

**ACTA DE SELECCIÓN DEL BDDE CONFORME A LA RESOLUCIÓN  
MINISTERIAL N° 1739 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2015**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

En la Oficina de la Supervisión Administrativa Región N° \_\_\_\_\_ del Departamento de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ hs. con \_\_\_\_\_ min, se reúnen las siguientes personas:

1.- \_\_\_\_\_, Supervisor/a de Control y Apoyo Técnico Administrativo de la Región N° \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_, Director/a de la Institución \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

El Supervisor/a de Control y Apoyo Técnico Administrativo pone a conocimiento de los presentes la Resolución Ministerial N° 1739 de fecha 10 de marzo del 2015 "POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO PARA CUBRIR CARGOS DE CREACION, VACANTES Y DESIERTOS CON EDUCADORES DEL BANCO DE DATOS DE DOCENTES ELEGIBLES", e informa que dicho reglamento dispone que las vacancias deben cubrirse con docentes que hayan aprobado los requerimientos mínimos del proceso de concurso, a los efectos de brindar la transparencia en la selección del educador y mejorar la calidad de la educación, en ese contexto la Institución cuenta con una vacancia de la categoría \_\_\_\_\_ producida por la \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ con C.I.C. N° \_\_\_\_\_ quien ejercía el cargo de \_\_\_\_\_ curso/grado \_\_\_\_\_ sección \_\_\_\_\_ énfasis \_\_\_\_\_ turno \_\_\_\_\_

Se ha verificado y constatado que en la Institución no se cuenta con docentes con el perfil requerido que haya aprobado el proceso de concurso para el cargo vacante, por lo expuesto se recurre al BDDE a fin de verificar si en la misma existen docentes del distrito de \_\_\_\_\_ del Departamento de \_\_\_\_\_

Que en el BDDE se cuenta con el Profesor/a \_\_\_\_\_ con C.I.C. N° \_\_\_\_\_, que ha aprobado el proceso de concurso satisfactoriamente y cuenta con el perfil requerido y la disponibilidad de tiempo para acceder al cargo vacante. Por lo expuesto, corresponde proponer al mencionado docente en el cargo vacante, como ganador de concurso público de oposición debiéndose iniciar los trámites para el respectivo nombramiento.

Sin otro punto que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las \_\_\_\_\_ horas, previa firma del acta por parte de los presentes.

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR/A**

\_\_\_\_\_  
**SUPERVISOR /A ADMINISTRATIVO/A**

Aclaración \_\_\_\_\_

Aclaracion \_\_\_\_\_