

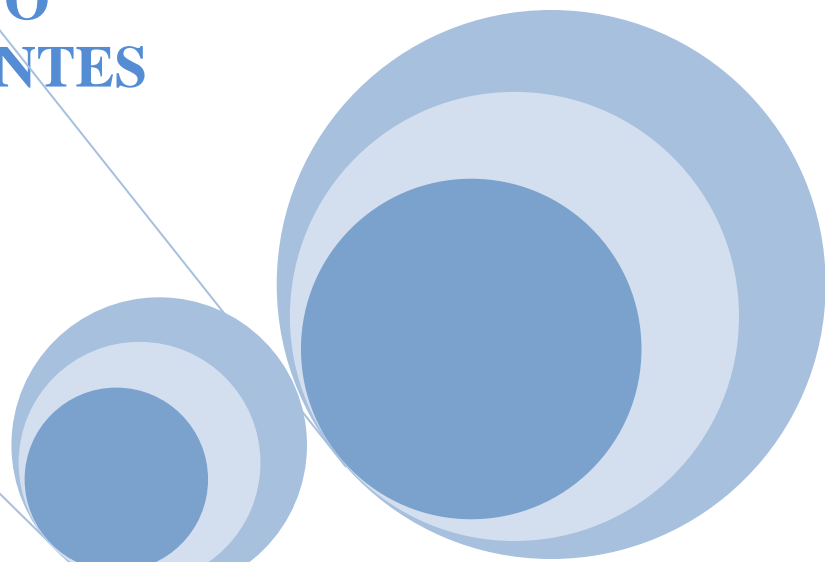


sigmec

Sistema Integrado para la Gestión del MEC

**MANUAL DE USUARIO DE  
OPCIÓN Y/O RENUNCIA AL  
PUESTO  
POSTULANTES**

Noviembre 2020



## **DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA**

### **DIRECCIÓN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

**Crispín Bienvenido Delgado Benítez, Director de Monitoreo y Seguimiento**

**Claudia Noemí Parris Ortiz, Jefa, Departamento de Monitoreo y Gestión de Procesos**

### **EQUIPO TECNICO**

**David Fernando Vega Cabral, Programador**

### **ELABORACIÓN DEL MATERIAL**

**Claudia Noemí Parris Ortiz**

### **CORRECCIÓN DEL MATERIAL**

**Crispín Delgado**

## ACCEDER AL NAVEGADOR DE INTERNET

Acceda al navegador preferentemente en el Chrome para navegar por la aplicación:

**PASO**  
**1**



## INGRESE AL PORTAL DEL MEC

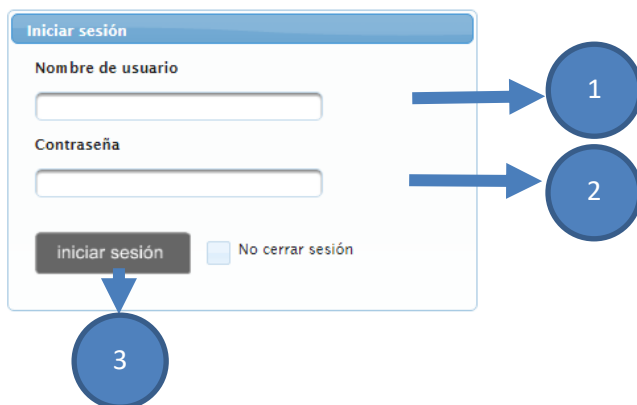
Ingrese a la siguiente dirección: [www.mec.gov.py](http://www.mec.gov.py) y luego haga clic en el enlace [SIGMEC](#)

**PASO**  
**2**



## PANTALLA DE ACCESO AL SIGMEC

**PASO 3**



**Donde:**

- 1- Ingrese su usuario
- 2- Ingrese su contraseña
- 3- Clic en iniciar sesión

## MÓDULO MI CUENTA

**PASO 4**



El módulo **Mi Cuenta** es “personal”; esto significa que con el usuario que ingrese visualizará el contenido de toda la información del mismo.

**Ejemplo:**



**Donde:**

- 1- Usuario (dollylujan)
- 2- Contraseña (\*\*\*)
- 3- Iniciar sesión (click)

Verá la siguiente pantalla; referenciando a los datos del usuario que ingresa:



The screenshot shows the SIGMEC user interface. At the top left, there is a user profile icon with a question mark and the name "DOLLY LUJAN FERNANDEZ VERA". Below this, the text "Seleccione una de las opciones, de acuerdo a lo que necesite hacer" is displayed. Three main menu items are shown: "mi cuenta", "centro de expediciones", and "resoluciones". A blue circle with the number "1" points to the "mi cuenta" icon. A tooltip "Accede a tu cuenta" is visible near the "mi cuenta" icon. To the right, a vertical menu is shown with the "Inicio" button at the top. The menu items are: "Mi información", "Actualización documental", "Curso de Gestión", "Escalafón del Educador", "Concurso Público", "Evaluación del Desempeño", "Registros Personales", "Configuración", and "Ayuda". A blue circle with the number "2" points to the "Concurso Público" item. Below the "Concurso Público" item, a sub-menu is expanded, showing options: "Inscripción", "Constancia de Inscripción", "Puntajes Obtenidos", "Expediente de opción y/o renuncia al cargo", "Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia", "Evaluación del Desempeño", "Registros Personales", "Configuración", and "Ayuda". A blue circle with the number "3" points to the "Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia" option.

**Donde:**

- 1- Haga clic sobre el Modulo mi cuenta
- 2- Seleccione la pestaña "Concurso Público"
- 3- Seleccione "Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia"

## OPCIÓN AL PUESTO Y/O RENUNCIA

Si ingresa al formulario y le aparecerá la siguiente ventana;

### ACEPTACIÓN DE PUESTO(S) PARA POSTULANTE GANADOR EN PLANILLA PRELIMINAR

Código Concurso: CPO-01/2016  
Nombre trabajador: DOLLY LUJAN FERNANDEZ VERA Cédula del trabajador: 2601208

Aceptación de Puesto(s) para Postulante ganador en Planilla Preliminar (debe marcar los puestos ganados que va a tomar posesión)												
Puesto	Detalle	Departamento	Distrito	Dependencia/Institución	Cargo	Turno	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación	Confirma/Acepto Tomar posesión	Cod. Supervisión	Cod. Expediente
108283		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
227978		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350030		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350031		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350032		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	

Selecciones un proceso

Procesar

Selecciones un proceso

Confirmar Opción al Cargo

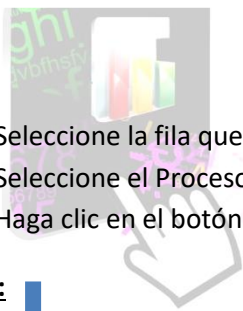
Desconfirmar Opción al Cargo

**OBS:** Automáticamente luego de realizar el proceso el sistema actualiza el **código del expediente**; el cual es un código único por postulante; así también queda tildado el campo de confirmo/acepto posesión

**Donde:**

- 1- Seleccione la fila que va a confirmar
- 2- Seleccione el Proceso "Confirmar Opción al Cargo"
- 3- Haga clic en el botón Procesar

**Ejemplo:**



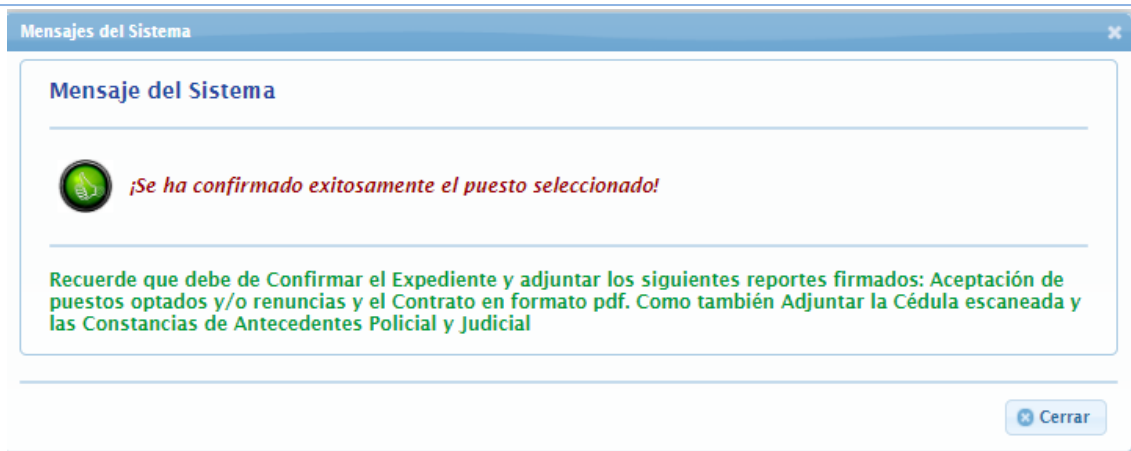
Registro Confirmado

Código Concurso: CPO-01/2016  
Nombre trabajador: DOLLY LUJAN FERNANDEZ VERA Cédula del trabajador: 2601208

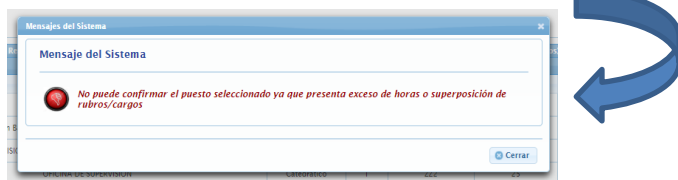
Aceptación de Puesto(s) para Postulante ganador en Planilla Preliminar (debe marcar los puestos ganados que va a tomar posesión)												
Puesto	Detalle	Departamento	Distrito	Dependencia/Institución	Cargo	Turno	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación	Confirma/Acepto Tomar posesión	Cod. Supervisión	Cod. Expediente
108283		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
227978		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350030		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
350031		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	
<input checked="" type="checkbox"/>		Capital	Santísima Trinidad	COL. NAC. D.C. 1	Catedrático de Lengua y Literatura Castellana	T	Z51	18	331650	<input checked="" type="checkbox"/>	SUPERVISION DE CONTROL Y APOYO ADMINISTRATIVO - R2	9

Confirmar Opción al Cargo

Procesar



El sistema valida en caso de tener exceso de horas



## RENUNCIA A PUESTO(S) VIGENTE PARA EVITAR SUPERPOSICIÓN

Renuncia a Puesto(s) Vigente para evitar superposición, (debe marcar los puestos que va a renunciar para tomar posesión de los puestos ganados)

Puesto	Detalle	Departamento	Distrito	Dependencia/Institución	Cargo	Turno	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación	Confirma/Acepto renuncia a puesto	Cod. Supervisión	Cod. Expediente
220098		Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50140	M	251	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
226837		Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	251	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
249213		Capital	San Roque	CENTRO 1 PROF. RAMON INDALECIO CARDOZO	90567	T	251	9	165825	<input type="checkbox"/>	40011	
253727		Capital	La Recoleta	C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO	50058	M	251	9	165825	<input type="checkbox"/>	40266	
253728		Capital	La Recoleta	C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO	50058	M	251	9	165825	<input type="checkbox"/>	40266	
318158		Capital	La Catedral	COL. NAC. E.M.D. PRESIDENTE FRANCO	50564	T	251	22	405350	<input type="checkbox"/>	40011	
327651		Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	251	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
352		Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	251	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
63951		Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50564	M	257	22	467214	<input type="checkbox"/>	40267	
768693		Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50691	M	251	12	221100	<input type="checkbox"/>	40267	

1- Selección de la fila a confirmar renuncia  
 2- Selección del proceso "Confirmar renuncia"  
 3- Clic en el botón Procesar  
 4- Clic en el botón Imprimir Detalle del trabajador

**OBS:** Automáticamente luego de realizar el proceso el sistema actualiza el **código del expediente**; el cual es un código único por postulante; así también queda tildado el campo de confirmo/acepto renuncia a puesto

**Donde:**

- 1- Seleccione la fila que va a “confirmar renuncia”
- 2- Seleccione el Proceso “Confirmar renuncia”
- 3- Haga clic en el botón Procesar

4- Imprimir Detalle de Trabajador

Verificar cantidad de horas por turno

TOTAL CATEGORIA DE RUBRO POR TURNO			
Categoría	M	T	Total
	251	23	274

Ejemplo:

Puesto	Detalle	Departamento	Distrito	Dependencia/Institución	Cargo	Turno	Categoría Rubro	Cantidad Rubro	Asignación	Confirma/Acepto renuncia a puesto	Cod. Supervisión	Cod. Expediente
<input type="checkbox"/>	226098	Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50140	M	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
<input type="checkbox"/>	226837	Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
<input type="checkbox"/>	249213	Capital	San Roque	CENTRO 1 PROF. RAMON INDALECIO CARDOZO	90557	T	Z51	9	165825	<input type="checkbox"/>	40011	
<input type="checkbox"/>	253727	Capital	La Recoleta	C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO	50058	M	Z51	9	165825	<input type="checkbox"/>	40266	
<input type="checkbox"/>	253728	Capital	La Recoleta	C.N.E.M.D. DR. EDUARDO ALVARIN ROMERO	50058	M	Z51	9	165825	<input type="checkbox"/>	40266	
<input type="checkbox"/>	318158	Capital	La Catedral	COL. NAC. E.M.D. PRESIDENTE FRANCO	50564	T	Z51	22	405350	<input type="checkbox"/>	40011	
<input type="checkbox"/>	327651	Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
<input type="checkbox"/>	327652	Capital	La Catedral	COL. PRIV. SUBV. F. ACUÑA DE FIGUEROA	50140	T	Z51	18	331650	<input type="checkbox"/>	40267	
<input type="checkbox"/>	763951	Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50564	M	Z57	22	467214	<input type="checkbox"/>	40267	
<input checked="" type="checkbox"/>	766693	Capital	San Roque	COL. NAC. REPUBLICA DE COLOMBIA	50691	M	Z51	12	221100	<input checked="" type="checkbox"/>	40267	9

Registro Confirmado

El sistema valida el proceso arrojando un mensaje al usuario

Mensajes del Sistema

Mensaje del Sistema

Se ha confirmado exitosamente la renuncia al/los puesto/s

Cerrar




Luego de realizar la confirmación del puesto ganado y/o renuncia; deberá imprimir


## IMPRIMIR PROPUESTA DE OPCIÓN A PUESTO Y/O RENUNCIA Y CONTRATO

Número de Expediente:  Ingrese el número de expediente antes de imprimir

Para imprimir la Propuesta y el Contrato Ingrese el Número de Expediente de la opción al Cargo.



Imprimir  
Propuesta  
Aceptación  
de opción a  
puesto y/o  
Renuncia



Imprimir  
Contrato  
Laboral



The screenshot shows a PDF form titled 'Formulario ACEPTACIÓN DE OPCIÓN A PUESTO Y/O RENUNCIA'. It includes logos for 'Educación' and 'Tercer Recurso Nacional'. The form contains the following tables:

Puesto	Cargo	Institución (+Localidad)	Grado/Curso	Turno	Énfasis	Sección	Categoría	Cantidad
183212	50343	COL. NAC. SAGRADO CORAZON DE JESUS-Paraguari	2º Año Media		Bachillerato Científico con énfasis en Ciencias Sociales	1	Z51	9

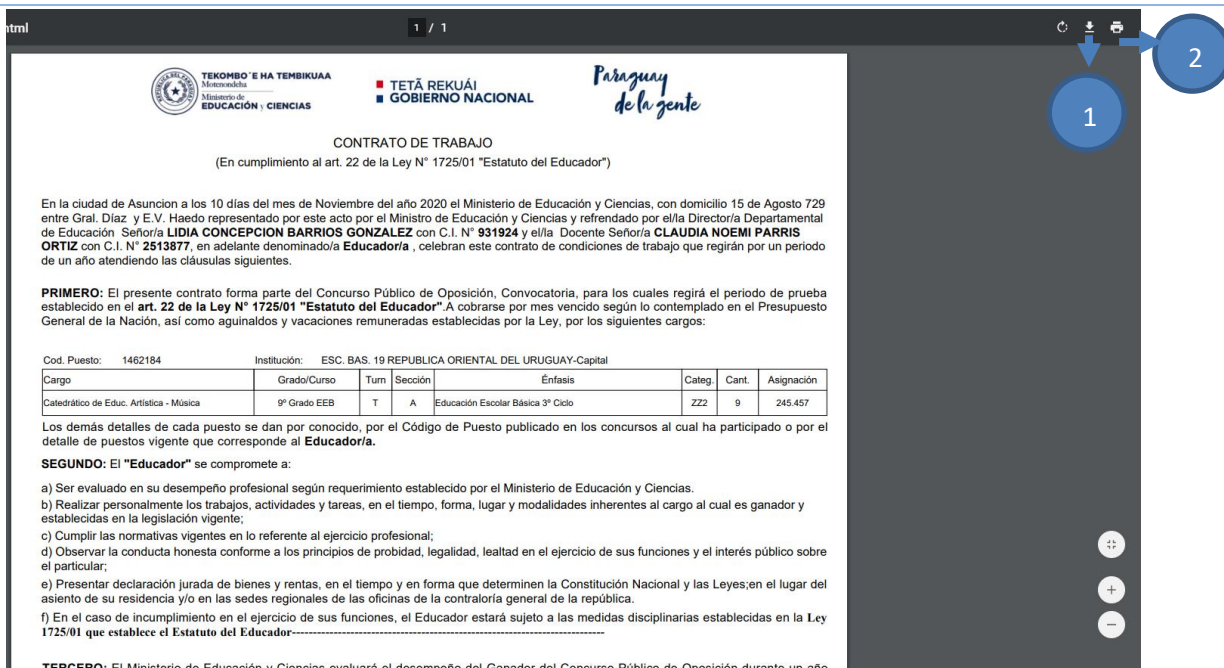
  

Puesto	Cargo	Institución (+Localidad)	Grado/Curso	Turno	Énfasis	Sección	Categoría	Cantidad
248261	90552	CENTRO NO. 9-2-Paraguari	null	null	null	null	L3J	1

Annotations: '1' points to the bottom right corner of the PDF viewer, and '2' points to the top right corner of the PDF viewer.

**Donde:**

- 1- Seleccione el botón para guardar el reporte generado
- 2- Seleccione el botón para imprimir el reporte generado



html 1 / 1

TEKOMBO E HA TEMBIKUAÁ  
Ministerio de EDUCACIÓN y CIENCIAS

TETĀ REKUĀI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

**CONTRATO DE TRABAJO**  
(En cumplimiento al art. 22 de la Ley N° 1725/01 "Estatuto del Educador")

En la ciudad de Asunción a los 10 días del mes de Noviembre del año 2020 el Ministerio de Educación y Ciencias, con domicilio 15 de Agosto 729 entre Gral. Díaz y E.V. Haedo representado por este acto por el Ministro de Educación y Ciencias y refrendado por ella la Directora Departamental de Educación Señoría **LIDIA CONCEPCIÓN BARRIOS GONZALEZ** con C.I. N° 931924 y ella Docente Señoría **CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ** con C.I. N° 2513877, en adelante denominado/a **Educador/a**, celebran este contrato de condiciones de trabajo que regirán por un periodo de un año atendiendo las cláusulas siguientes.

**PRIMERO:** El presente contrato forma parte del Concurso Público de Oposición, Convocatoria, para los cuales registró el periodo de prueba establecido en el **art. 22 de la Ley N° 1725/01 "Estatuto del Educador"**. A cobrarse por mes vencido según lo contemplado en el Presupuesto General de la Nación, así como aguinaldos y vacaciones remuneradas establecidas por la Ley, por los siguientes cargos:

Cod. Puesto:	1462184	Institución:	ESC. BAS. 19 REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY-Capital						
Cargo		Grado/Curso	Turn	Sección	Énfasis	Categ.	Cart.	Asignación	
Catedrático de Educ. Artística - Música		9º Grado EEB	T	A	Educación Escolar Básica 3º Ciclo	Z22	9	245.457	

Los demás detalles de cada puesto se dan por conocido, por el Código de Puesto publicado en los concursos al cual ha participado o por el detalle de puestos vigente que corresponde al **Educador/a**.

**SEGUNDO:** El **"Educador"** se compromete a:

- Ser evaluado en su desempeño profesional según requerimiento establecido por el Ministerio de Educación y Ciencias.
- Realizar personalmente los trabajos, actividades y tareas, en el tiempo, forma, lugar y modalidades inherentes al cargo al cual es ganador y establecidas en la legislación vigente.
- Cumplir las normativas vigentes en lo referente al ejercicio profesional.
- Observar la conducta honesta conforme a los principios de probidad, legalidad, lealtad en el ejercicio de sus funciones y el interés público sobre el particular.
- Presentar declaración jurada de bienes y rentas, en el tiempo y en forma que determinen la Constitución Nacional y las Leyes; en el lugar del asiento de su residencia y/o en las sedes regionales de las oficinas de la contraloría general de la república.
- En el caso de incumplimiento en el ejercicio de sus funciones, el Educador estará sujeto a las medidas disciplinarias establecidas en la Ley 1725/01 que establece el Estatuto del Educador.

**TERCERO:** El Ministerio de Educación y Ciencias evaluará el desempeño del Ganador del Concurso Público de Oposición durante un año

**Donde:**

- 1- Seleccione el botón para guardar el reporte generado
- 2- Seleccione el botón para imprimir el reporte generado

**EXPEDIENTE DE OPCIÓN Y/O RENUNCIA AL CARGO**

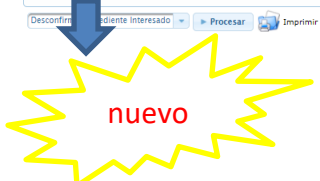
- ▶ Mi información
- ▶ Matriculación
- ▶ Subsidio Familiar
- ▶ Actualización documental
- ▶ Escalafón del Educador
- ▼ **Concurso Público**
  - ▶ Inscripción para Cargos Docentes
  - ▶ Constancias de Puntajes del Banco de Datos
  - ▶ Formulario Opción a Puesto y/o Renuncia
  - ▶ **Expediente de opción y/o renuncia al cargo**
  - ▶ Evaluación del Desempeño
  - ▶ Trámites Jubilatorios
  - ▶ Registros Personales
  - ▶ Actividad Docente a Distancia
  - ▶ Configuración
  - ▶ Ayuda

Seleccione la opción

PARA ADJUNTAR REPORTES GENERADOS Y FIRMADOS

Código Concurso: CPO-03/2020-ETAPA-1  
 Nombre trabajador: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ  
 Cédula del trabajador: 2513877

Opción	Expediente	Supervisión	Cédula Identidad	Nombre y Apellido	Url Propuesta Aceptación	Url Contrato	Confirmación Interesado	Confirmación Coordinación	Dirección Movimiento	
Código	Concurso	Código	Región				Estado	Fecha	Estado	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	27700	CPO-03/2020-ETAPA-1	40010	2	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ				



**Adjuntar Documentos Impresos**

Código Expediente: 27700  
 Código Concurso: CPO-03/2020-ETAPA-1  
 Cédula Identidad: 2513877  
 Nombre Persona: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ

**Propuesta Aceptación Puesto: \***  
 Nota: La imagen en formato pdf.  
 No debe superar los 1 Mega byte.

---

**Contrato Laboral: \***  
 Nota: La imagen en formato pdf.  
 No debe superar los 1 Mega byte.

Adjuntar reporte de Propuesta de Aceptación al Puesto firmado

Adjuntar reporte de Contrato laboral firmado

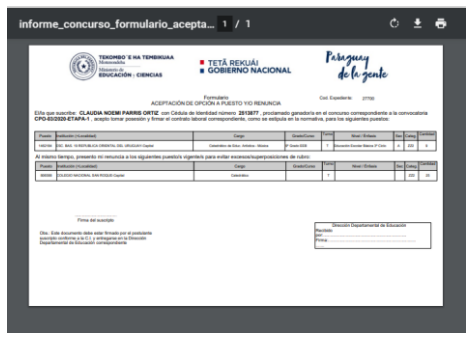
Clic aquí

Código Concurso: CPO-03/2020-ETAPA-1  
 Nombre trabajador: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ  
 Cédula del trabajador: 2513877

Opción	Expediente	Supervisión	Cédula Identidad	Nombre y Apellido	Url Propuesta Aceptación	Url Contrato	Confirmación Interesado	Confirmación Coordinación	Dirección Movimiento	
Código	Concurso	Código	Región				Estado	Fecha	Estado	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	27700	CPO-03/2020-ETAPA-1	40010	2	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ				

Actualizado con éxito El registro se ha actualizado exitosamente

Podrá ver las imágenes adjuntas del pdf haciendo clic encima



## CONFIRMAR EXPEDIENTE POR EL INTERESADO

->> antes de realizar la confirmación deberá adjuntar los [antecedentes personales](#) ya que el sistema valida que estén registrado dichos documentos antes de la confirmación del expediente por parte del interesado.

Ha ocurrido un error. No se pudo confirmar el expediente. Internal Exception: org.postgresql.util.PSQLException: ERROR: No se puede confirmar el expediente por parte del interesado, debe de adjuntar la imagen escaneada de la Cédula de Identidad Policial. Error Code: 0 Call: select concurso, expediente, interesado, confirmar(?), bind => {1 parameter bound} Query: DataReadQuervisiol= select concurso, expediente, interesado, confirmar(?), bind

Para culminar el proceso el postulante deberá realizar la confirmación del expediente.

Código Concurso: CPO-03/2020-ETAPA-1  
 Nombre trabajador: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ  
 Cédula del trabajador: 2513877

Opción	Expediente	Supervisión	Cédula	Nombre y Apellido	Uri Propuesta Aceptación	Uri Contrato	Confirmación Interesado	Confirmación Coordinación	Dirección Movimiento	
Código	Concurso	Código	Región	Identidad			Estado	Fecha	Estado	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	27700	CPO-03/2020-ETAPA-1	40010	2	2513877	CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ	<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2020	<input type="checkbox"/>	

Confirmar Expediente Interesado [Procesar] [Imprimir]

Confirmado con éxito. El expediente se ha confirmado exitosamente.

### La funcionalidad de las opciones de proceso:

- Confirmar Expediente Interesado
- Desconfirmar Expediente Interesado

Obs: Para confirmar deberá seleccionar la fila y luego realizar el proceso <<Confirmar Expediente Interesado>>; para desconfirmar deberá estar previamente confirmado por el interesado y solo podrá desconfirmar mientras la instancia superior no haya confirmado aún.

## ADJUNTAR ANTECEDENTES PERSONALES

Ingresar desde



- ▶ Mi información
- ▶ Matriculación
- ▶ Subsidio Familiar
- ▶ Actualización documental
- ▶ Escalafón del Educador
- ▶ Concurso Público
- ▶ Evaluación del Desempeño
- ▶ Trámites Jubilatorios
- ▼ **Registros Personales**
- ▶ **Datos personales**
- ▶ Actividad Docente a Distancia
- ▶ Configuración
- ▶ Ayuda



Usuario: CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ

INICIO

1.Datos Personales | 2.Cédula de Identidad | 3.Antecedente Judicial | 4.Certificado De Nacimiento | 5.Antecedente Policial | 6.Baja u Objeción de Conciencia | 7.Discapacidad | 8.Constancias Médicas

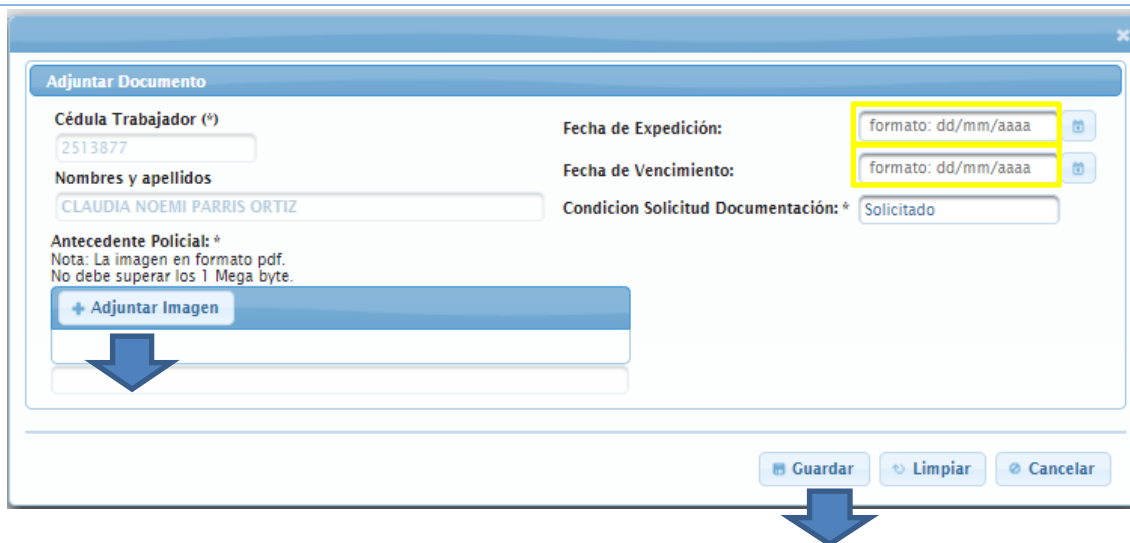
TIPO DOCUMENTO: ANTECEDENTE POLICIAL (1 of 1)

<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de Identidad	Nombre	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento	Condición de Solicitud	Fecha Condición Solicitud	Tipo de Documento	Fecha de Registro	Antecedente Policial
No se encontraron resultados									

(1 of 1)

+ Nuevo

Seleccione la pestaña con la leyenda del documento que va adjuntar y luego haga clic en el botón >>Nuevo para adjuntar el documento con los demás datos solicitados



**Adjuntar Documento**

Cédula Trabajador (\*)  
2513877

Fecha de Expedición: formato: dd/mm/aaaa

Nombres y apellidos  
CLAUDIA NOEMI PARRIS ORTIZ

Fecha de Vencimiento: formato: dd/mm/aaaa

Condición Solicitud Documentación: \* Solicitado

Antecedente Policial: \*  
Nota: La imagen en formato pdf.  
No debe superar los 1 Mega byte.

+ Adjuntar Imagen

Guardar Limpiar Cancelar

El sistema valida que:

- La fecha de expedición del documento no sea mayor a la fecha de vencimiento “tener en cuenta” y leer el mensaje emitido por el sistema.
- La fecha de vencimiento del documento no sea menor a la fecha de expedición “tener en cuenta” y leer el mensaje emitido por el sistema.

Eso a modo de ejemplo

