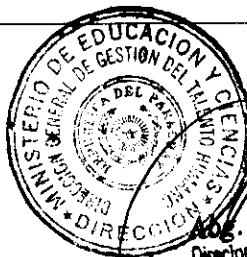


ANEXO I
Cronograma de actualización del Cuadro de Personal
para el periodo de 04/2018

Periodo Desde – Hasta	Actividad	Responsables
	Publicación del periodo actualización	Dirección General de Gestión del Talento Humano, Dirección de Control del Personal.
07/05/2018	Habilitación del sistema	Dirección de Gestión de Información Integrada (DGII-DGPE)
07/05/2018 – 22/06/2018	Actualización de Cuadros de Personal (con datos de Abril/2018)	Autoridades de Instituciones Educativas y Dependencias del MEC.
07/05/2018 – 25/05/2018	Confirmación del cuadro de personal en Supervisiones Educativas y Coordinaciones Departamentales	Supervisión de Control y Apoyo Administrativo y Coordinadores Departamentales de Supervisiones Educativas.
25/05/2018 – 08/06/2018	Reporte de la Supervisión de Control y Apoyo Administrativo a la Coordinación Departamental de Supervisiones Educativas en referencia al cumplimiento del proceso (Nómina de Instituciones Educativas que cumplieron y no cumplieron con el compromiso de actualización).	Supervisión de Control y Apoyo Administrativo
28/05/2018 – 08/06/2018	Monitoreo de cumplimiento del proceso por parte de los responsables del proceso	Dirección de Control del Personal, Coordinación Departamental de Supervisiones Educativas, Supervisión de Control y Apoyo Adm.
30/05/2018 – 08/06/2018	Reporte de la Coordinación Departamental de Supervisiones Educativas a la DCP, del informe de cumplimiento del proceso (Nómina de Supervisiones Ed. e Instituciones Educativas que cumplieron y no cumplieron con el compromiso de actualización).	Coordinación Departamental de Supervisiones Educativas.
11/06/2018 – 22/06/2018	Identificación de inconsistencias y otros datos a ser analizados	Coordinación Departamental de Supervisiones Educativas. Dirección de Control del Personal
11/06/2018 – 22/06/2018	Ajustes y depuración de datos	Coordinación Departamental de Supervisiones Educativas. Dirección de Control del Personal.
24/06/2018	Informe Final. Cierre del Sistema	DCP - DGGTH



Abg. Julio C. Arévalos Prieto
Director General de Gestión del Talento Humano