

**Solicitud Docente** para: Matrícula - Certificación - Escalafón

**Formulario: MCE01**

Señor/a:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

El/la que suscribe, se dirige a Ud. en carácter de docente a objeto de solicitar lo siguiente:  
 (Puede marcar más de un trámite)

- Matrícula Docente**     
  **Certificación Documental Docente**     
  **Escalafón Docente**
- Expedición*     
  *Inscripción*
- Ampliación*     
  *Reinscripción*
- Rectificación (presentar certificación anterior)*

<b>1. Identificación del Solicitante</b>			
C.I.Nº:			
Nombre(s):			
Apellido(s):			
Fecha de Nac: ___/___/___	Estado Civil:	Nacionalidad:	Sexo: <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
<b>2. Ubicación del Solicitante</b>			
Calle y Nº			
Localidad (Barrio, Compañía, Colonia, etc.)			
Municipio (Ciudad)			
Dpto.			
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:	
Correo electrónico:			
<b>3. Observaciones</b>			
<p><b>Manifiesto bajo Fé de Juramento que todos los datos consignados en esta solicitud se ajustan a la verdad.</b></p>			
Fecha: ___/___/___		Firma: _____	

**Requisitos:**

(marque el que presenta)

- 1. Ficha Personal adjunto con foto tipo carné de 3 x 3 cm.
- 2. Fotocopia autenticada de la Cédula de Identidad.
- 3. Fotocopia autenticada del título habilitante y del certificado de estudios (con registro en Educación Superior).
- 4. Fotocopia autenticada del título de bachiller y certificado de estudios (visado por la Supervisión).
- 5. Copias autenticadas de títulos: Formación Profesional, Formación Docente, de Grados y Posgrados, con certificado de estudio y registro en Educación Superior.
- 6. Copias autenticadas de las constancias de capacitación con o sin evaluación si las hubiere.
- 7. Copias autenticadas de los certificados de Cursos de Formación Profesional.
- 8. Constancia de Experiencia Laboral como Educador en la Docencia y en los niveles avalados por documentos expedidos por Supervisión Administrativa.
- 9. Copias autenticadas de Constancia de méritos si los hubiere.

**Obs:** Los inscriptos en el presente periodo serán calificados conforme al reglamento que se encuentre vigente en el periodo 2015.

**ACLARACION**

**Para Matrícula:** Presentar solo los requisitos del 1 al 3. Adjuntar a la Ficha Personal Antecedente Policial y Antecedente Judicial.

**Para Escalafón:** Si la inscripción es por primera vez y posee matrícula docente sólo deberá presentar la solicitud, para casos de reinscripción presentar sólo la documentación adicional.

**Para Certificación Documental - Primera vez:** Presentar los documentos requeridos del 1 al 9.

**Para Certificación Documental - Ampliación:** Sólo presentar la documentación faltante.

En caso que la documentación presentada esté incompleta se notificará al interesado a través del Sistema de Gestión de Expedientes XILEMA (ver en [www.mec.gov.py](http://www.mec.gov.py) en la sección de consulta de expedientes).-

Para llenado exclusivo de la  
Mesa de Entrada

Expediente Nº \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_:\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_