

**CIRCULAR N° 21 /2012**

La Directora General de Gestión del Talento Humano, saluda a los Directores Generales, Directores de Niveles, Coordinadores Departamentales, Supervisores de Apoyo Técnico Administrativo; Apoyo Técnico Pedagógicos, y a los Directores de Instituciones Educativas, y comunica cuanto sigue:

Que, el Cuadro del Personal Directivo, Docente, Técnico y Administrativo de las instituciones y diferentes niveles del MEC se constituye en Declaración Jurada sobre la realidad institucional en cuanto a la justificación y asignación de los recursos presupuestarios del Estado Paraguayo.

Que, el Ministerio de Educación y Cultura, a través de sus estamentos de control se halla facultado a monitorear, auditar y transparentar el Anexo de Personal, de manera que la planilla de Liquidación de Sueldos esté en coherencia permanente con el Cuadro del Personal.

Por tanto se establece un periodo de presentación oficial del Cuadro de Personal en el mes de **NOVIEMBRE** del corriente año, y a efecto de dar cumplimiento a la presentación documental de los cuadros de personal, se realizará en la **Dirección de Control de Personal**, dependiente de la DGGTH sito en (Chile 636 c/Gral. Díaz, 1er piso, tel. **021 498 736** - Asunción).

Al respecto se recuerda la vigencia de las normativas legales para el llenado correcto del Cuadro de Personal como las, **Resoluciones N° : 34/05, 16.092/03, 1.391/06, 5.855/06.**

Paralelamente a la presentación impresa del Cuadro de Personal de las instituciones educativas, se establece como periodo de implementación el 22 de Octubre del año 2012 y progresivamente hasta completar dentro del primer semestre del año 2013, el "**SISTEMA NAUTILUS**" que se utilizara para la confirmación de puestos en las Coordinaciones Departamentales y Supervisiones Administrativas

El instructivo para la aplicación del sistema se estaría remitiendo posteriormente a cada zona departamental, con el fin de dar una aplicación optima al "**SISTEMA NAUTILUS**" en el siguiente periodo. El calendario de presentación se adjunta a la circular.

Atentamente.

Asunción, 02 de Octubre 2012.



  
Rosa Melgarejo de Benítez  
Directora General de Gestión del Talento Humano



**Dirección de Control del Personal**  
Dirección General de Gestión del Talento Humano

## CALENDARIO DE RECEPCION DE CUADROS - NOVIEMBRE 2012

DEPARTAMENTO	CANTIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TECNICO RESPONSABLE	
CAPITAL	6	29/10 Reg 01 05/11 Reg 06	30/10 Reg 02	31/10 Reg. 03	01/11 Reg 04	02/11 Reg 05	HERNAN VERON	
CONCEPCION	6	19/11 Reg. 05	13/11 Reg. 01 20/11 Reg. 06	14/11 Reg 02	15/11 Reg 03	16/11 Reg. 04	HERNAN VERON	
SAN PEDRO SUR	12	29/10 Reg. 01 y 02 05/11 Reg. 11 y 12	30/10 Reg 03 y 04	31/10 Reg. 05 y 06	01/11 Reg 07 y 08	02/11 Reg 09 y 10	LUIS MORALES	
SAN PEDRO NORTE	8		06/11 Reg 01 y 02	07/11 Reg 03 y 04	08/11 Reg 05 y 06	09/11 Reg. 07 y 08	LUIS MORALES	
CORDILLERA	4	03/12 Reg. 01	04/12 Reg. 02	05/12 Reg. 03	06/12 Reg. 04		LUIS MORALES	
GUAIRA	2	29/10 Reg 01	30/10 Reg 02				RENATO ANTOLA	
CAAGUAZU A	5	29/10 Reg 01	30/10 Reg 02	31/10 Reg. 03	01/11 Reg 04	02/11 Reg 09	MARIO GONZALEZ	
CAAGUAZU B	6	05/11 Reg 01 12/11 Reg 06	06/11 Reg. 02	07/11 Reg. 03	08/11 Reg. 04	09/11 Reg. 05	MARIO GONZALEZ	
CAAZAPA	5	05/11 Reg. 04	06/11 Reg. 05	31/10 Reg. 01	01/11 Reg. 02	02/11 Reg. 03	RENATO ANTOLA	
ITAPUA 1	6	19/11 Reg. 05	13/11 Reg. 01 20/11 Reg. 06	14/11 Reg. 02	15/11 Reg. 03	16/11 Reg. 04	MARIO GONZALEZ	
ITAPUA 2	7	26/11 Reg. 04	27/11 Reg. 05	21/11 Reg. 01 28/11 Reg. 06	22/11 Reg. 02 29/11 Reg 07	23/11 Reg 03	MARIO GONZALEZ	
MISIONES	4	12/11 Reg. 04		07/11 Reg. 01	08/11 Reg. 02	09/11 Reg. 03	RENATO ANTOLA	
PARAGUARI 1	3	29/10 Reg 01	30/10 Reg 02	31/10 Reg. 03			OSCAR VILLANUEVA	
PARAGUARI 2	3	05/11 Reg. 03			01/11 Reg. 01	02/11 Reg. 02	OSCAR VILLANUEVA	
ALTO PARANA AyB	6	12/11 Reg. 05	06/11 Reg. 01 13/11 Reg. 06	07/11 Reg 02	08/11 Reg 03	09/11 Reg. 04	HERNAN VERON	
CENTRAL 1	6	12/11 Reg 01 19/11 Reg 06	13/11 Reg. 02	14/11 Reg. 03	15/11 Reg. 04	16/11 Reg. 05	LUIS MORALES	
CENTRAL 2	4		20/11 Reg. 01	21/11 Reg. 02	22/11 Reg. 03	23/11 Reg. 09	LUIS MORALES	
CENTRAL 3	2	26/11 Reg. 01	27/11 Reg. 03				LUIS MORALES	
CENTRAL 4	3			28/11 Reg. 01	29/11 Reg. 02	30/11 Reg. 03	LUIS MORALES	
ÑEEMBUCU 1	1					30/11 Reg. 01	MARIO GONZALEZ	
ÑEEMBUCU 2	1	03/12 Reg 01					MARIO GONZALEZ	
AMAMBAY	4		06/11 Reg. 01	07/11 Reg. 02	08/11 Reg. 03	09/11 Reg. 04	OSCAR VILLANUEVA	
CANINDEYU	9	19/11 Reg. 04	20/11 Reg. 05	14/11 Reg. 01 21/11 Reg. 06	15/11 Reg. 02 22/11 Reg. 07	16/11 Reg. 03 23/11 Reg. 08	HERNAN VERON	
PDTE. HAYES	5	26/11 Reg. 04 y 05		21/11 Reg. 01	22/11 Reg. 02	23/11 Reg 03	RENATO ANTOLA	
BOQUERON	3	12/11 Reg. 1-2 y 3					OSCAR VILLANUEVA	
A. PARAGUAY	2		13/11 Reg. 1 y 2				OSCAR VILLANUEVA	
CRE		Del 29 de Octubre al 16 de Noviembre del 2,012						EMILIANO VERA
IFD		Del 29 de Octubre al 16 de Noviembre del 2,012						EMILIANO VERA
ISE					08-nov		EMILIANO VERA	
ENEF					08-nov		EMILIANO VERA	
INDIGENA		Del 29 de Octubre al 23 de Noviembre del 2,012						HERNAN VERON
SUPERVISIONES Y COORDINACIONES		Del 29 de Octubre al 23 de Noviembre del 2,012						EMILIANO VERA

*[Handwritten signature and official stamp of the Director General de Gestión del Talento Humano]*