

DIRECCIÓN DE MOVIMIENTO DEL PERSONAL

CALENDARIO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO PARA MOVIMIENTOS
CON ANTIGÜEDAD DE ABRIL DE 2018 A LAS COORDINACIONES
DEPARTAMENTALES.

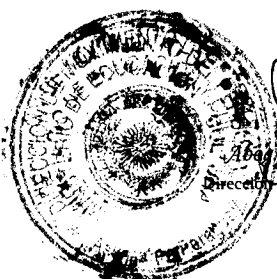
ALTO PARANÁ ÑEEMBUCÚ	MIÉRCOLES 21 DE MARZO
SAN PEDRO MISIONES	JUEVES 22 DE MARZO
ITAPUA CANINDEYU	VIERNES 23 DE MARZO
CENTRAL- REGIÓN 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11- 12-13-14-15-16	LUNES 26 DE MARZO
CENTRAL- REGIÓN 17-18-19-20-21-22-23-24- 25-26-27-28-29-30-31-32-33	MARTES 27 DE MARZO
EDUC. INDIGENA MEC-CEP EDUC. SUPERIOR	MIÉRCOLES 28 DE MARZO
CONCEPCION CORDILLERA	LUNES 02 DE ABRIL
ALTO PARAGUAY PDTE HAYES AMAMBAY CAAZAPÁ	MARTES 03 DE ABRIL
PARAGUARI GUAIRÁ	MIÉRCOLES 04 DE ABRIL
CAPITAL BOQUERÓN CAAGUAZÚ	JUEVES 05 DE ABRIL

Serán recepcionados Movimientos teniendo en cuenta la Circular N° 16/17

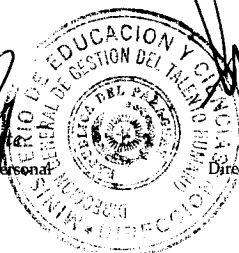
- Nombramientos de Ganadores de la convocatoria CD N°07/17: Concurso Público de Oposición para cargos Directivos vacantes- Nivel 2 y 3.
- Nombramientos de Ganadores de BDDE correspondiente al año 2016/17 (Presentar documentos correspondientes al proceso de selección: Publicación, Constancia de Inscripción, Constancia de puntaje, Acta Apertura, Acta Ganador, Contrato).
- Nombramientos Interinos (IPA, EDUC. INDIGENA, EDUC. TECNICA)
- Renuncias (Simples y Condicionadas)
- Maternidades a partir del mes de octubre de 2017, hasta la fecha.
- Defunción
- Reposiciones
- Confirmación (zona, firma, aclaración, CI y N° de teléfono)

Requisitos:

- Actas
- Contratos
- 3 (tres) hojas de propuestas de ingreso originales con la firma del Director/a, Supervisor/a administrativo y coordinador/a departamental.
- 3 (tres) hojas de propuestas de retiro originales con la firma del Director/a, Supervisor/a e Interesado.
- 1 (una) fotocopia de Cédula de Identidad autenticada para todos los casos.
- Antecedente Policial y Judicial originales (Certificado de Nac. Orig. Copia de Baja y Certificado de Matrimonio Orig.) todos para el primer nombramiento y fotocopias autenticadas para los docentes que ya fueron nombrados.
- Fotocopia de Certificación Autenticada.
- Cuadro de Personal
- Para los Casos de Directores o Encargados de despacho que reciben desembolsos y a los efectos de aceptar la renuncia para acceder al cargo como ganador, deben presentar constancia de fiel cumplimiento, previa auditoria de gestión financiera.



Abog. Jazmín Mazacón
Dirección de Movimiento del Personal



Abog. Luciano Maldonado
Dirección General de Gestión del Talento Humano