

RESOLUCIÓN Nº 7563

Por la cual se establecen procedimientos administrativos para el descuento por llegadas tardías y ausencias de educadores en las instituciones educativas públicas de gestión oficial de todos los niveles y modalidades del sistema educativo nacional.

Asunción, 19 de setiembre de 2001

VISTA: la necesidad de establecer procedimientos administrativos para el descuento por llegadas tardías y ausencias de educadores en las instituciones educativas públicas de gestión oficial, de todos los niveles del Sistema Educativo Nacional y;

CONSIDERANDO: Que, es responsabilidad del Ministerio de Educación y Cultura garantizar el normal funcionamiento de las instituciones educativas a fin de asegurar el desarrollo eficiente y eficaz de los programas escolares.

Que la Ley Nº 1264 “General de Educación” en su Art. 11 inciso k define por educador al personal docente, técnico y administrativo que, en el campo de la educación ejerce funciones de enseñanza, orientación, planificación, evaluación, investigación, dirección, supervisión, administración y otras que determinen las leyes especiales.

Que, a la luz de las normas jurídicas vigentes el Ministerio de Educación y Cultura no está obligado a abonar salario a los educadores que no asisten a sus lugares de trabajo a excepción de aquellas causas ajenas a los educadores.

Que, uno de los deberes de los educadores es asistir puntualmente al lugar de trabajo, respetando la hora de entrada y salida que se les asigne en base a sus funciones de conformidad al Artículo 41 inciso b de la Ley 1725/2001.

Que, la Ley Nº 1264 “General de Educación” establece que el Director es la autoridad responsable de la institución educativa, quien la dirige y administra, debiendo el mismo elevar a las instancias correspondientes el resumen mensual de ausencias y llegadas tardías para obrar en consecuencia.

Por tanto, en uso de sus atribuciones,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN Y CULTO RESUELVE:

1º.- Establecer procedimientos administrativos para el descuento por llegadas tardías y ausencias a educadores de las instituciones educativas públicas de gestión oficial, de todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo de la siguiente manera:

- a. Cada institución educativa deberá establecer un mecanismo de registro de asistencia diaria (planilla, cuaderno, reloj marcador entre otros) en el cual el educador deberá marcar su llegada y salida conforme a su permanencia en la institución.
- b. Mensualmente el Director de la institución educativa deberá elevar el resumen de llegadas y ausencias a la Supervisión Educativa quienes a su vez elevaran a la Dirección General operativa para su consolidación y remisión a la Dirección General de Administración y Finanzas para su procesamiento final.
- c. Se establece como fecha límite para la remisión de la planilla de resumen de llegadas tardías y ausencias los siguientes períodos:
 - De la institución educativa a la Supervisión Educativa del 1 al 4 de cada mes.
 - De la Supervisión Educativa a las Direcciones Generales operativas (Educación inicial y Escolar Básica, Educación Media y Técnica, Educación Permanente y Educación Superior) del 5 al 8 de cada mes.
 - De las Direcciones Generales operativas a la Dirección General de Administración y Finanzas del 9 al 12 de cada mes.
- d. Las multas por llegadas tardías y descuentos por ausencias se realizarán en el mes siguiente a la remisión de la planilla correspondiente.

- e. Se establecen las siguientes categorías de multas por llegadas tardías y descuento por ausencias.
 - e.1 Al personal directivo, técnico, docente y administrativo con sueldo mensual categorizado según la Ley General de Presupuesto conforme a la siguiente proporción:
 - e.1.1 Por retraso de mas de 10' hasta 30' se descontará 30% de un día de sueldo mensual categorizado.
 - e.1.2 Por retraso de 31' hasta 60' se descontará 50% de un día de sueldo mensual categorizado.
 - e.1.3 Por retraso de mas de 60 minutos se descontará un día de sueldo mensual categorizado
 - e.1.4 Por cada día de ausencia injustificada se descontará un día de sueldo mensual categorizado.
 - e.2 Para el personal docente por horas cátedras, se le descontará el monto neto de la hora cátedra fijada por la Ley General de Presupuesto, de acuerdo a cada hora faltante.
 - e.2.1 La acumulación de tres llegadas tardías consecutivas o cinco alternadas en el mes para el personal docente por horas cátedras, serán consideradas para el descuento como un día de ausencia.

2º.- Encomendar a los Supervisores Educativos a elevar el resumen mensual de llegadas tardías y ausencias en los casos que comprobare la ausencia del educador y de la suspensión de actividades escolares sin el permiso de las autoridades respectivas.

3º.- Para los casos no contemplados en la presente Resolución se recurrirá a las disposiciones vigentes que hacen a las llegadas tardías y ausencias de educadores de Instituciones Educativas de gestión oficial de todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.

4º.- La ejecución de la presente disposición no imposibilita la aplicación de las medidas disciplinarias previstas en las disposiciones legales vigentes.

5º.- Dejar sin efecto todas las disposiciones contrarias a la presente Resolución.

6º.- Comunicar y archivar

Firmado: Darío Zárate Arellano
Ministro