



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Cultura
Anexo de la Resolución N° 32141

-16-

F-2 - SOLICITUD DE CAPACITACIÓN

| | |
|---|--|
| Fecha: | |
| Nombre y Apellido del solicitante: (Adjuntar datos personales en curriculum vitae) | |
| Dependencia donde presta Servicios | |
| Lugar o Localidad donde presta servicios (Asunción o interior) | |
| Director/Jefe inmediato superior | |
| Cargo o funciones que desempeña el solicitante en la Institución | |
| Denominación de la Capacitación. (adjuntar programa) | |
| Eje temático | |
| Normas y procesos de la administración pública | |
| Administración financiera del Estado (sistemas de presupuesto, tesoro, contabilidad, crédito y deuda pública) | |
| Sistemas y legislaciones presupuestarias y administrativas | |
| Sistemas y legislación tributaria nacional | |
| Organización y métodos | |
| Capacitaciones inherentes a las funciones, programas y/o proyectos de la institución | |
| Informática y Comunicaciones | |
| Cursos de Idiomas | |
| Liderazgo | |
| Inversiones Públicas | |
| Auditoría | |
| Negocios | |
| Sicología laboral y talentos humanos. | |
| Otras capacitaciones inherentes a las funciones de la Institución o la labor que realiza el personal nombrado o contratado en el país o en el exterior. | |
| ENTIDAD O EMPRESA DE CAPACITACIÓN: | |
| FECHA DE INICIO DE LA CAPACITACIÓN: | |
| LUGAR LOCALIDAD: | |
| DURACIÓN: | |
| FUNDAMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN: | |
| RESUMEN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN (Adjuntar Calendario o Programa de Capacitación, Invitaciones a eventos nacionales o en el exterior.). | |
| OTRAS REFERENCIAS. | |

OBS. Este formulario debe ser presentado por cada curso o evento, con carácter de declaración jurada, firmado por el funcionario interesado en la capacitación, previsto en el programa de capacitación aprobado por la Comisión de capacitación.

FIRMA
SUPERIOR INMEDIATO