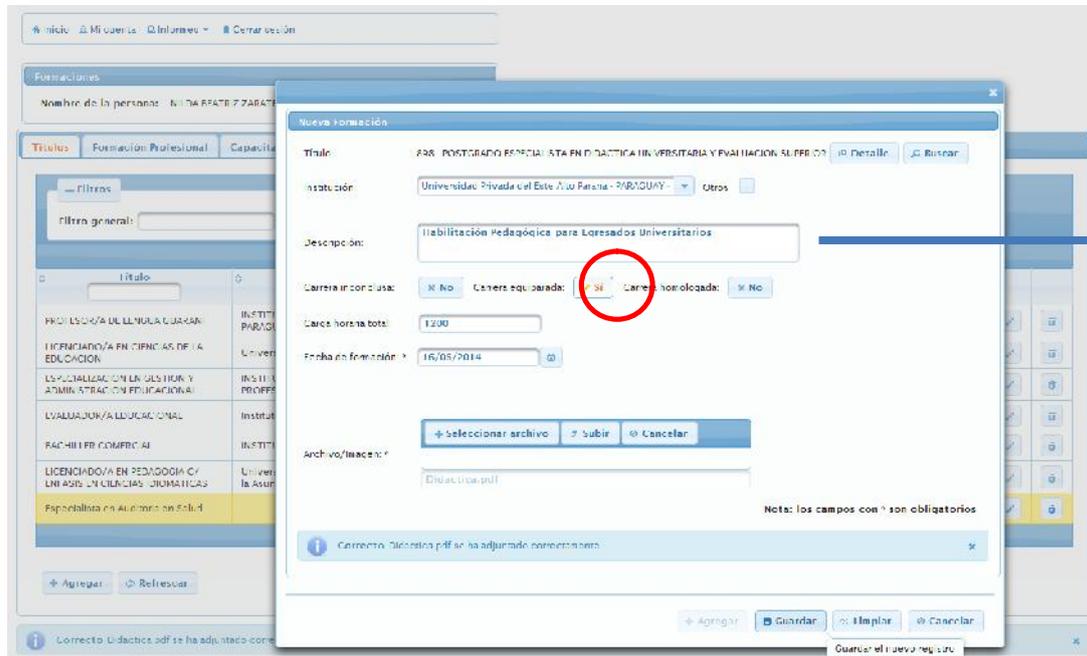
Especificar la carga horaria total de la formación y lo que usted ya ha aprobado.

Clic para guardar la formación

[Volver al índice](#)

Si el título que registra es una:

CARRERA EQUIPARADA



The screenshot shows the 'Nueva formación' form with the following fields and values:

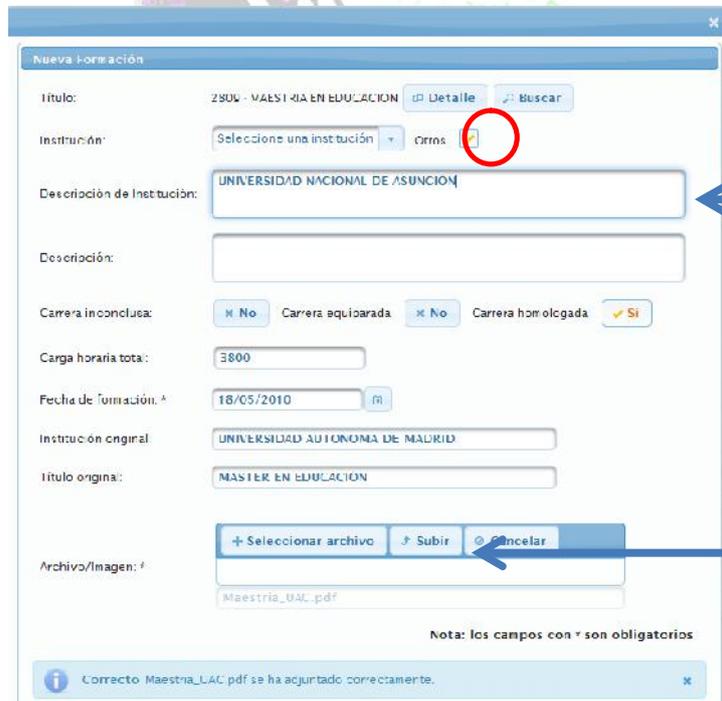
- Título:** PAB POSTGRADO ESPECIALISTA EN DIDACTICA UNIVERSITARIA Y EVALUACION AL PERFORMANCIA
- Institución:** Universidad Privada del Este del Paraguay - PARAGUAY
- Descripción:** Habilitación Pedagógica para Loresados Universitarios
- Carrera inconclusa:** No
- Carrera equiparada:** **SI** (highlighted with a red circle)
- Carrera homologada:** No
- Carga horaria total:** 1200
- Fecha de formación:** 16/05/2014
- Archivo/Imagen:** Encuestas.pdf

A blue callout box on the right points to the 'Descripción' field with the text: "Ingrese la descripción de la carrera con la cual se equipará".

[Volver al índice](#)

CARRERA HOMOLOGADA

Si su título es homologado deberá registrar de la siguiente manera:



The screenshot shows the 'Nueva formación' form with the following fields and values:

- Título:** 2506 - MAESTRIA EN EDUCACION
- Institución:** Seleccione una institución (dropdown menu with 'Otros' selected and circled in red)
- Descripción de Institución:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
- Descripción:** (empty)
- Carrera inconclusa:** No
- Carrera equiparada:** No
- Carrera homologada:** **SI**
- Carga horaria total:** 3800
- Fecha de formación:** 18/05/2010
- Institución original:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID
- Título original:** MASTER EN EDUCACION
- Archivo/Imagen:** Maestria_UAL.pdf

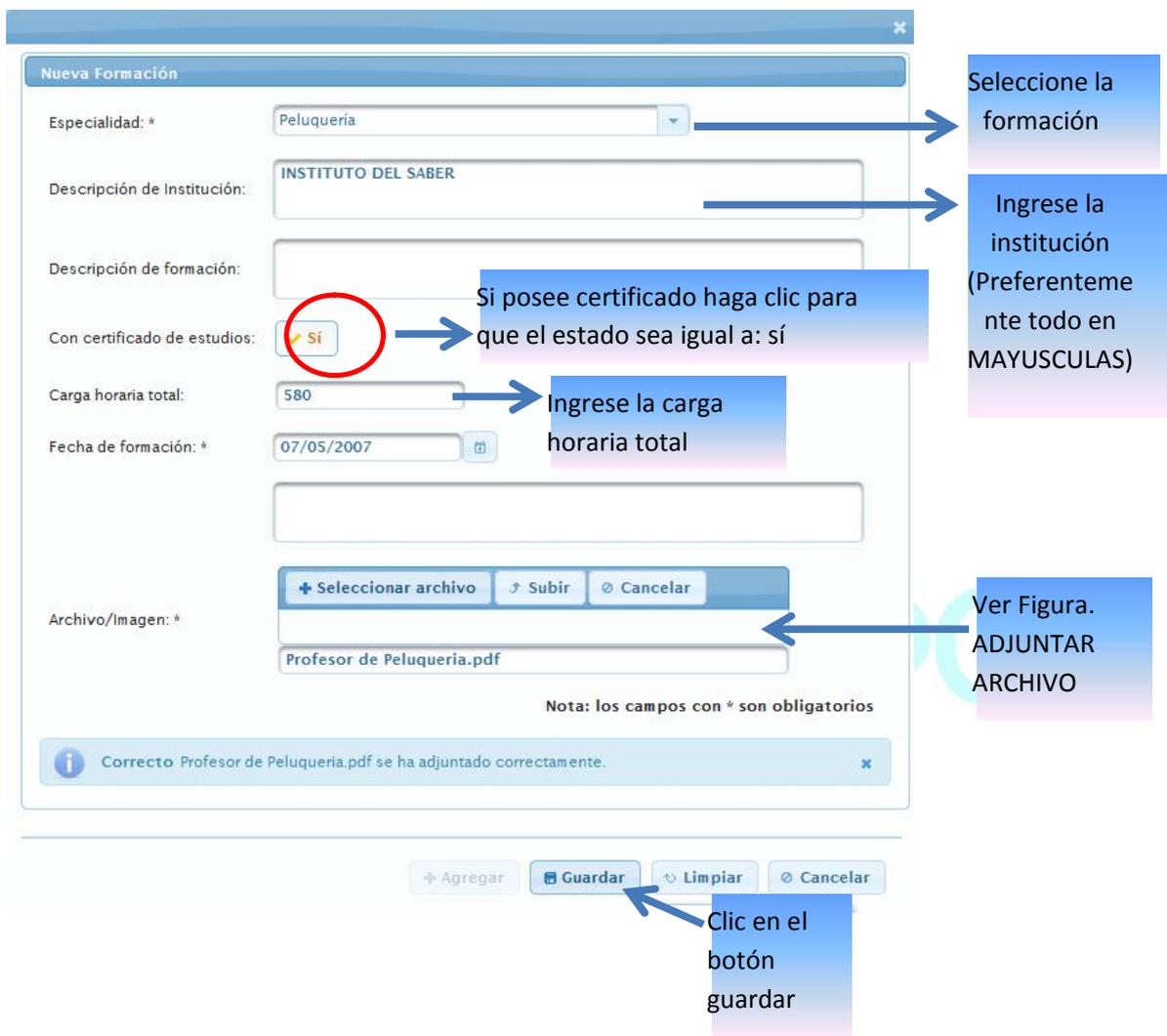
A blue callout box on the right points to the 'Descripción de Institución' field with the text: "Si en la lista de instituciones no se encuentra la institución haga clic en 'otros' e ingrese en el campo descripción de Institución".

Another blue callout box points to the 'Subir' button with the text: "Ver Figura. ADJUNTAR ARCHIVO".

[Volver al índice](#)

FORMACIÓN PROFESIONAL

Si su certificado es del área de Formación Profesional;



The screenshot shows a web form titled "Nueva Formación" with the following fields and annotations:

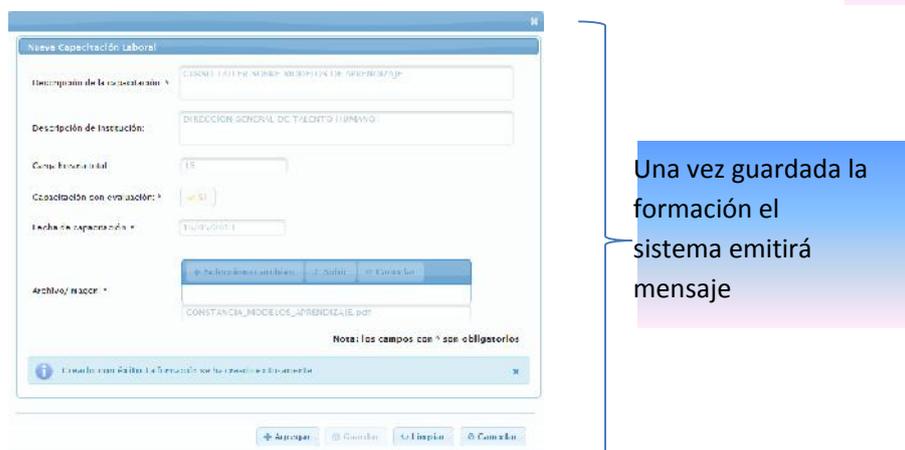
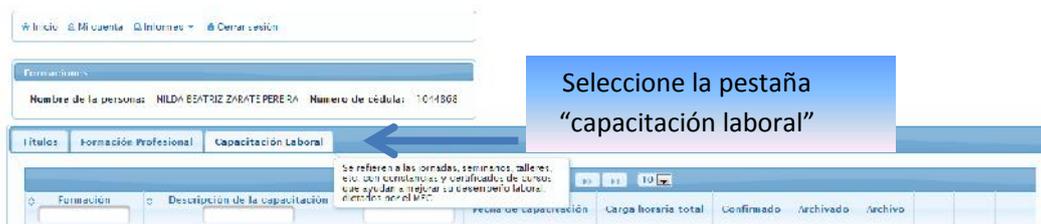
- Especialidad: ***: A dropdown menu with "Peluquería" selected. An arrow points to it with the text "Seleccione la formación".
- Descripción de Institución:**: A text input field containing "INSTITUTO DEL SABER". An arrow points to it with the text "Ingrese la institución (Preferentemente todo en MAYUSCULAS)".
- Descripción de formación:**: An empty text input field.
- Con certificado de estudios:**: A radio button labeled "Sí" is selected and circled in red. An arrow points to it with the text "Si posee certificado haga clic para que el estado sea igual a: sí".
- Carga horaria total:**: A text input field containing "580". An arrow points to it with the text "Ingrese la carga horaria total".
- Fecha de formación: ***: A date picker showing "07/05/2007".
- Archivo/Imagen: ***: A file upload section with buttons "Seleccionar archivo", "Subir", and "Cancelar". Below the buttons, the filename "Profesor de Peluqueria.pdf" is displayed. An arrow points to this section with the text "Ver Figura. ADJUNTAR ARCHIVO".

At the bottom of the form, there is a message: "Nota: los campos con * son obligatorios" and a success message: "Correcto Profesor de Peluqueria.pdf se ha adjuntado correctamente." Below the form, there are four buttons: "Agregar", "Guardar", "Limpiar", and "Cancelar". An arrow points to the "Guardar" button with the text "Clic en el botón guardar".

[Volver al índice](#)

CAPACITACIÓN LABORAL

Si va a registrar sus constancias ya sean con evaluación o sin evaluación deberá ingresar a;



[Volver al índice](#)

Para retornar haga clic en el botón “Mi Cuenta”



REGISTRAR MÉRITOS

En la lista de opciones de menú seleccionar la opción de méritos:

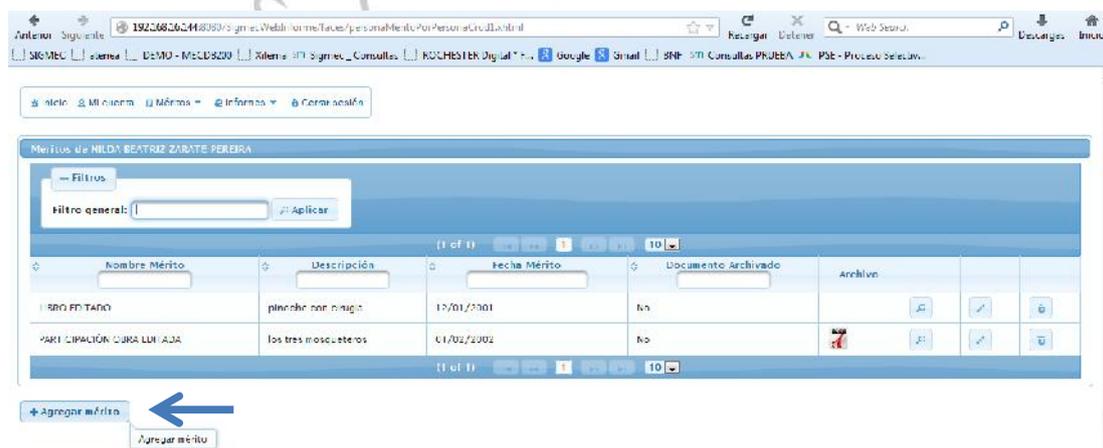


Inicio 



Clic sobre la etiqueta méritos

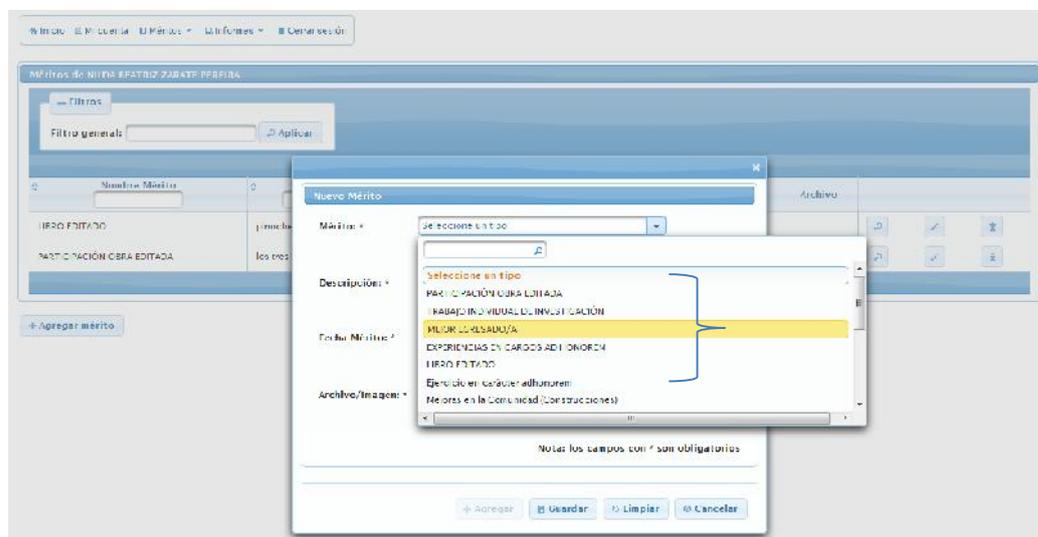
Vista de la pantalla de Méritos (Si ya tiene méritos registrados será desplegado); Si no deberá registrar clic en agregar



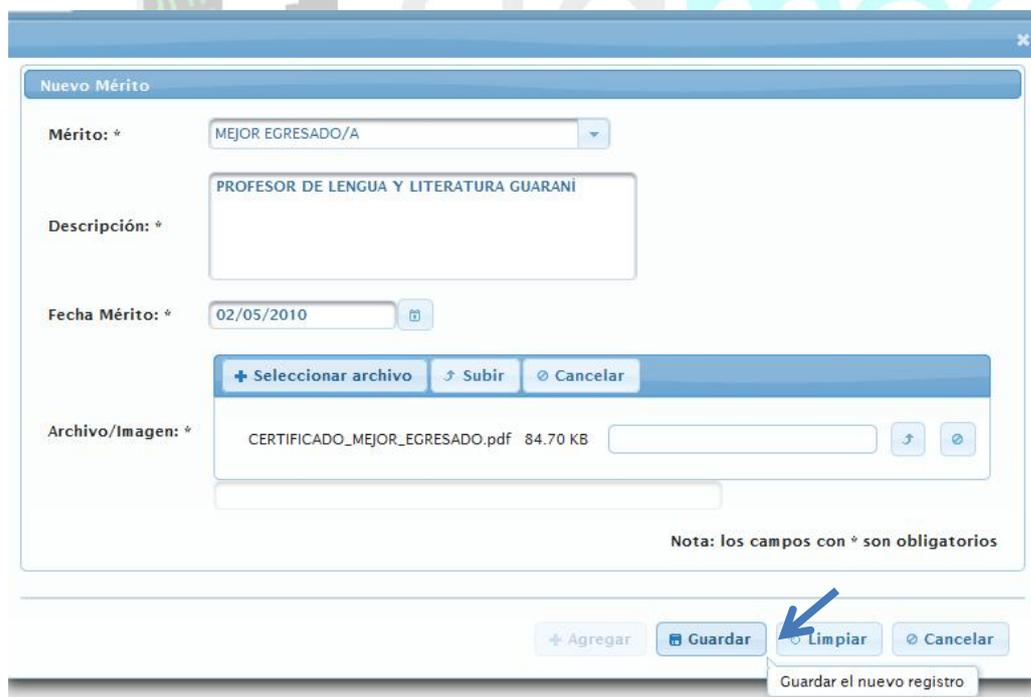
Marcar de la lista de selección los que están en “MAYUSCULA” son los valederos para certificación documental:

[Volver al índice](#)

LISTA DE MÉRITOS DISPONIBLES



EJEMPLO:



[Volver al índice](#)

EXPERIENCIAS

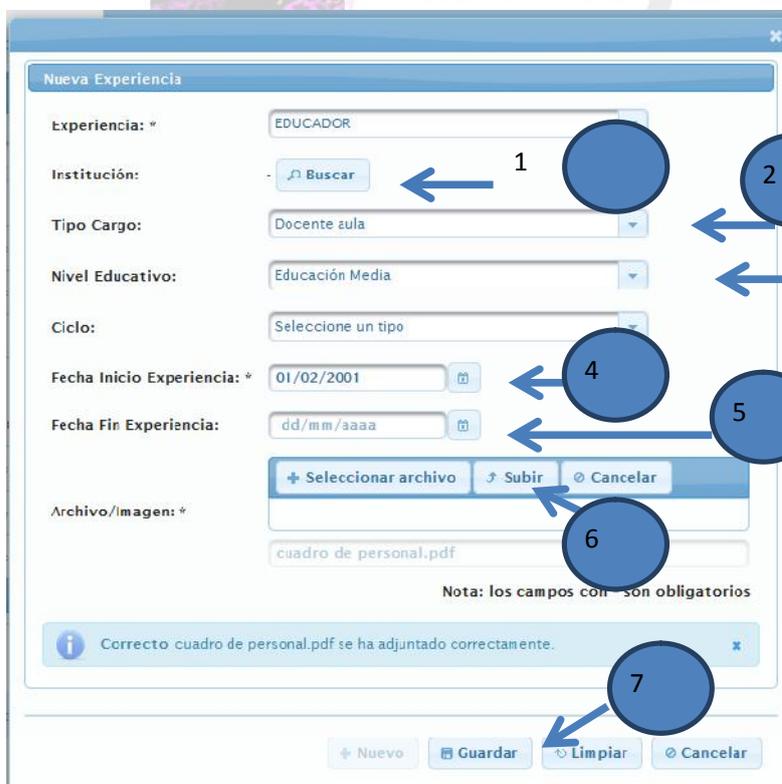
Para volver al menú haga clic en el botón <-“Mi Cuenta”



Seleccione la etiqueta “Experiencias”



FORMULARIO DE REGISTRO DE EXPERIENCIA



Nueva Experiencia

Experiencia: * EDUCADOR

Institución: [Buscar] 1

Tipo Cargo: Docente zula 2

Nivel Educativo: Educación Media 3

Ciclo: Seleccione un tipo

Fecha Inicio Experiencia: * 01/02/2001 4

Fecha Fin Experiencia: dd/mm/aaaa 5

Archivo/imagen: * [Seleccionar archivo] [Subir] [Cancelar] 6

cuadro de personal.pdf

Nota: los campos con * son obligatorios

Correcto: cuadro de personal.pdf se ha adjuntado correctamente.

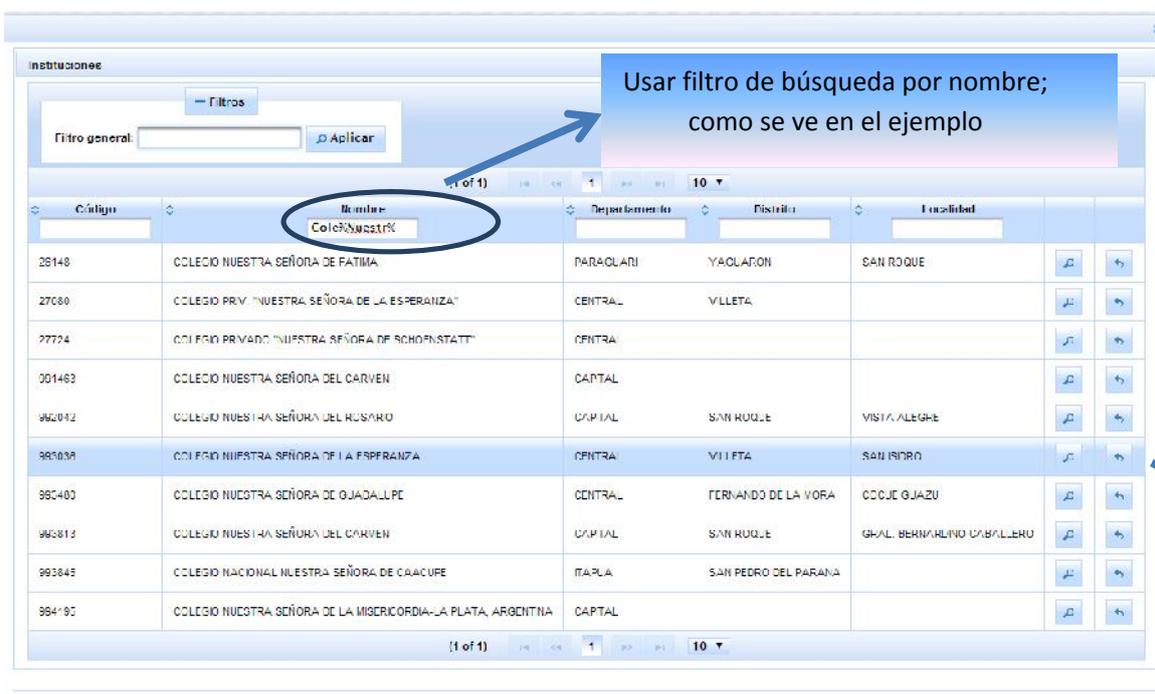
[Nuevo] [Guardar] [Limpiar] [Cancelar] 7

Donde:

- 1- Haga clic en el botón de búsqueda para buscar la institución (Ver siguiente figura)
- 2- Seleccione el tipo de cargo
- 3- Seleccione el nivel educativo sino seleccione el ciclo(ambos no les permitirá seleccionar)
- 4- Ingrese la fecha de inicio en el formato de ejemplo(sino use el botón de calendario y seleccione ahí)
- 5- Ingrese la fecha fin si no registra tomara la fecha actual
- 6- Clic para adjuntar el cuadro de personal(ver [Para adjuntar archivo escaneado](#))
- 7- Clic para guardar

[Volver al índice](#)

EL BOTÓN DE BÚSQUEDA DE INSTITUCIÓN PARA REGISTRAR EN EXPERIENCIA:



Usar filtro de búsqueda por nombre; como se ve en el ejemplo

Clic en el botón para retornar lo seleccionado

| Código | Nombre | Departamento | Distrito | Localidad |
|--------|---|--------------|----------------------|---------------------------|
| 28148 | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA | PARACLARI | YAOLARON | SAN ROQUE |
| 27080 | COLEGIO PRIV. "NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA" | CENTRAL | VILLETA | |
| 77724 | COLEGIO PRIVADO "NUESTRA SEÑORA DE SCHOPINATTI" | CENTRAL | | |
| 001463 | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARVEN | CAPITAL | | |
| 962042 | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO | CAPITAL | SAN ROQUE | VISTA ALEGRE |
| 967038 | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA | CENTRAL | VILLETA | SAN ISIDRO |
| 967400 | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE | CENTRAL | FERNANDO DE LA VORA | COQUE GUAZU |
| 963813 | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARVEN | CAPITAL | SAN ROQUE | GRAL. BERNABINO CABALLERO |
| 993845 | COLEGIO NACIONAL NUESTRA SEÑORA DE CAACUPE | ITALIA | SAN PEDRO DEL PARANA | |
| 964190 | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA MISERICORDIA-LA PLATA, ARGENTINA | CAPITAL | | |

[Volver al índice](#)

Vista de las experiencias registradas:



| Nombre Experiencia | Tipo Cargo | Nivel Educativo | Ciclo | Fecha Inicio Experiencia | Fecha Fin Experiencia | Archivo |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|---------|
| EXPERIENCIAS EN CARGOS DIRECTIVOS | Directivo Area | Educación Media | | 01/03/2012 | 01/02/2011 | 1 |
| EDUCADOR | Docente aula | Educación Media | | 01/02/2011 | 13/05/2014 | 1 |
| EDUCADOR | Docente aula | | | 01/03/2012 | 13/05/2014 | |
| EDUCADOR | Docente aula | Educación Escolar Básica | | 02/03/2013 | 13/05/2014 | |
| EXPERIENCIAS EN CARGOS DIRECTIVOS | Docente directivo | | | 04/05/2014 | 13/05/2014 | |
| EDUCADOR | | | | 01/03/2012 | 13/05/2014 | |
| EDUCADOR | | | | 01/03/2012 | 01/03/2011 | |
| EDUCADOR | Funcionario Administrativo | | | 01/03/2014 | 01/03/2007 | |
| EDUCADOR | Docente aula | | Tercer ciclo EEB | 01/03/2012 | 01/03/2005 | |
| EDUCADOR | Docente aula | Educación Media | | 01/03/2014 | 01/03/2011 | |

+ Agregar experiencia

[Volver al índice](#)

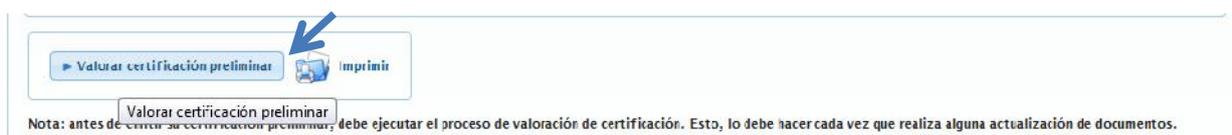
VISTA PRELIMINAR DE CERTIFICACIÓN



Seleccione la opción preliminar

CALCULAR CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL

Antes de emitir su certificación preliminar deberá calcular la certificación



[Volver al índice](#)

IMPRIMIR CONSTANCIA DE CERTIFICACIÓN

Fin de registros

[▶ Valorar certificación preliminar](#)
 Imprimir

Nota: antes de emitir su certificación preliminar, debe ejecutar el proceso de valoración de certificación. Esto, lo debe hacer cada vez que realiza alguna actualización de documentos.

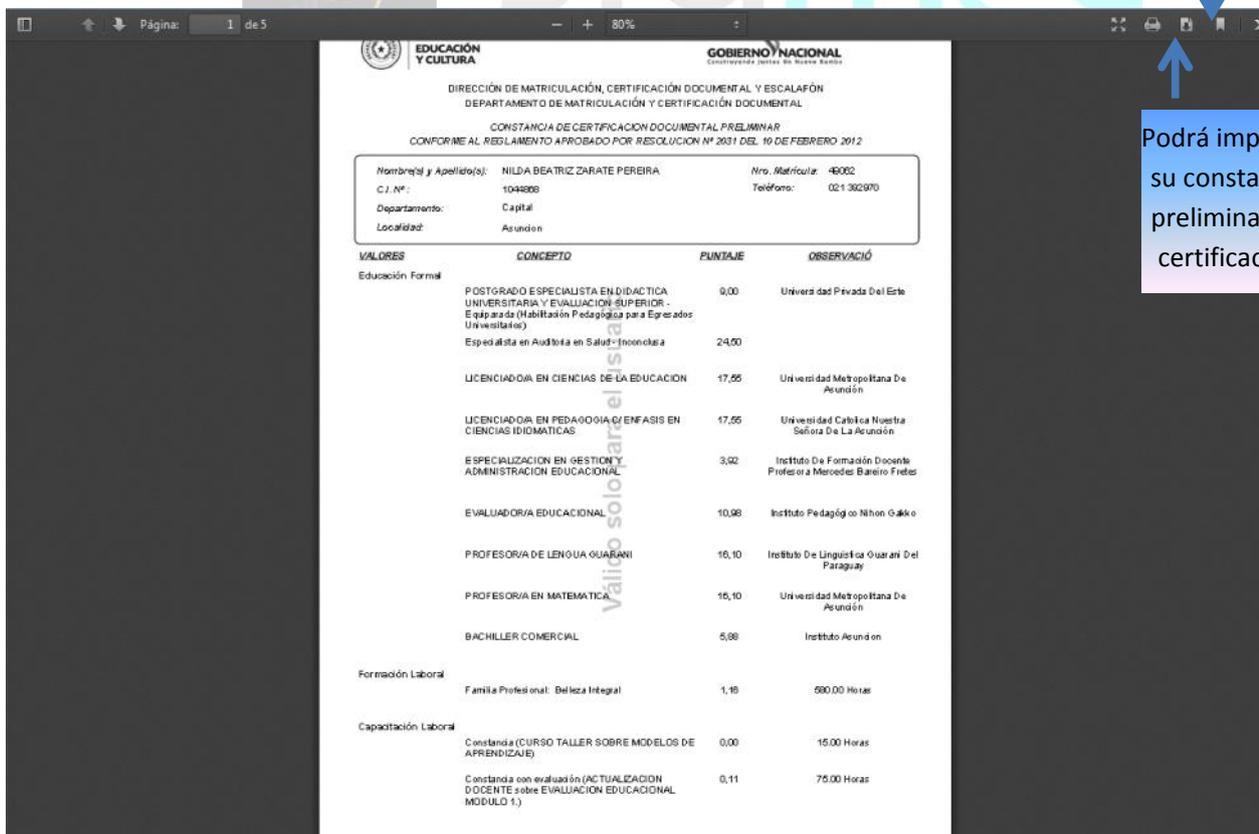
 Calculado con éxito: Se ha calculado la certificación documental de la persona.

Luego de hacer clic en la etiqueta imprimir

[Volver al índice](#)

VISTA DE LA CONSTANCIA DE CERTIFICACIÓN

Podrá descargar en su PC su constancia de Certificación



EDUCACIÓN Y CULTURA **GOBIERNO NACIONAL**
 DIRECCIÓN DE MATRICULACIÓN, CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL Y ESCALAFÓN
 DEPARTAMENTO DE MATRICULACIÓN Y CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL
 CONFORME AL REGLAMENTO APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 2031 DEL 10 DE FEBRERO 2012

Nombre(s) y Apellido(s): NILDA BEATRIZ ZARATE PEREIRA Nro. Matrícula: 40062
 C.I. N°: 1048008 Teléfono: 021 302970
 Departamento: Capital
 Localidad: Asunción

| VALORES | CONCEPTO | PUNTAJE | OBSERVACIÓN |
|----------------------|--|---------|--|
| Educación Formal | POSTGRADO ESPECIALISTA EN DIDACTICA UNIVERSITARIA Y EVALUACION SUPERIOR - Equiparada (Habilitación Pedagógica para Egresados Universitarios) | 0,00 | Universidad Privada Del Este |
| | Especialista en Auditoría en Salud - Inconcluida | 24,00 | |
| | LICENCIADORA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION | 17,55 | Universidad Metropolitana De Asunción |
| | LICENCIADORA EN PEDAGOGIA (ENFASIS EN CIENCIAS IDIOMATICAS) | 17,55 | Universidad Católica Nuestra Señora De La Asunción |
| | ESPECIALIZACION EN GESTION Y ADMINISTRACION EDUCACIONAL | 3,00 | Instituto De Formación Docente Profesora Mercedes Bareiro Fletes |
| | EVALUADORA EDUCACIONAL | 10,98 | Instituto Pedagógico Nihon Gakko |
| | PROFESORA DE LENGUA GUARANI | 16,10 | Instituto De Lingüística Guaraní Del Paraguay |
| Formación Laboral | BACHILLER COMERCIAL | 5,88 | Instituto Asunción |
| | Familia Profesional: Belleza Integral | 1,15 | 580.00 Horas |
| Capacitación Laboral | Constancia (CURSO TALLER SOBRE MODELOS DE APRENDIZAJE) | 0,00 | 15.00 Horas |
| | Constancia con evaluación (ACTUALIZACIÓN DOCENTE sobre EVALUACION EDUCACIONAL MODULO 1.) | 0,11 | 75.00 Horas |

Podrá imprimir su constancia preliminar de certificación

- + 80%



**MINISTERIO DE
EDUCACIÓN
Y CULTURA**



DIRECCIÓN DE MATRICULACIÓN, CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL Y ESCALAFÓN
DEPARTAMENTO DE MATRICULACIÓN Y CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL

CONSTANCIA DE CERTIFICACION DOCUMENTAL PRELIMINAR
CONFORME AL REGLAMENTO APROBADO POR RESOLUCION N° 2031 DEL 10 DE FEBRERO 2012

Comisión Nacional
 Director/a General de Instituciones de Educación Media

Comisión Regional
 Director de Instituciones de Educación Media
 Director/a Docente de Centro de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas
 Director/a Docente de Centro de Educación Media para Personas Jóvenes y Adultas
 Director/a Pedagógico de Nivel Medio en el Centro Regional de Educación
 Director/a Pedagógico de EI y EEB en el Centro Regional de Educación
 Director de Educación Inicial y Educación Escolar Básica
 Vicedirector en Educación Inicial y EEB
 Coordinador de Sedes Tutoriales
 Coordinador Técnico Pedagógico
 Evaluador Educacional
 Orientador Educacional y Vocacional
 Jefe de Estudio y/o Profesor Guía
 Profesor de Media Jornada y Jornada Completa (Formación Docente)
 Profesor de Media Jornada y Jornada Completa (Educación Media)
 Profesor de Alfabetización (4º Ciclo EEB para Jóvenes y Adultos)
 Tutor Catedrático de la Educ. Media para Jóvenes y Adultos (Lógico Matemático)
 Instructor de Formación Profesional Inicial (Familia Profesional: Belleza Integral) (Educación de Adultos)
 Instructor de Formación Profesional Inicial (Familia Profesional: Idiomas - Guaraní) (Educación de Adultos (EMPPJA))
 Instructor de Formación Profesional (Familia Profesional: Belleza Integral) (Educación de Adultos)
 Instructor de Formación Profesional (Familia Profesional: Idiomas - Guaraní) (Educación de Adultos (EMPPJA))
 Educador de Adultos 4º Ciclo por Área Matemática
 Tutor Área de Matemática - EMA
 Catedrático de Orientación Educ. y Vocacional E.E.B. 3er. Ciclo - Área: Desarrollo Personal y Social (Educación Escolar Básica 3º
 Catedrático de Sociología (Bachillerato Científico con énfasis en Ciencias Sociales)
 Catedrático de Psicología
 Catedrático de Psicología (Educación de Adultos (EMPPJA))
 Catedrático de Proyecto Educativo Comunitario E.E.B. 3er. Ciclo - Área: Desarrollo Personal y Social (Educación Escolar Básica
 Catedrático de Orientación Educacional, Sociolaboral, Servicio Social y Productivo en la Comunidad
 Catedrático de Matemática Aplicada a la Informática (Bachillerato Técnico en Informática)
 Catedrático de Matemática (Educación de Adultos (EMPPJA))
 Catedrático de Matemática (Educación Escolar Básica 3º Ciclo)
 Catedrático de Matemática
 Catedrático de Lógico Matemática (Bachillerato Científico con énfasis en Ciencias Básicas y Tecnología)
 Catedrático de Lengua y Literatura Guaraní (Educación de Adultos (EMPPJA))
 Catedrático de Lengua y Literatura Castellana (Educación Escolar Básica 3º Ciclo)
 Catedrático de Lengua y Literatura Castellana (Educación de Adultos (EMPPJA))
 Catedrático de Lengua Guaraní (Educación Escolar Básica 3º Ciclo)

[Volver al índice](#)

VER MANUAL DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES.....