

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión Educativa

CÓDIGO: M-GED-15-01

(2) OBJETIVO: Garantizar el acceso y el mejoramiento de la calidad educativa en todos los niveles y modalidades de educación, como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

(3) Proceso	(4) Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planificación del Proceso Educativo	M-GED-PPE-15-01	Planificar y organizar acciones para una gestión educativa eficiente.	Dirección General de Planificación Educativa, Direcciones Generales de niveles y modalidades, Coordinación Departamental, Supervisiones educativas, Instituciones Educativas
Implementación del proceso educativo	M-GED-IPE-15-01	Brindar servicio educativo de manera sistemática y continua a todas las personas en todos los niveles y modalidades del sistema educativo nacional.	Instituciones Educativas
Seguimiento y evaluación del proceso educativo	M-GED-SEP-15-01	Realizar el control, evaluación, seguimiento y monitoreo del proceso enseñanza/aprendizaje	Supervisiones Educativas
Bienestar Estudiantil	M-GED-BIE-15-01	Desarrollar programas que contribuyan a fortalecer las condiciones de aprendizaje del estudiante	Dirección General de Gestión Social y Equidad Educativa, Dirección General de Becas, Dirección General de Currículum, evaluación y orientación educativa, Dirección General de Educación Inclusiva
Formación del educador	M-GED-FED-15-01	Fortalecer la formación y actualización de los educadores.	Viceministerio de Educación Superior, Dirección General de Gestión del Talento Humano
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Rectoría del Sistema educativo

CÓDIGO: M-RSE-15-01

(2) OBJETIVO: Regular y supervisar el sistema educativo para acompañar la gestión educativa.

(3) Proceso	(4) Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de instituciones educativas	M-RSE-GID-15-01	Regular la habilitación, funcionamiento y cierre de instituciones educativas.	Direcciones Generales de niveles y modalidades
Asesoramiento en el proceso Educativo	M-RSE-APE-15-01	Brindar asesoramiento técnico pedagógico y administrativo a instituciones educativas y supervisiones.	Direcciones Generales de niveles y modalidades
Regulación académica de estudiantes	M-RSE-RAE-15-01	Regularizar la situación académica y administrativa de estudiantes que han cursado sus estudios en el país o en el exterior para su incorporación al sistema educativo nacional.	Viceministerio de Educación Superior, Direcciones Generales de niveles y modalidades
Normalización administrativa y académica	M-RSE-NAA-15-01	Generar normas que regulen la gestión administrativa y educativa, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	Viceministerio de Educación Superior, Direcciones Generales de niveles y modalidades
Certificación académica	M-RSE-CER-15-01	Dar fe de la autenticidad de los antecedentes académicos de estudiantes y egresados de todos los niveles del sistema educativo nacional.	Viceministerio de Educación Superior, Secretaría General, Direcciones Generales de niveles y modalidades.
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Desarrollo Educativo

CÓDIGO: M-DES-15-01

(2) OBJETIVO: Diseñar e Innovar la política educativa nacional en materia de currículum con orientación educativa que prioriza la formación de la persona y la defensa de sus derechos humanos.

(3) Proceso	(4) Código	(5)	(6)
		Objetivo	Cargo Responsable
Diseño e implementación curricular	M-DES-DIC-15-01	Diseñar e implementar actualizaciones e innovaciones al currículum de todos los niveles y modalidades educativos.	Dirección General de Currículum, evaluación y orientación educativa
Elaboración y evaluación de materiales educativos	M-DES-EEM-15-01	Elaborar y evaluar materiales educativos a ser utilizados en los distintos niveles y modalidades	Dirección General de Currículum, evaluación y orientación educativa, Dirección General de Ciencias e Innovación Educativa
Investigación Educativa	M-DES-INV-15-01	Desarrollar y divulgar investigaciones educativas.	Dirección General del Centro de Investigación e Innovación Educativa (CIIE)
Educación en derechos humanos	M-DES-EDH-15-01	Instalar la cultura de derechos humanos en el ámbito educativo	Dirección General de Currículum, evaluación y orientación educativa, Dirección de Derechos Humanos

Elaborado por:

Fecha:

Revisado por:

Fecha:

Aprobado por:

Fecha:

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión de Culto

CÓDIGO: M-CUL-15-01

(2) OBJETIVO: Registrar y regular el funcionamiento de las entidades religiosas y filosóficas

(3) Proceso	(4) Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Normalización de Entidades de Culto	M-CUL-NEC-15-01	Regular la apertura, funcionamiento y cierre de las entidades de culto	Viceministerio de Culto
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Direccionamiento Estratégico

CÓDIGO: E-EST-15-01

(2) OBJETIVO: Definir e implementar las políticas que orienten al cumplimiento de la función legal y constitucional; así como la misión de la institución, en consonancia con las necesidades de la población.

(3) Proceso	(4) Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planificación de la Política Educativa	E-EST-PPO-15-01	Establecer los fines, los objetivos y las metas de la educación paraguaya a corto, mediano y largo plazo, identificando qué hacer, con que recursos y cómo, para la definición de estrategias y planes de acción.	Dirección General de Planificación Educativa,
Implementación de la Política Educativa	E-EST-IPO-15-01	Ejecutar las actividades previstas en los planes, programas y proyectos del sector.	Dirección General de Planificación Educativa,
Monitoreo y evaluación de la Política Educativa	E-EST-MPO-15-01	Monitorear , analizar y elaborar los informes especiales sobre el sistema educativo para el proceso de toma de decisiones en el marco de los planes, programas y proyectos ejecutados y evaluados.	Dirección General de Planificación Educativa,
Mejora Continua	E-EST-MCO-15-01	Optimizar permanentemente el uso de recursos y la ejecución de procesos con la implementación del modelo de gestión - MECIP	Coordinación MECIP
Gestión de la Cooperación	E-EST-GCO-15-01	Gerenciar la cooperación, a través de alianzas estratégicas y de la articulación de la asistencia técnica, a nivel nacional e internacional.	Dirección General de Relaciones Internacionales y enlaces interinstitucionales
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión de Comunicación

CÓDIGO: E-COM-15-01

(2) OBJETIVO: Modificar la cultura organizacional para lograr una institución abierta, visible y buena interlocutora de sus públicos, visibilizando la acción institucional, promoviendo la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la transparencia.

(3) Proceso	(4) Código	(5)	(6)
		Objetivo	Cargo Responsable
Receptividad institucional	E-COM-RIN-15-01	Promover el acceso ciudadano a los servicios y a la información de la entidad, y fortalecer los mecanismos de conversación institucional con sus públicos internos y externos.	Dirección de Comunicación Institucional, CIAC, Prensa
Comunicación Institucional	E-COM-CIN-15-01	Generar compromiso y sentido de pertenencia en los servidores del MEC y favorecer la interlocución con la ciudadanía.	Dirección de Comunicación Institucional, CIAC, Prensa
Comunicación Pública	E-COM-CPU-15-01	Comunicar de manera permanente la acción de la entidad, a nivel interno y externo, buscando alianzas sociales en torno a la educación.	Prensa, CIAC
Rendición de cuentas a la sociedad	E-COM-RCU-15-01	Comunicar los resultados de la gestión y su impacto, facilitando la participación de la sociedad en la retroalimentación de la planificación institucional.	Dirección de Comunicación Institucional, Dirección General de Planificación Educativa

Elaborado por:

Fecha:

Revisado por:

Fecha:

Aprobado por:

Fecha:

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Evaluación de la Calidad Educativa

CÓDIGO: E-ECE-15-01

(2) OBJETIVO: Instalar de manera gradual el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación a través de la incorporación de mecanismos.

(3) Proceso	(4) Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Evaluación de la calidad educativa	E-ECE-ECE-15-01	Evaluar el nivel de competencia de educadores, el desempeño de los mismos durante su permanencia en el sistema educativo, los aprendizajes de estudiantes, y la eficiencia de las instituciones educativas.	Dirección de Evaluación de la Calidad Educativa
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Evaluación y Control Interno

CÓDIGO: E-ECO-15-01

(2) OBJETIVO: Asegurar el efectivo desempeño del sistema de gestión y el cumplimiento del Sistema de Control Interno.

(3) Proceso	(4) Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Auditoría Financiera	E-ECO-AUF-15-01	Evaluar los estados financieros y la ejecución presupuestaria, con el propósito de emitir una opinión respecto a si estos presentan o no razonablemente la situación financiera de la entidad, los resultados de sus operaciones y las variaciones en la posición financiera, teniendo en cuenta las normas de auditoría de auditoría generalmente aceptadas.	Dirección General de Auditoría Interna
Auditoría de Gestión	E-ECO-AUG-15-01	Revisar de manera sistemática las actividades de una entidad en relación al cumplimiento de objetivos y metas (eficacia) y, respecto de la correcta utilización de los recursos (eficiencia y economía).	Dirección General de Auditoría Interna
Auditoría de Seguimiento	E-ECO-AUS-15-01	Evaluar el grado de cumplimiento de las Recomendaciones de Auditoría Interna o Externa, así como el grado de pertinencia de los Planes de Mejora	Dirección General de Auditoría Interna
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión del Talento Humano

CÓDIGO: A-TAL-15-01

(2) OBJETIVO: Gestionar y desarrollar los talentos humanos en función a los requerimientos del sistema educativo nacional.

(3) Proceso	(4) Código	(5)	(6)
		Objetivo	Cargo Responsable
Aplicación de personas	A-TAL-APL-15-01	Organizar los cargos, salarios y puestos del talento humano en base a los requerimientos de las políticas a ser implementadas por la institución.	Dirección General de Gestión del Talento Humano
Admisión de personas	A-TAL-ADP-15-01	Incorporar y promocionar a personas conforme a la función administrativa y docente, según las necesidades y requerimientos de la entidad, enmarcadas en las normativas vigentes.	Dirección General de Gestión del Talento Humano
Compensación de personas	A-TAL-COP-15-01	Asignar compensaciones de acuerdo a normativas vigente.	Dirección General de Gestión del Talento Humano
Desarrollo de personas	A-TAL-DEP-15-01	Potenciar las habilidades y las competencias de las personas que integran la organización facilitando permanentemente la oferta de formación en servicio.	Dirección General de Gestión del Talento Humano
Bienestar socio-laboral de Personas	A-TAL-BSL-15-01	Velar por el bienestar integral del Talento Humano de la organización. Proporcionar programas tendientes al mejoramiento de la salud y el bienestar integral de las personas dentro de la organización.	Dirección General de Gestión del Talento Humano
Monitoreo de personas	A-TAL-MOP-15-01	Recolectar, analizar y utilizar información para hacer seguimiento a las personas vinculadas a la institución en pos de la consecución de sus objetivos, y para guiar las decisiones de gestión.	Dirección General de Gestión del Talento Humano
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión Administrativa y financiera

CÓDIGO: A-AYF-15-01

(2) OBJETIVO: Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento del sistema educativo y resguardar el patrimonio institucional.

(3) Proceso	(4) Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de Contrataciones	A-AYF-GCO-15-01	Gestionar los procesos de compra de bienes servicios, orientados a satisfacer los requerimientos institucionales para la implementación de la política educativa.	Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección de Contrataciones
Gestión Administrativa	A-AYF-GAD-15-01	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección Administrativa
Gestión presupuestaria	A-AYF-GPR-15-01	Programar y ejecutar el presupuesto de gastos de la entidad.	Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección de Presupuesto
Gestión Financiera	A-AYF-GFI-15-01	Prever y proveer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades previstas.	Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección Financiera
Gestión de haberes	A-AYF-GHA-15-01	Liquidar y pagar salarios y beneficios	Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección de Sueldos y Beneficios
Gestión Contable	A-AYF-CON-15-01	Registrar los hechos económicos de la entidad.	Dirección General de Administración y Finanzas, Departamento de contabilidad
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión Jurídica

CÓDIGO: A-JUR-15-01

(2) OBJETIVO: Brindar soporte jurídico, velar por el cumplimiento de las normas vigentes y ejercer la representación legal de la institución

(3) Proceso	(4) Código	(5)	(6)
		Objetivo	Cargo Responsable
Representación legal de la institución	A-JUR-RPL-15-01	Ejercer la representación legal de la Institución en los procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos	Dirección General de Asesoría Jurídica
Asesoramiento técnico-jurídico	A-JUR-ATJ-15-01	Asistir jurídica y técnicamente a las diversas dependencias de la Institución y requerimientos externos.	Dirección General de Asesoría Jurídica
Instrucción de sumarios a educadores y funcionarios administrativos	A-JUR-ISF-15-01	Investigar y establecer la existencia de hechos que constituyan infracciones o faltas con relación a funcionarios administrativos y educadores conforme a la normativa vigente	Dirección General de Asesoría Jurídica
Instrucción de sumarios a Instituciones educativas privadas y privadas subvencionadas y otras	A-JUR-ISI-15-01	Investigar y establecer la existencia de hechos que constituyan infracciones o faltas con relación a instituciones y otras entidades conforme a la normativa vigente	Dirección General de Asesoría Jurídica
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión de la Información

CÓDIGO: A-INF-15-01

(2) OBJETIVO: Generar y difundir información pertinente, confiable, relevante y oportuna para la toma de decisiones.

(3) Proceso	(4) Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Sistemas de información	A-INF-SIS-15-01	Diseñar, desarrollar e implementar sistemas de información para facilitar la gestión y la toma de decisiones informada	Dirección de Informática, Dirección de Gestión de Información Integrada, Dirección de Registro de Datos y Sistemas
Seguridad informática	A-INF-SIF-15-01	Establecer mecanismos que garanticen los equipos informáticos, los sistemas de redes y la calidad de los datos y operatividad de los sistemas informáticos.	Dirección de Informática
Apoyo Informático y soporte técnico	A-INF-AIS-15-01	Brindar soporte técnico-informático a las distintas dependencias usuarias.	Dirección de Informática, Dirección de Gestión de Información Integrada, Dirección de Registro de Datos y Sistemas
Procesamiento y análisis de datos estadísticos del sistema educativo	A-INF-PAD-15-01	Recopilar, procesar y analizar la información estadística promoviendo su uso en la planificación, monitoreo y evaluación de la política educativa.	Dirección de Estadística Educativa
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	

Ministerio de Educación y Cultura - MEC
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión de Infraestructura

CÓDIGO: A-GIF-15-01

(2) OBJETIVO: Generar condiciones favorables para el aprendizaje mediante la gestión de infraestructura, equipamientos, mobiliarios y otros servicios necesarios para el óptimo funcionamiento.

(3) Proceso	(4) Código	(5)	(6)
		Objetivo	Cargo Responsable
Diseño de proyectos de infraestructura	A-GIF-DPI-15-01	Elaborar, ejecutar y verificar proyectos de infraestructura física y tecnológica.	Dirección de Infraestructura, Dirección de Informática
Mantenimiento de infraestructura	A-GIF-MNI-15-01	Mantener la infraestructura física y tecnológica en condiciones adecuadas.	Dirección de Infraestructura, Dirección de Informática
Fiscalización de obras	A-GIF-FIO-15-01	Asegurar que las obras de infraestructura se realicen de acuerdo a las especificaciones técnicas preestablecidas.	Dirección de Infraestructura
Gestión institucional del riesgo	A-GIF-GIR-15-01	Identificar, analizar, enfrentar y evaluar de forma permanente, todas aquellas amenazas que signifiquen un riesgo para lograr los objetivos institucionales a través de la mejora continua y eficacia de los procesos.	Dirección de Infraestructura, Dirección de Apoyo Social y Gestión de Riesgos
Elaborado por:		Fecha:	
Revisado por:		Fecha:	
Aprobado por:		Fecha:	